



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 2017 г.

№ _____

г. Можга

Об утверждении порядка предоставления муниципального имущества муниципального образования «Город Можга» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Город Можга», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества муниципального образования «Город Можга» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике М.Н. Насрутдинова.

Глава муниципального образования
«Город Можга»

А.И.Шишов

Утвержден
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от «___» _____ 2017 г. № __

**Порядок
предоставления муниципального имущества муниципального образования
«Город Можга» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной
основе на льготных условиях**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, на льготных условиях муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), муниципального образования «Город Можга», и включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Можга», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12.07.2016г. № 1042 (далее – Перечень).
- 1.2 Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее – объекты муниципального нежилого фонда), во владение и (или) в пользование субъектам МСП.
- 1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.10.2017г. № 1538, Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22.08.2014г. № 1419 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» (в редакции

Постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга» от 11.03.2015г. № 290, от 09.08.2017г. № 1234).

II. Условия предоставления имущества

2.1 Объекты муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», включенные в Перечень, предоставляются в аренду субъектам МСП по результатам проведения аукциона в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 среди субъектов МСП на следующих условиях:

- 1) объект предоставляется в аренду на срок 5 (пять) лет;
- 2) объект может быть предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности (предусмотрено муниципальной программой муниципального образования «Город Можга» «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы»:
 - производственная деятельность;
 - инновационная деятельность;
 - оказание бытовых услуг;
 - оказание услуг в области образования;
 - оказание услуг в области физической культуры и спорта;
 - народные художественные промыслы;
- 3) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре аренды объекта;
- 4) арендная плата устанавливается в рублях, определяемая на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и вносится в следующем порядке:
 - в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
 - во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
 - в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
 - в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы;
- 5) отсутствие у субъекта МСП задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов размера годовой арендной платы за объект, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта.

Данное условие считается соблюденным, если субъект МСП обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, даже если решение по такой жалобе на день заключения договора аренды объекта не вступило в законную силу;
- 6) непроведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности субъекта МСП в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- 7) отсутствие субъекта МСП в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Запрещается продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставной капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

Субъект МСП, которому объект предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона, вправе в любое время отказаться от договора аренды объекта, уведомив об этом Арендодателя за один месяц.

- 2.2 Объекты муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», включенные в Перечень, не подлежат включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Можга». Субъекты МСП вправе реализовать преимущественное право на приобретение арендованного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

III. Извещение о проведении аукциона

- 3.1 Арендодатель размещает на официальном сайте торгов torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mozhga.gov.ru извещение о проведении аукциона среди субъектов МСП (далее – извещение) не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 3.2 Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- 3.3 Извещение должно содержать следующие сведения:
- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
 - 2) сведения об объекте:
 - общая площадь объекта;
 - адрес объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);
 - технические характеристики объекта (этаж, литер, № помещений на поэтажном плане согласно кадастрового паспорта или иного документа технической инвентаризации);
 - 3) целевое назначение объекта, права на который передаются по договору;
 - 4) арендная плата, определенная в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка;
 - 5) срок действия договора;
 - 6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты МСП, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в

соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
- 8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование, о внесении задатка;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1 Заявка субъекта МСП на участие в аукционе направляется Арендодателю с приложением следующих документов:

4.1.1 Сведения и документы о заявителе:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного

производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Один субъект МСП вправе подать в отношении одного объекта (одного лота) только одну заявку на участие в аукционе.

4.2 Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе подписывается субъектом МСП, лицом, имеющим право действовать от имени субъекта МСП без доверенности, или представителем организации, действующим на основании доверенности.

4.3 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Арендодатель обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

V. Заключительные положения

5.1 Порядок рассмотрения заявок, порядок проведения аукциона, порядок заключения договора по результатам аукциона, последствия признания аукциона несостоявшимся регулируются «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2 В случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, если указанная заявка отвечает требованиям и условиям, установленным документацией об аукционе, лицо, подавшее заявку, признается единственным участником аукциона. Договор аренды заключается с таким участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3 По истечении срока договора аренды, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.

Действующий правообладатель, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор на новый срок, вправе заявить о своем желании заключить договор при участии в аукционе.

5.4 В целях реализации части 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при проведении аукциона на предоставление права аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга»

среди субъектов малого и среднего предпринимательства в состав аукционной комиссии включается представитель Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования «Город Можга».