

**21 июня 2016** года на базе отдела ЗАГС Администрации города Можги прошел семинар Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по вопросам организации делопроизводства, обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов для специалистов органов ЗАГС Удмуртской Республики.

Участников семинара приветствовали председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики **Попова Л.А.** и заместитель Главы Администрации МО «Город Можга» по социальным вопросам **Грачев С.Е.**



В работе семинара приняли участие сотрудники органов ЗАГС города Можги, Алнашского, Граховского, Кизнерского, Вавожского и Можгинского районов, а так же сотрудники муниципальных архивов города Можги и Можгинского района.

Участниками семинара были рассмотрены следующие актуальные вопросы: изменения в законодательстве и нормативных документах по архивному делу, требования к составлению и оформлению нормативных документов в области делопроизводства и архивного дела (положение об архиве, положение об экспертной комиссии, инструкция по делопроизводству, номенклатура дел), описей дел и учетных документов в архивах органах ЗАГС.

По итогам семинара органам ЗАГС Удмуртской Республики рекомендовано продолжить работу, направленную на повышение уровня обеспечения сохранности архивных документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения, а так же предложено сделать форму проведения кустовых совещаний-семинаров по различным вопросам деятельности органов ЗАГС Удмуртской Республики традиционной.



Во время поездки в город Можгу председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики Людмила Александровна Попова дала интервью можгинским корреспондентам СМИ.

*Начальник отдела ЗАГС  
Д.М.Гарифуллина*