

**Управление культуры, спорта и молодежной политики
Администрации муниципального образования «Город Можга»**

ПРИКАЗ

31.01.2018 г.

№ 20

город Можга

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", а также в соответствии с Положением управления культуры, спорта и молодежной политики, с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования «Город Можга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о предоставлении платных услуг, утвержденное приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» № 5.1 от 09 января 2013 года.
3. Делопроизводителю Осиповой Ксении Анатольевне сроком до 22 февраля 2018 г. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей учреждений, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» и разослать по электронной почте настоящий приказ с приложением всем учреждениям культуры, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».
4. Руководителям учреждений, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» привести в соответствии с приложением 1 внутренние положения о платных услугах.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Город Можга»



И.В.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

№ п/п:	Фамилия И.О.:	Должность:	Дата ознакомления с приказом № ___ от _____ г.	Подпись:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

**Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Город Можга»**



УТВЕРЖДЕНО

начальник Управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
муниципального образования «Город Можга»

Приказ № 20 от «31» 01 2018 г.

_____/И.В.Кузнецова

**Положение об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями,
подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Город Можга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующие оказание платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями..

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг, определяет порядок и условия их предоставления

Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, участие населения в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, поддержки любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально – культурной активности населения, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающееся повышением уровня образования, поддержки и развития молодежных инициатив и профилактики асоциальных проявлений в молодежной

муниципального образования «Город Можга»; привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** – муниципальное бюджетное учреждение .

1.4.2. **Потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением на платной основе.

1.4.4. **Льготы** - это предоставление определенному кругу лиц, установленных настоящим Положением, платной услуги по уменьшенной стоимости.

1.4.5. **Калькуляция** – это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу.

1.4.6. **Перечень работ/услуг** - это список услуг, предоставляемый Учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.4.7. **Договор возмездного оказания услуг** – это соглашение, по которому Учреждение обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель — оплатить эти услуги.

1.4.8. **Управление** – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.7. В Учреждении оформляется стенд, на котором должна быть размещена информация о Положении об оказании платных услуг и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. На основании видов деятельности Учреждения, указанных в Уставе, разрабатывается перечень платных услуг (Приложение 1), который утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора возмездного оказания услуг, который может быть заключен как в письменной форме, так и в устной.

Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются:

- входной билет, квитанция (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

- абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения).

Учреждение и потребители, заключившие договоры возмездного оказания услуг, несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата за оказанные услуги производится наличным и безналичным расчетом согласно действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Договор возмездного оказания услуг (Приложение 2) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения второй – у потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

- режим работы Учреждения, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

- Весь перечень предоставляемых платных услуг, порядок предоставления льгот отдельным гражданам РФ;

- Ограничения потребления услуг (по состоянию здоровья, по возрасту);

- Прейскурант цен (тарифов);

- Порядок приема на внебюджетное обучение, в секции/кружки/студии и иные формирования Учреждения на платной основе;

- Предельная наполняемость групп;

- О контролирурующих организациях.

2.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав муниципального учреждения.

- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

- Адрес и телефон органа Управления Учреждения.

- Образец договора возмездного оказания услуг.

2.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. При заключении договоров исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные услуги оказываются Учреждением, как в установленный режим работы Учреждения, так и по согласованию с директором Учреждения.

2.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами и третьими (физическими и/или юридическими) лицами.

2.12. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), в случае если потребитель является несовершеннолетним.

2.13. При предоставлении платной услуги Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за организацию платной услуги;
- должностную инструкцию ответственного лица за организацию платной услуги;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор с третьими лицами.

2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.15. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2.16. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.18. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

2.19. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, согласно перечню платных услуг, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления.

3.2. Виды платных услуг определяются исполнителем в соответствии с уставом Учреждения.

3.3. Платная услуга, подлежащая лицензированию, осуществляется только после получения Учреждением соответствующей лицензии.

4. Стоимость платных услуг

4.1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой Учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы Учреждения, закрепляется в калькуляции.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях Учреждения).

4.3. На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене (тарифу) Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услугу утверждается директором Учреждения и подлежит согласованию начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».

4.4. Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

4.5. Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменения тарифов, относящихся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

4.6. В случае заключения договора аренды, цена договора устанавливается на основании оценки имущества и дополнительно включает в себя Налог на добавленную стоимость (НДС).

4.7. Утвержденный прейскурант цен на все виды платных услуг, оказываемые Учреждением, должен находиться в доступном для потребителей месте.

5. Порядок установления льготы при оказании платных услуг отдельным категориям потребителей

5.1. С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов Учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий Учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

5.2. Директор Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- категории граждан, которым предоставляется льгота в Учреждении;
- виды, формы и размеры предоставленной льготы;
- условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

5.3. Приказ директора Учреждения о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

5.4. Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий Учреждения также доводят до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Учреждения, должны предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу, непосредственно перед приобретением билета.

5.6. При посещении Учреждения лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение, им выдается документ строгой отчетности с проставлением штампа "бесплатно" или "0 руб." либо с указанием соответствующей льготной цены. Корешок бланка строгой отчетности остается в Учреждении и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности.

5.7. Детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение со взрослыми (с сопровождающим совершеннолетним), билет может не выдаваться, учет детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Учет потребителей, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение Учреждения, ведется в соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 декабря 2013 года N 01/01-05/523 "Об учете потребителей государственных услуг" с изменениями и дополнениями.

5.9. Учреждение обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала или иным способом, установленным в Учреждении.

5.10. Учреждение ежегодно представляет в Управление сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение в предыдущем году, в сроки, установленные для сдачи годовых отчетов.

5.11. Отражение в бухгалтерском учете использования бланков строгой отчетности бесплатного или льготного посещения осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

5.13. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.

5.14. В Учреждении, право на бесплатное посещение предоставляется следующим категориям граждан:

Категории граждан, имеющих право на льготы	Нормативный правовой акт, которым установлено право на льготу	Содержание нормы
Лица, не достигшие 18 лет	Статьи 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года N 1242 "О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет"	Лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право на бесплатное посещение музеев один в месяц раз
Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", статья 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Многодетным семьям за счет средств бюджета Удмуртской Республики предоставляются следующие меры по социальной поддержке: 1) бесплатное посещение детьми из многодетной семьи один раз в месяц муниципальных музеев, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» 2) бесплатное единовременное посещение детьми из многодетной семьи выставок (один раз в течение работы выставки), проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления муниципальное образование «Город Можга»

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	Статья 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"	Внеочередное бесплатное посещение государственных музеев, картинных галерей, выставочных залов и центров и размещенных в них экспозиций, выставок и ярмарок
Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	Статьи 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам <*>, предоставляется право на бесплатное посещение муниципальных музеев не реже одного раза в месяц

5.16. * В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к основным профессиональным образовательным программам относятся:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

5.17. При проведении платных мероприятий¹ Учреждение с учетом их финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы:

№ п/п:	Категория потребителей:	Вид льготы:	Примечание:
1.	Ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, участники ВОВ	Бесплатное посещение на все мероприятия Учреждения	Предоставляется подтверждающий документ
2.	Дети до пяти лет* *- услуга оказывается при отсутствии возрастного ограничения	Бесплатное посещение* (без предоставления отдельного места, ребенок обязательно должен быть с сопровождающим) *- при посещении мероприятия двух детей с одним сопровождающим, на двух детей приобретается один билет по полной стоимости.	для сопровождающего ² приобретается билет, по установленной на мероприятие стоимости.

¹ Льготы, предоставляемые Учреждением, распространяются на только платные мероприятия, организованные самим Учреждением.

² Сопровождающие группы детей могут бесплатно присутствовать на мероприятии, но не более двух человек на группу для дошкольников (15 человек) и не более одного человека для группы (15 человек) школьников. Сопровождающие присутствуют бесплатно в случае если, группа детей посещает мероприятие с оплатой услуги.

	Сотрудники музеев Российской Федерации	Бесплатное посещение	Льгота распространяется только на посещение муниципальных музеев при предъявлении, подтверждающего документа
4.	Инвалиды I, II групп	Скидка 50 %* *- исключение составляет посещение данной категории муниципальных бюджетных музеев	Предъявляется документ, подтверждающий право на льготу
5.	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	Скидка 50 %	при коллективной заявке оплата/безвозмездное посещение, условия посещения мероприятий и их организация подлежат предварительному согласованию с директором Учреждения.
6.	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей* *- услуга оказывается детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей возрастом до 18 лет, при условии отсутствия возрастного ограничения	Скидка 50 %	при коллективной заявке оплата/безвозмездное посещение, условия посещения мероприятий и их организация подлежат предварительному согласованию с директором Учреждения.

5.18. Учреждение имеет право устанавливать льготное внебюджетное обучение, посещение дополнительных и/или основных платных групп, кружков, секций, факультативов и иных формирований на основании заявления с указанием причины невозможности внести плату за занятия и по согласованию с руководителем кружка/клубного формирования.

5.19. Все установленные льготы предоставляются гражданам Российской Федерации с предоставлением подтверждающих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право льготы.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- часть доходов направляется на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели), в том числе по договорам гражданско-правового характера при привлечении к организации услуги третьих лиц;

– оставшаяся часть денежных средств направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бухгалтерском учете Учреждения.

6.4. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения сторонами консенсуса – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения положения и внесение в него изменений

8.1. Настоящее положение подлежит утверждению соответствующим приказом начальника Управления, положения об оказании платных услуг Учреждений подлежат утверждению соответствующим приказом директора Учреждения и согласованию с начальником Управления. В

учаях, установленных действующим законодательством РФ, положение об оказании платных услуг подлежит согласованию с иными группами лиц.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» и доводятся к сведению всем учреждениям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга». Изменения и дополнения в положения учреждений подлежат согласованию с начальником Управления.

8.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает путем размещения Учреждением на информационных стендах Учреждения и на официальных сайтах сети интернет.

8.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до даты его отмены соответствующим приказом.

8.5. Вопросы, не предусмотренные условиями настоящего положения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.6. В случае возникновения противоречий между условиями настоящего положения и нормами действующего законодательства Российской Федерации, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.