

## **Документация об аукционе на право заключения договоров аренды имущества муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга»**

### **1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе, открытом по форме подачи предложения на право заключения договоров аренды, подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### **2. Основание для проведения аукциона, организатор аукциона.**

2.1. Основание для организации и проведения аукциона – постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от «15» ноября 2011 года № 1944 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды (пользования) имущества муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга».

2.2. Организатор аукциона – Администрация муниципального образования «Город Можга».

Реквизиты организатора аукциона:

**место нахождения и почтовый адрес** – 427790, город Можга, ул. Можгинская, дом 59;

**адрес электронной почты** – [mozadmin@udmnet.ru](mailto:mozadmin@udmnet.ru);

**номер контактного телефона** – (8- 341-39) 4-30-64.

### **3. Аукционная комиссия.**

3.1 Комиссия по проведению настоящего аукциона (далее «Аукционная комиссия»), создана в соответствии с постановлением организатора аукциона от «15» ноября 2011 года № 1944 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды (пользования) имущества муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга».

3.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на

участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

#### 4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальное печатное издание для опубликования информации о проведении аукциона - газета «Можгинские вести».

4.2. Официальный интернет-сайт для размещения информации о проведении аукциона: [www.mozhga-gov.ru](http://www.mozhga-gov.ru).

#### 5. Дата, время и место проведения аукциона.

5.1. Аукцион состоится в 15 часов 00 минут **16 января 2012 года** по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, тел. (341-39) 4-30-64, факс (341-39) 3-19-29, каб. № 305.

#### 6. Порядок, место и срок предоставления документации.

6.1. Документация об аукционе предоставляется по рабочим дням: с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **17 ноября 2011г. по 12 января 2012г.**, по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, тел. (341-39) 4-30-64, каб. 205 (отдел муниципальной собственности и имущественных отношений Управления имущественных отношений муниципального образования «Город Можга»), официальный сайт торгов: [www.mozhga-gov.ru](http://www.mozhga-gov.ru).

6.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### 7. Предмет аукциона, порядок осмотра имущества

7.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды нижеперечисленного муниципального имущества по каждому лоту отдельно.

Номер лота	Наименование имущества	Площадь, кв.м	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества	Целевое назначение имущества	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы, руб.	Срок договора	Требование о внесении задатка (да/нет)
1	Нежилые помещения	41,8	Нежилые помещения, назначение нежилое, этаж подвальный, номера на поэтажном плане: 3,4,5,30,31	Удмуртская Республика, г. Можга, Наговицынский м-он, д.3	Административно-бытовое	47 000 в т.ч. НДС 7 170	3 года	Нет
2	Нежилые помещения	47,3	Нежилые помещения, назначение нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане: 42,43,44	Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Устюжанина, д.16	Административно-бытовое	60 945 в т.ч. НДС 9 297	3 года	Нет

7.2. Начальный (минимальный) размер годовой платы за пользование имуществом, указанный в пункте 7.1 настоящей документации:

**по лоту № 1** установлен на основании отчета № 75/1-11 об оценке права владения и пользования нежилыми помещениями в жилом доме по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, Наговицынский мкр, д.3, составленного 03 октября 2011г. Некоммерческим партнерством «Саморегулируемая организация «Национальная коллегия специалистов-оценщиков» Частнопрактикующим оценщиком Зыковым Ю.А., с учетом НДС.

**по лоту № 2** установлен на основании отчета № 289 об оценке рыночной стоимости размера годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями в нежилом здании, расположенными по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Устюжанина, д.16, составленного 07 ноября 2011 года Можгинским филиалом «Государственного унитарного предприятия «Удмурттехинвентаризация», с учетом НДС.

7.3. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды муниципального имущества, обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра будет осуществляться по следующему графику:

Номер лота	Дата осмотра имущества, контактные телефоны	Время осмотра имущества
1	Рабочие дни контактный телефон – 4-30-64 Неклюдова Татьяна Юрьевна	с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00
2	Рабочие дни контактный телефон - 4-30-64 Неклюдова Татьяна Юрьевна	с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00

## **8. Требования к участникам аукциона и перечень необходимых документов для участия в аукционе.**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

8.2.1. В отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.2. Деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

8.2.3. У участника аукциона должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

8.3. Участник аукциона обязан представить следующие документы:

8.3.1. Заявка установленной организатором аукциона формы, заполненная на русском языке (в 2-х экземплярах) (согласно Приложению №2 к настоящей документации);

8.3.2. Паспорт (и копия) для удостоверения личности;

8.3.3. Надлежащим образом оформленная доверенность представителя участника (при необходимости);

8.3.4. Опись документов, прилагаемых к заявке (в 2-х экземплярах) (согласно приложению №4 к настоящей документации);

8.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.3.6. Заявление об отсутствии в отношении участника аукциона решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении него;

8.3.7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица – заявителя;

8.3.8. Заявление об отсутствии у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для индивидуальных предпринимателей (дополнительно):**

8.3.9. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

**Для юридических лиц (дополнительно):**

8.3.10. Нотариально заверенные копии учредительных документов и изменений, внесенных в учредительные документы;

8.3.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.3.12. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения

для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8.3.13. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия).

### **9. Подготовка заявки на участие в аукционе.**

9.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе.

9.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

9.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества.

9.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией.

9.6. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Прием запросов о разъяснении положений настоящей документации осуществляется в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, кабинет 205 (отдел муниципальной собственности и имущественных отношений Управления имущественных отношений муниципального образования «Город Можга»).

### **10. Подача заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, кабинет 205 (отдел муниципальной собственности и имущественных отношений Управления имущественных отношений муниципального образования «Город Можга»), тел. (341-39) 4-30-64, в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **18 ноября 2011г. по 12 января 2012г.**

10.2. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении аукциона.

10.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 10.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с

присвоением регистрационного номера в Журнале регистрации. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

10.5. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

10.6. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (Приложение №4 к настоящей документации). При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора аукциона;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- наименование предмета аукциона;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

10.7. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, изменения заявок на участие в аукционе, а также уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 10.1 настоящей документации.

10.8. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленный пунктом 10.1 настоящей документации, изменения заявок на участие в аукционе и уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются на заседании аукционной комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в пункте 11.2 настоящей документации.

10.9. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей

документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

11.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, кабинет 205 (отдел муниципальной собственности и имущественных отношений Управления имущественных отношений муниципального образования «Город Можга»).

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение: о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона; об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

11.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящей документации;

невнесения задатка в случаях, когда в соответствии с пунктом 7.1 настоящей документации предусмотрено внесение задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предусмотренной пунктом 7.1 настоящей документации.

11.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 11.4 настоящей документации не допускается.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В

случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.9. В случае внесения заявителем, не допущенным к участию в аукционе, задатка организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

11.11. Договор аренды муниципального имущества заключается на условиях, указанных в настоящей документации об аукционе, в соответствии с размером платы по договору, предложенным победителем аукциона, либо в случае заключения договора аренды (пользования) муниципального имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору, в соответствии с размером платы по договору, предложенным таким участником.

## **12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 7.1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 7.1 настоящей документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о

своим желанием заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.12. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся также, в случае если при снижении «шага аукциона» в соответствии с пунктом 12.4 настоящей документации до минимального размера после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.**

13.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае внесения заявителями задатка организатор аукциона возвращает таким заявителям задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### **14. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

14.1. Договор аренды муниципального имущества заключается с участником аукциона, который предложил наибольший размер платы по договору.

14.2. Победитель аукциона должен подписать, заверить печатью проект договора аренды муниципального имущества, акты приема – передачи имущества и вернуть их организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора аренды муниципального имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных настоящей документацией.

14.4. Изменение условий договора аренды муниципального имущества, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.5. Проекты договоров аренды муниципального имущества по каждому из указанных в пункте 7.1 настоящей документации лотов, прилагаются к настоящей документации и являются ее неотъемлемой частью (Приложение №1 к настоящей документации).

## **15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

15.1. В случае признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в порядке, установленном законодательством.

15.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.