**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А К Т**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  об утрате документов |  | УТВЕРЖДАЮ  Наименование должности руководителя организации  Подпись Расшифровка подписи  Дата |

Фонд № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название фонда)

В результате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел, предпринятые архивом меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Опись № | Ед.хр. № | Заголовок ед.хр. | Крайние  даты | Количество листов (объем, Мб) | Предпо-лагаемые причины  отсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.хр.

(цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов может быть частично восполнено следующими ед.хр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номера ед.хр. и их групповые заголовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности  руководителя архива  (лица, ответственного за архив) | Подпись | | Расшифровка подписи |
| СОГЛАСОВАНО\*  Протокол ЭПК архивного учреждения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЦЭК (ЭК)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Изменения в учетные документы архива внесены.

Наименование должности

работника архива подпись Расшифровка подписи

\*Если не обнаружены дела постоянного хранения

# **Форма акта об утрате документов**