



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
 Администрации муниципального образования «Город Можга»
 И. В. Кузнецова
 Приказ № 30 от «30» декабря 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

Наименование муниципального учреждения МО «Город Можга»: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги

Виды деятельности муниципального учреждения: молодежная политика

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.32

Вид муниципального учреждения: учреждение молодежной политики

Часть 1. Сведения об выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация досуга детей, подростков и молодежи
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 10044100200000000003100
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 000000000009431Ц35751Q044100200000000003100101
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** Физические лица
5. **Содержание муниципальной работы:** Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия
6. **Условия (формы) выполнения работы:** Не предусмотрено
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**

7.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:**

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			2016 год
7.1.1.	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0
7.1.2.			

- 7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 1 обоснованной жалобы на деятельность учреждения со стороны потребителей.

7.3. **Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:**

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			2016 год
7.3.1.	Количество мероприятий	Ед.	84
7.3.2.			

7.4. _____ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 95%-105% (5%)

8. Порядок оказания муниципальной работы.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

вид	Нормативный правовой акт			
	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации		№124-ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 28.06.1995	№ 98-ФЗ	«О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 06.10.1999	№184-ФЗ	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 24.06.1999	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 06.10.2003	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 27 июля 2010 г	N 210-ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Распоряжение	Правительство Российской Федерации	от 29.11.2014	№2403-р	«Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	от 29.12.2005	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	от 29.12.2005	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	от 09.12.2015 года	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	УКС и МП Администрации МО «Город Можга»	от 30 декабря 2013 г.	№ 260	«Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информация в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, отчетность на сайте Администрации МО «Город Можга».	По мере необходимости
2. Размещение информации в печатных СМИ	Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д.	По мере необходимости
3. Размещение информации в справочниках и буклетах	График работы, контакты, приглашение участников, буклеты социальной направленности и т.д.	По мере необходимости
4. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы учреждений	По мере изменения данных

5. Размещение информации на информационных стендах	Контактные телефоны, ф.и.о. специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д.	По мере изменения данных
--	---	--------------------------

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) не установле

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний: - Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ (услуг); -Контроль мероприятий (анализ и оценка качества проведенного мероприятия).	Постоянно (по поступлению жалоб на качество работы (услуги)) Ежемесячно	Руководитель учреждения
2. Внешний: - Проверка фактического исполнения муниципального задания за год; - Посещение мероприятий для определения качества работы (услуги).	1 раз в год (до 20.01.2017) 2 раза в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

4. Требования к отчетности муниципального задания :

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 13 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Не предусмотрено

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Не предусмотрено

Ответственный за составление муниципального задания:
Заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодежной политики

Ответственный за размещение муниципального задания:
Экономист Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

Ответственный за исполнение муниципального задания:
Директор МБУ «МЦ «Доверие» г. Можги



З.А. Виноградова (дата 31.12.2015 г.)

Г.М. Рябова (дата 31.12.2015 г.)

Н.С. Петрова (дата 31.12.2015 г.)