

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ПРИ НАЙМЕ БЕЗРАБОТНЫХ

Скачать Постановление Правительства РФ № 362 от 13.03.2021г.:

http://fss.ru/ru/fund/for_enterprises_and_organisation/587959/587971.shtml

Перед подачей заявления необходимо рассчитать сумму страховых взносов во внебюджетные фонды. Эта сумма рассчитывается от МРОТ и зависит от районного коэффициента и страховых тарифов вашей организации. Описание расчета субсидии указано в п.9 ПП 362:

Страховые взносы = МРОТ * районный коэффициент * страховой тариф

Например, сумма взносов:

$$12\,792,00 * 1,15 * 0,302 = 4\,442,66$$

12 792,00 – величина МРОТ в 2021 году;

1,15 – районный коэффициент,

0,302 = **30,2%** = сумма тарифов **5,1%** (ФОМС) + **22%** (ПФР) + **2,9%** + **0,2%** (ФСС два вида страхования: временная нетрудоспособность и несчастные случаи). Тарифы для организаций различаются, проведите расчет суммы тарифов для Вашей организации.

Субсидия НЕ зависит от зарплаты принятого работника, **в расчет берётся только МРОТ!**

Заявление направляется в Фонд через Личный кабинет Страхователя:

<https://lk.fss.ru/>



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты МСЭ ЭЛН Подтверждение ОВЭД Специальные социальные выплаты СЭДО

Сертификаты Часто задаваемые вопросы

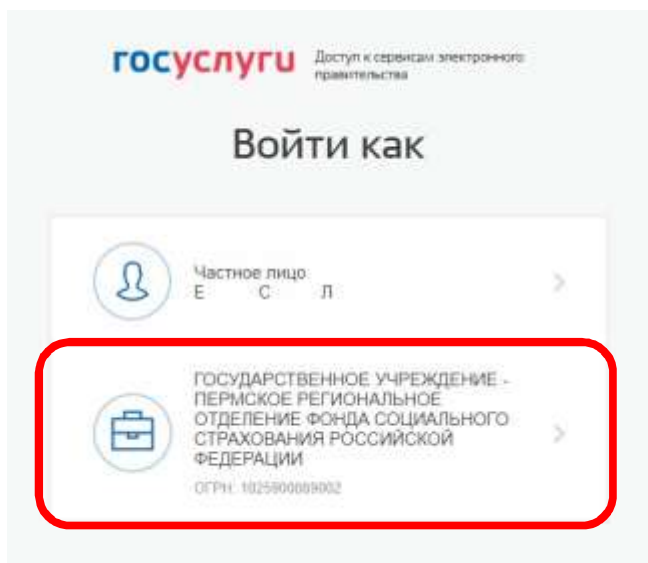
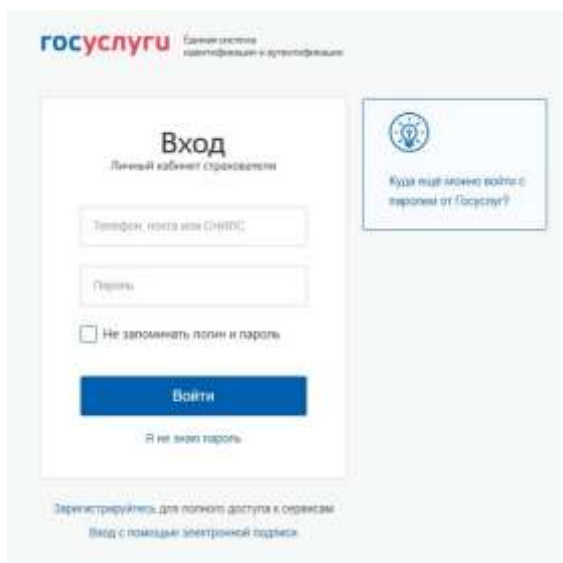
Кабинет получателя услуг
Предназначен для доступа к электронным услугам Фонда застрахованных граждан


Скачать инструкцию Войти

Кабинет страхователя
Предназначен для обмена данными между Фондом и организацией страхователя

Скачать инструкцию Войти

Для входа в Личный кабинет используются логин и пароль **от учетной записи организации** на Госуслугах.



Пользователю всегда доступны вкладки «Сведения о Страхователе», «Запросы в Фонд» и «Инструкции для работы» (значок ) , остальные вкладки доступны только при наличии информации в них.

В ЛК Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Для предоставления данной возможности необходимо обратиться к администратору ЕСИА. Процедура подключения услуги описана в документе «Руководство пользователя ЕСИА». Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа. Сейчас реализованы 4 группы доступа:

- Руководитель – должностное лицо, которому необходим доступ ко всем функциональным возможностям личного кабинета Страхователя.
- Бухгалтер – должностное лицо, которому необходим доступ к данным по листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд социального Страхования в электронном виде, пособиям и реестрам пособий, отправленным Страхователем в Фонд социального страхования в рамках механизма «Прямые выплаты». Данный специалист ответственный за удаление электронного листка нетрудоспособности из личного кабинета и внесение исправлений в заполненный ЭЛН.
- Специалист службы поддержки – должностное лицо, которому необходим доступ к истории обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом социального страхования.
- Специалист по страховым случаям – должностное лицо, которому необходим доступ к сведениям о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям.

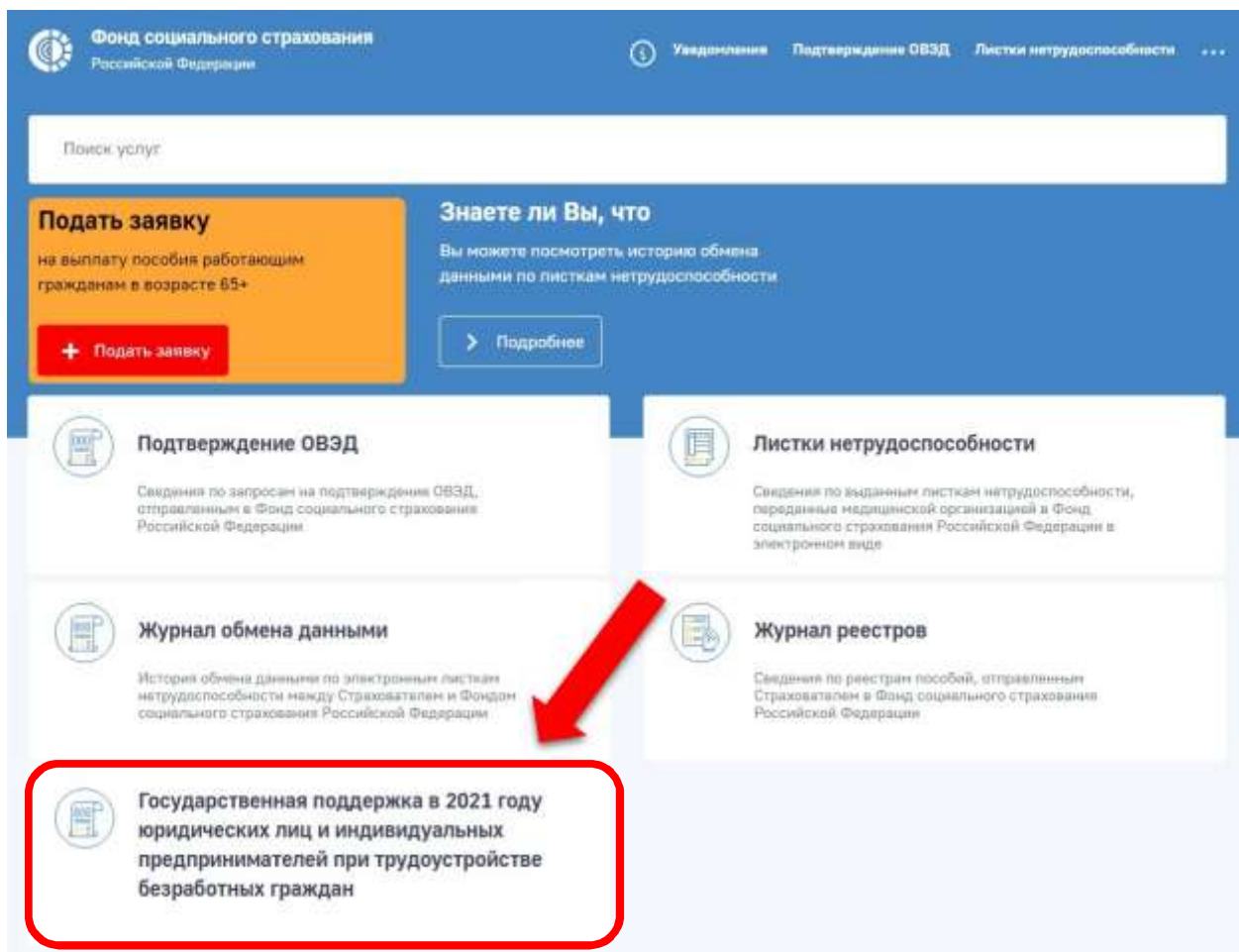
Если у Вас не предоставлены необходимые права доступа, то Вам нужно обратиться к

«Руководству пользователя ЕСИА» <http://r59.fss.ru/208094/211004.shtml>

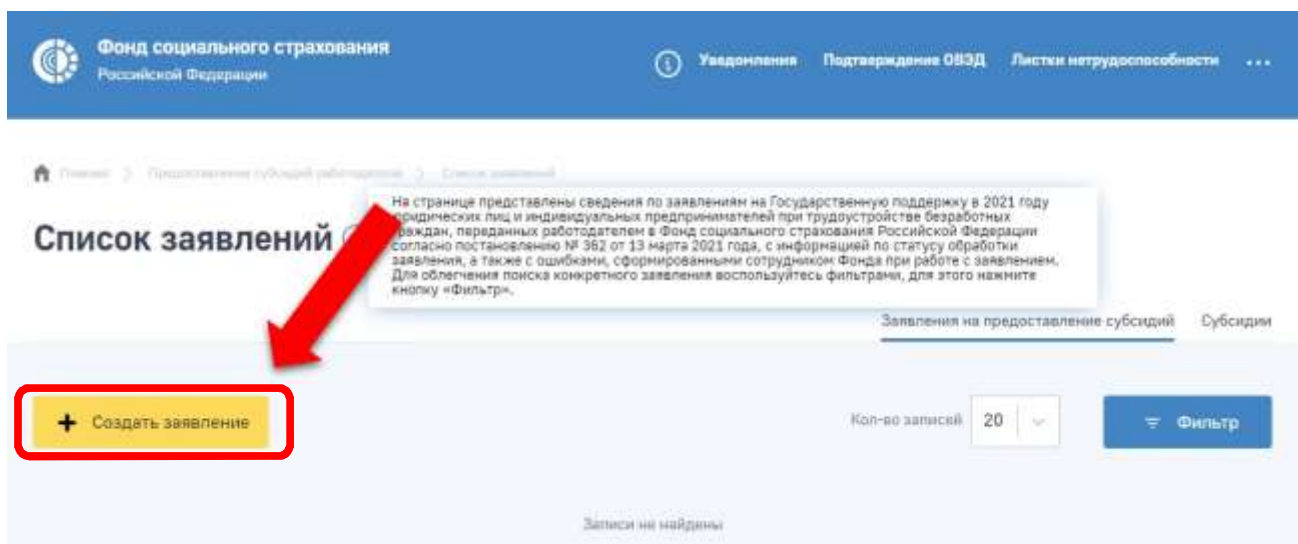
Обратите внимание на пункт 3.5.2.4

Или обратитесь к технической поддержке портала Госуслуг, [т. 8 800 100 70 10](tel:88001007010)

В Личном кабинете необходимо перейти в соответствующий раздел:



Переходим к созданию Заявления:





Главная > Предоставление субсидий работодателям > Список заявок > Форма заявления

Форма заявления ⓘ

Основные сведения

+ Условия предоставления субсидии

Подтверждение соответствия условиям предоставления субсидии

Признак информации:

Первичная информация Коррекция информации

Кем представлен пакет документов:

Заявитель Уполномоченный представитель

Сведения о работодателе,
который принял
безработного

Сведения о работодателе

Регистрационный номер страхователя в ФСС:

5900340213

Код подчиненности:

59001

Наименование работодателя:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНН:

5904100537

КПП:

590401001

Указывается счет, на
который будет
перечислена субсидия

Способ перечисления субсидии

Банковский счет (карта МИР) Банковский счет (расчетный счет)

Номер платежной карты*:

Добавляются сотрудники,
за трудоустройство которых
предоставляется субсидия

Сведения по трудоустроенным безработным гражданам

Добавить

Действия	Снилс	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Районный коэффициент	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на МРОТ с учетом РК	Дата заключения ТД	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей	Номер приказа работы о приеме на работу
----------	-------	---------	-----	----------	---------------	----------------------	---	--------------------	--	---

Записи не найдены

Примечание:

Сохранить

Отмена

Заполняются данные по каждому принятому сотруднику:

Сведения по трудоустроенным безработным гражданам

СНИЛС*: <input type="text"/>	Дата рождения*: <input type="text"/>	
Фамилия*: <input type="text"/>	Имя*: <input type="text"/>	Отчество (при наличии): <input type="text"/>
Районный коэффициент*: <input type="text"/>	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на МРОТ с учетом РК*: <input type="text"/>	
Дата заключения ТД*: <input type="text"/>	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей*: <input type="text"/>	
Номер приказа работодателя о приеме на работу*: <input type="text"/>	Дата приказа работодателя о приеме на работу*: <input type="text"/>	

Далее заполненное заявление необходимо отправить с использованием ЭЦП.

Все направленные заявления будут отображаться на вкладке «Субсидии». В этом разделе необходимо отслеживать статусы обработки Заявлений.

The screenshot shows the top navigation bar of the website, including the logo of the Federal Social Security Fund of Russia and a menu with items like 'Уведомления', 'Подтверждение СВЗД', and 'Листки нетрудоспособности'. Below the navigation bar, there is a main heading 'Субсидии' and a text box providing information about subsidies for unemployed citizens. A red arrow points to the 'Субсидии' tab in the navigation area. Below the text box, there is a section for 'Заявления на предоставление субсидий' with a 'Субсидии' tab highlighted in a red box. The interface also shows a 'Кол-во записей' dropdown set to '20' and a 'Фильтр' button. At the bottom, it says 'Записи не найдены'.



Контактный телефон ФСС: 8 342 249 22 61