



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

УКСИМП Администрации МО "Город Можга"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Город Можга")

начальник

Кузнецова И.В.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 24 " декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2019

Дата окончания действия 2

31.12.2019

Код по сводному реестру

94314761

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Авиационно-технический спортивный клуб» города Можги

Вид деятельности муниципального учреждения

образование и наука  
образование в области спорта и отдыха

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.41.

85.41.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup> отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (исна, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	3 (наименование показателя) <sup>5</sup>	1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000 99 0 ББ52AE5200 0 42Г42001000 30030100110 0	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	очная	не указано	Количество человеко-часов	Человечно-час		19212	19212	19212	0	0	0	5	960

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими лицами отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет на сайте учреждения и Администрации МО «Город Можга».	Размещение информации о деятельности учреждения (график проведения занятий, режим работы учреждения, нормативные документы, информация о проведении вступительных испытаний, прейскурант платных услуг)	По мере изменения данных
2. Телефонная консультация	Режим работы учреждения; консультации; другая дополнительная информация по оказанию муниципальной услуги	По мере обращения
3. Публикации в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, успехах и достижениях воспитанников и преподавателей	По мере необходимости
4. Информация в месте предоставления муниципальной работы	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; контакты; правила внутреннего распорядка; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант; анонсы мероприятий (с указанием наименования и периода проведения); информация о предоставлении льгот категориями потребителей; другая дополнительная информация.	По мере изменения данных
5. Наружная реклама	Информация о проведении вступительных испытаний, контактные телефоны	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3 отсутствуют.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- 1.2. изменения типа существующего учреждения;
- 1.3. исключение услуги (работы) из общероссийского базового перечня услуг и работ
- 1.4. в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05.12.2017 № 1833.1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений), ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.
- 2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных учреждениях) bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 2.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, органа местного самоуправления, муниципальных учреждений.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (местного
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Размещение отчёта на сайте в сеть Интернет	1 раз в год в установленные законодательством сроки	
Оценка соответствия муниципальных услуг стандартам качества	1 раз в год	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга, утверждённому постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 декабря 2017 года №1833.1

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания




4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

итоговый отчёт не позднее 10 января 2020 года  
 предварительный отчёт не позднее 20 декабря 2019 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

в сроки предоставления годового отчёта об исполнении муниципального задания по установленным формам предоставляется публичный информационный отчёт о деятельности Учреждения.  
 при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учётом произведённого сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы). В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Ответственный за составление муниципального задания:	заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодёжной политики УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»	 М.И. Зайнутдинова 24.12.2018
Ответственный за размещение муниципального задания:	бухгалтер МБУ "Централизованная бухгалтерия УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»	 Л.Г. Сагдиева 24.12.18
задания:	Директор МБУ ДО "Авиаклуб" г. Можги	 В.Н. Шалагин 24.12.18

