

ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования**

"Город Можга"

№ 81

24 февраля 2021 года

Учредитель издания:
Городская Дума муниципального
образования «Город Можга»

Адрес редакции:
г. Можга, ул. Можгинская, 59

Тираж 30 экз.

Состав редакционного совета
Вестника муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Город Можга»

Руководитель редакционного совета:
Пислегин Александр Викторович –
руководитель Аппарата Главы, городской
Думы, Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Секретарь редакционного совета:
Романюк Людмила Павловна –
начальник Управления по обеспечению
деятельности Главы, городской Думы,
Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Члены редакционного совета:
Саитова Екатерина Сергеевна –
начальник правового отдела Аппарата
Главы, городской Думы, Администрации
муниципального образования «Город
Можга»;

Невоструева Елена Рашидовна –
ведущий специалист-эксперт городской
Думы муниципального образования
«Город Можга».

Отпечатано в аппарате Главы, городской Думы, Администрации МО
«Город Можга»
ул. Можгинская, 59, каб. 309; т. (34139) 3-26-54, 24.02.21 г.

Содержание

Наименование	Количество листов
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 35 «Об отчёте Главы муниципального образования «Город Можга» о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году»	16
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 36 «Информация о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2020 год»	12
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 37 «О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 году»	14
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 38 «Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2020 год»	3
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 39 «О работе отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году»	7
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 40 «О проекте решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»	4
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 41 «О назначении публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»	2
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 42 «Об утверждении плана работы городской Думы муниципального образования «Город Можга» на 2021 год	5
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 43 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	11
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 44 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга»	12
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 45 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 18 марта 2010 года № 375 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	2

муниципального образования «Город Можга», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 46 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 марта 2015 года № 352 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	2
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 47 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», утвержденное Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16 декабря 2011 года № 90 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга» - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 февраля 2021 года № 48 «О признании решений городской Думы муниципального образования «Город Можга» утратившими силу»	2
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 декабря 2020 года № 1515 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений»	2
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12 декабря 2020 года № 1599 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12 ноября 2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года №1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы»	7
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21 января 2021 года № 15.1 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений»	2
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29 января 2021 года № 56 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по	1

погребению»	
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 февраля 2021 года № 82 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	17
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 февраля 2021 года № 94 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»	17
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 февраля 2021 года № 120 «О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципальной образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 февраля 2021 года № 121 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 февраля 2021 года № 178 «О внесении изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»	2



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 35

Об отчёте Главы муниципального образования «Город Можга»
о результатах своей деятельности и деятельности Администрации
муниципального образования «Город Можга» в 2020 году

Заслушав отчёт Главы муниципального образования «Город Можга» о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

Признать деятельность Главы муниципального образования «Город Можга» и Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году удовлетворительной (отчёт прилагается).

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Отчёт Главы муниципального образования «Город Можга»
о результатах своей деятельности и деятельности Администрации
муниципального образования «Город Можга» в 2020 году

В 2020 году деятельность Администрации города Можги была направлена на решение вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования «Город Можга», в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главными задачами в работе Главы города являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», а также Уставом города и другими Федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

В рамках правотворческой деятельности за 2020 год принято 85 Постановлений Главы муниципального образования «Город Можга», 1440 Постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга», принято 54 распоряжения Главы муниципального образования «Город Можга», 738 распоряжений Администрации муниципального образования «Город Можга» по основной деятельности.

Бюджет муниципального образования «Город Можга» утвержден решением городской Думы от 26.12.2019 г. №383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

За 2020 год в бюджет поступило доходов 1,5 млрд. руб.

в том числе:

-налоговых и неналоговых доходов в сумме 230 млн. руб., удельный вес в общей сумме доходов 15,4 %;

-безвозмездных поступлений в сумме 1,3 млрд. руб., удельный вес 84,6 %.

Расходная часть исполнена в сумме 1,49 млрд.руб.

Налоговых и неналоговых доходов поступило меньше на 9,3 млн. руб., чем в 2019 году. Снижение составило 3,9 %. (2019 год – 239 692 тыс. руб., рост 8%)

Сохранена положительная динамика по росту налоговых поступлений. Темп роста составил 102,8%, это наилучший результата среди городов Удмуртской республики. Отмечен рост НДФЛ -102 %, и земельного налога - 107%.

Расходная часть бюджета составляет 1,49 млрд. руб. По сравнению прошлым годом рост составил 14,5%.

При централизации закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, и при отборе единственного поставщика через электронный магазин «Малые закупки» за 2020 год сэкономлено 29,2 млн. руб.

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета составляют:

-расходы на заработную плату - 831,7 млн. руб. (56%)

-дорожный фонд - 125,3млн. руб. (8,4%)

-оплата коммунальных услуг - 54,4 млн. руб. (3,6%)

-капитальные вложения, капитальный ремонт - 80 млн. руб. (5,4%)

-социальное обеспечение – 25 млн. руб. (1,7%)

-прочие расходы - 370 млн. руб. (24,9%)

Сумма поступивших доходов на решение вопросов местного значения составила 517,3 млн. руб. (рост 106,4%),

в том числе:

230,4 млн. руб. – налоговые и неналоговые доходы,

285,5 млн. руб. – дотация

1,5 млн. руб. – прочие безвозмездные поступления.

Объем промышленной продукции предприятий города составил более 7 млрд.руб., темп роста по отношению к аналогичному периоду прошлого года 113%. Наибольший рост объемов промышленной продукции дали АО «Свет», АО «Можгинский лесокombинат», ООО «Можгасыр», ПО «Сапфир».

С 2019 года предприятия города активно включились в реализацию национальных проектов.

В настоящее время участие в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» приняли Акционерное общество «СВЕТ» и Акционерное общество «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА». Внедрение предприятиями элементов «Бережливого производства» позволило оптимизировать производственный процесс и увеличить производительность.

В АО «Свет» в качестве пилотного потока выбрали процесс изготовления стеклянной тары «Архангельская». За счет применения инструментов бережливого производства время изготовления одной бутылки сократилось на 13%. Увеличение выработки на конкретном участке производства позволит выпускать на 1,7 млн. бутылок в год больше. Это порядка 8,6 млн. руб. расчетной дополнительной прибыли в год.

На АОр МДНП «Красная звезда» оптимизировали производство подростковых кроватей. Время их изготовления сократилось на 31%, объем запасов сырья снизился на 11%, выработка на одного сотрудника возросла на 14%. На производственном участке ожидается повышение заработной платы на 5%.

Объем инвестиций в основной капитал за 9 месяцев 2020 года составил 818 млн. руб. Показатель инвестиционной деятельности вырос по отношению к аналогичному периоду прошлого года в 2,7 раз.

В настоящее время на 6 предприятиях города реализуется 7 инвестиционных проектов на общую сумму 2,5 млрд. руб. Предполагается создание 64 новых рабочих мест, дополнительные поступления в консолидированный бюджет составят 59 млн. руб. В 2020 году несмотря на сложную экономическую ситуацию в стране, можгинским предприятиям удалось реализовать 3 крупных инвестиционных проекта, завершение которых было запланировано на отчетный период. Общий объем вложений в данные проекты составил почти 1,2 млрд. рублей:

АО «СВЕТ» - в октябре 2020 года введена в эксплуатацию машинолиния 3 на ванной печи №3. Инвестиции в данный проект превысили 1 млрд.руб. Реализация проекта позволила увеличить производство стеклянной упаковки на 120,0 млн. изделий в год. Создано 51 новое рабочее место.

ОА «МСО» - завершено строительство 5-этажного 80-квартирного жилого дома, вложения составили 100 млн. рублей.

ООО «Прайд» ввело в эксплуатацию здание автосалона, объем инвестиций составил более 43 млн. руб., создано 10 новых рабочих мест.

Крупные предприятия города традиционно занимают высокие позиции в Международных выставках и Всероссийских конкурсах.

Высокое качество продукции акционерного общества «СВЕТ» отмечено дипломом международной выставки «ПРОДЭКСПО-2020» и «Интершарм 2020».

Акционерное общество "КРАСНАЯ ЗВЕЗДА" заняло первое место: в третьей номинации Народной премии "Выбор Родителей" - 2020»

В текущем году обществу с ограниченной ответственностью «Можгасыр» присвоено звание «ЛИДЕР ОТРАСЛИ 2020».

Немалый вклад в развитие экономики города вносят не только крупные предприятия, но и предприятия малого бизнеса, индивидуальные предприниматели.

На территории нашего города зарегистрировано 1411 субъектов малого предпринимательства (1043 – ИП, 4 средних предприятия, 364 малых предприятия). Это 95% от уровня прошлого года. Вместе с тем, зарегистрировано 268 плательщиков налога на профессиональный доход.

В рамках Года предпринимательства в Удмуртской республике для поддержки работающего на территории города бизнеса и появления нового в Можге открыт Центр развития предпринимательства, включающий в себя отделение Центра «Мой бизнес» и Представительство Фонда развития предпринимательства Удмуртской Республики. У предпринимателей появилась возможность, не выезжая за пределы города получить исчерпывающую информацию о мерах государственной поддержки, повысить профессиональные компетенции, а также получить финансовую поддержку на реализацию своих проектов.

Отделением «Мой бизнес» проконсультировано 237 чел. К основным вопросам относятся вопросы начала ведения бизнеса, налогообложения, составления бизнес-планов. Представители бизнеса начали активно интересоваться вопросами реализации продукции не только в регионе, в стране, но и за рубежом.

В 2020 году площадки маркетплейсов освоила семейная мануфактура «Душа леса». Продукция стала доступна не только для жителей России, но и стран Европы и США. В октябре 2020 года состоялась первая поставка продукции в Америку.

После обучения по акселерационной программе для бизнеса можгинский предприниматель Максим Леонидович Абызов смог выстоять, сохранить производство и расширить поставки продукции ООО «Фабрика «Чудо-дерево». Все стартап-проекты, которые они разработали со своей командой в ходе обучения, им удалось полностью реализовать. В планах у предприятия – увеличить объем выпускаемой продукции и расширить географию поставок, в том числе и на крупнейшие маркетплейсы мира.

Можгинским представительством Удмуртского Фонда развития предпринимательства в 2020 году профинансирована 51 заявка на сумму 77 млн.руб.

В отчетном году 6 человек зарегистрировались в качестве ИП через заключение Социального контракта с единовременной выплатой по 250 тыс. руб. для организации бизнеса. В городе появились новые виды услуг, улучшилось материальное положение семей.

В рамках оказания реализации муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Можга» проведен бесплатный семинар на тему «Налоговые

маневры в 2021 году. Подготовка к новым правилам работы». В обучающем мероприятии приняло участие 30 представителей бизнеса.

Отрадно отметить, что в условиях пандемии представители бизнеса не остались в стороне. Предпринимателями оказана помощь в оборудовании контрольно-пропускных пунктов, организована доставка питьевой воды и горячего 3-х разового питания, средств индивидуальной защиты, сформированы и доставлены продуктовые наборы нуждающимся, организована бесперебойная работа пунктов временного размещения.

С 2019 года наш город участвует в конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах «Наша инициатива». Отмечается ежегодное увеличение количества проектов, принимающих участие в конкурсе и объемов их финансирования.

В 2020 году жители нашего города представили на конкурс 9 проектов. Все они получили финансовые средства на реализацию. Общая стоимость проектов составила более 10 млн. руб., в бюджет города привлечено более 7 млн. руб. (на 4 млн. руб. больше, чем в 2019 году).

Стоит отметить, что в 2020 году в конкурсе приняли участие и бюджетные учреждения - это СОШ № 1 и СОШ № 9.

В результате реализации проектов в городе обустроено 3 детские площадки, проведен ремонт школьной столовой, благоустроен пруд Стеклозаводского микрорайона, организовано 2 спортивных объекта, проведены работы по щебенению дороги и обустройству пешеходной тропы.

В рамках реализации конкурсного отбора 2021 года проведено 35 собраний с жителями города, 47 консультаций по подготовке конкурсной документации. В настоящее время, в конкурсную комиссию представлено 16 конкурсных заявок. Наблюдается серьезная конкуренция среди участников. Общая стоимость проектов более 15 млн. руб. Запрошенная сумма субсидии с бюджета Удмуртской Республики составила 10 млн. руб. В первой половине марта будут известны результаты конкурса.

В рамках проекта «Атмосфера» – первого в России опыта инициативного бюджетирования для молодёжи – от нашего города в отчетном году направлено 8 проектов общей стоимостью 2,4 млн. руб., сумма субсидий из бюджета Удмуртской Республики – 2 млн. руб.

В городе реализован проект «Арт-пространство. Ничего лишнего», проведены «Благотворительный фестиваль в поддержку фонда помощи животным г. Можги «Планета добра», «Открытый турнир по греко-римской борьбе, посвященный памяти бронзового призера Приволжского Федерального округа кандидата в мастера спорта М.М. Кулябина», обучающие мероприятия «Бизнес. Ничего лишнего», «Яркыт 2020 (Школа блогера)», «Небо открыто для всех», обустроены помещения патриотического клуба «Легион» и досугового клуба «Элида».

Можга принимает активное участие в грантовых конкурсах. В 2020 году получено 8 грантов. Гражданские активисты, представляющие некоммерческие и бюджетные организации города приняли участие в Конкурсах Федерального Агентства по делам Молодежи, «Культурная мозаика Удмуртии», Фонда президентских грантов, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике. В результате в город привлечено более 3 млн. руб.

В городе появился проектный офис, обучающий школьников проектной деятельности через игротехнику, создана семейная образовательная площадка

по робототехнике, закуплены тренажеры для оборудования тренажерного зала, который будет размещен в новом Комплексном центре социального обслуживания населения, на базе школы № 7 создан многофункциональный исследовательско-этнографический музей «Солнечный дом» для детей – инвалидов, детей с нарушениями, детей групп риска.

Для дальнейшего развития гражданского общества и привлечения дополнительных внебюджетных средств в город, по итогам участия в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Удмуртской Республики» в Можге открыт «Ресурсный центр по поддержке гражданских инициатив». Наш город занял первое место и получил грант в размере 800 тыс.руб.

Создание Ресурсного центра позволит наиболее эффективно аккумулировать и использовать возможности власти, бизнеса, гражданских активистов и средств массовой информации. В городе появилась возможность серьезной подготовки конкурсных заявок и дальнейшего развития проектной деятельности.

По состоянию на 1 января 2021 года в муниципальной собственности находится 3887 объектов, в том числе 982 объекта недвижимости, в реестре муниципального жилищного фонда 225 жилых помещений.

За отчетный период приватизировано 47 муниципальных жилых помещений. Заключено 7 договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества и 13 договоров безвозмездного пользования. В бюджет города поступило арендной платы 234 тыс. руб.

Часть прибыли муниципальных предприятий, оставшаяся после уплаты налогов и других обязательных отчислений, ежегодно перечисляемая в местный бюджет, составила 211,0 тыс. руб.

Предоставлено в собственность за плату по заявлениям физических и юридических лиц 46 земельных участков общей площадью 3,85 га на сумму 2 млн. руб.

В результате перераспределения земельных участков, находящихся в частной собственности и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности заключены соглашения на 8 земельных участков на сумму 686 тыс.руб.

Проведен аукцион по продаже 9 земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, общей площадью 0,8 га. В результате заключен договор купли-продажи одного земельного участка площадью 0,09 га, на сумму 648,0 тыс.руб.

Всего за 2020 год в местный бюджет поступило доходов от продажи земли 3,4 млн.руб.

В рамках претензионно - исковой работы по снижению задолженности по арендной плате за землю направлено 56 претензионных писем на сумму задолженности 13,2 млн.руб., Удовлетворено 26 претензий на сумму 2,2 млн.руб.

Направлено в суды различной инстанции 23 исковых заявления на сумму 2,3 млн. руб. В результате исковой работы в бюджет города поступило 2,0 млн. руб.

Проведено 5 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в результате заключено 3 договора аренды на сумму 322 тыс. руб.

Всего на 1 января 2021 года в местный бюджет поступило доходов от аренды земли 24 млн. руб.

Проведен аукцион на право размещения 11 нестационарных торговых объектов, в результате заключено 9 договоров сроком на 7 лет на сумму 200 тыс. Всего в 2020 году от размещения нестационарных объектов в бюджет города поступило 393 тыс.руб.

За текущий год введено более 15 тысяч квадратных метров жилья. Индивидуальными застройщиками введено 108 жилых домов общей площадью 11тысяч квадратных метров. Введен в эксплуатацию многоквартирный дом общей площадью 4,2 тыс.кв.м.

В рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» отремонтировано 18 участков дорог, протяженностью более 9 км. на сумму 87 млн. руб.

Впервые за 10 лет произведен ремонт тротуаров. Отремонтировано 8 км. тротуаров на сумму 14 млн. руб.

В отчетном году дополнительно отремонтировано дорожное покрытие переулка Аптечный на условиях софинансирования на сумму 1,5млн. руб. Участие приняли Акционерное общество «Можгинское строительное объединение» и Общество с ограниченной ответственностью «Альянс».

Реализация программы «Формирование комфортной городской среды» проводилась по двум направлениям: благоустройство общественных пространств и дворовых территорий. В честь 75-летия Победы построена Аллея Славы, соединяющая Центральную площадь и Мемориал воинам, погибшим на фронтах ВОВ на сумму 15 млн. руб. Более 5 млн. руб. направлено на благоустройство 9 дворовых территорий.

Продолжается строительство нового транспортно-пересадочного узла. На сегодняшний день степень готовности объекта составляет 68 %. Ввод объекта в эксплуатацию запланирован в 2021 году.

Получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по строительству объекта «Детская поликлиника». Начало строительства запланировано на 2021 год.

Ведутся проектно-изыскательские работы по капитальному ремонту путепровода. В декабре 2020 года проведены публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории. Начало ремонтных работ запланировано с 2022 года.

Завершилось строительство группового водозабора с поймы реки Вала. Введены в эксплуатацию 4 скважины, производительностью 300 кубометров каждая. До 2025 года запланировано реализовать программу по обеспечению жителей качественной питьевой водой до 8 тысяч кубометров в сутки. В настоящее время ведется работа по проектированию системы водоснабжения. Ориентировочная стоимость проекта 600 млн. руб. Это строительство 4 резервуаров по 1 тысяче кубометров, 13 скважин, водопровод, закольцовка.

До 2022 года завершатся работы по вводу в эксплуатацию канализационно-очистных сооружений. На сегодняшний день запущен 1 этап - механическая очистка сточных вод, в результате чего на 40% снижено загрязнение стоков в реку Сюга.

За 2020 год за счет средств всех уровней бюджетов улучшили свои жилищные условия 21 можгинская семья на общую сумму субсидий и выплат 12,3 млн. руб.

1) За средства бюджета Российской Федерации жильем обеспечено 7 семей на общую сумму выплат 5,9 млн.руб.:

-в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» 4 гражданам, относящимся к категории инвалидов по общему заболеванию, (вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005 года, предоставлены единовременные денежные выплаты на приобретение жилья на сумму 3 млн. руб. (742тыс. руб. на каждого). С использованием данной выплаты 2 гражданина, относящиеся к данной категории, являющиеся родными братьями, приобрели жилое помещение общей площадью 73,6 кв. м, расположенное в с. Черемушки Можгинского района УР. Еще два гражданина приобрели благоустроенные квартиры в многоквартирных домах в г. Можге, общая площадь – 41,1 кв.м. и 30,6 кв.м.

-в соответствии с ФЗ «О ветеранах» 1 гражданину, относящемуся к категории «ветеран боевых действий», предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение жилья в размере 742 тыс. руб. С использованием данной выплаты приобретено жилое помещение общей площадью 44,9 кв. м., расположенное в многоквартирном доме города Можги.

-в рамках мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» 2 молодым семьям предоставлена социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения в размере 1,1 млн. руб. каждой. С использованием указанной выплаты одна семья приобрела трехкомнатную квартиру в домах-новостройках города Можги общей площадью 79,6 кв. м, вторая семья использовала данные денежные средства на строительство жилого пристроя к дому.

2) За счет средств бюджета Удмуртской Республики меры поддержки по улучшению жилищных условий получили 14 семей на общую сумму субсидий и выплат 6,4 млн. руб.:

-в соответствии с положением «О порядке предоставления малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета УР», утвержденным постановлением Правительства УР от 20.11.2006 года №127 одной многодетной семье, признанной малоимущей и нуждающейся в жилье, предоставлена безвозмездная субсидия на приобретения жилья в размере 543 тыс.руб. С использованием указанных средств семья приобрела жилой дом общей площадью 43,0 кв.м.

-в соответствии с постановлением Правительства УР от 12.08.2013 года №369 "О мерах по улучшению жилищных условий многодетных семей за счет средств бюджета УР" за 2020 год 5 многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставлены льготные 5-ти % жилищные займы на общую сумму 3,5 млн.руб. Из них: на строительство 3 семьи на общую сумму 1,5 млн.руб., 2 семьи на приобретение жилого помещения на общую сумму 2 млн.руб.

-во исполнение Закона УР от 05.05.2006 года №13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" 8 многодетных семей получили социальные выплаты в размере 300 тыс. руб. на погашение жилищных кредитов, предоставляемых в рамках республиканских программ, общая сумма составила 2,4 млн. руб.

В состав инженерной инфраструктуры города входит 230 километров сетей водоснабжения и водоотведения, 57 километров газовых сетей, 275 километров электрических сетей. В 2020 году произведена модернизация 3 котельных, экономический эффект составит более 6,5 млн. руб. в год. Благодаря работе коммунальных служб, обеспечена бесперебойная деятельность учреждений социальной сферы.

На выполнение производственной программы Хозяйства тепловых сетей направлено 9,5 млн. руб. Капитально отремонтировано 3,6 км. сетей отопления и горячего водоснабжения в двухтрубном исполнении. Выполнена реконструкция тепловой сети по пер. Базовому на сумму 659 тыс. руб.

Закончены работы по техническому присоединению «Транспортно-пересадочного узла» к тепловой сети и сети ГВС.

Установлены и запущены новые блочно-модульные котельные в мкр. Элеваторском, а также по пер. Базовому.

Водопроводно-канализационным хозяйством при выполнении производственной программы освоено 2,6 млн. руб. Капитально отремонтирован 1 км. водопроводных сетей. Установлена новая водопроводная башня по пер. Чапаева.

Исполнено 33 технологических присоединения к сети холодного водоснабжения и сети водоотведения, в том числе «Транспортно-пересадочный узел». Выполнен капитальный ремонт 2 км. канализационных сетей. Капитальный ремонт канализационных колодцев выполнен на сумму 256 тыс. руб.

Численность безработных по состоянию на 01.01.2021 г. составила 656 человек, что в 2,7 раза больше в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Уровень безработицы зарегистрирован на отметке 2,5%. По Удмуртской Республике данный показатель составил 2,1%. Потребность в работниках составляет 340 вакансий, на 1 января 2020 г. – 277 вакансий. Самые востребованные профессии на рынке труда города Можги: продавец, водитель автомобиля, врач, повар, бухгалтер, учитель, станочник, швея.

В 2020 году при содействии службы занятости нашли работу или доходное занятие 816 городских граждан, 418 - в 2019 году, в том числе 399 родителей, имеющих несовершеннолетних детей (из них 20 одиноких и 34 многодетных), 24 инвалида.

В общественных работах приняли участие 65 человек, в том числе 45 безработных. За счет средств бюджета УР организованы общественные работы по благоустройству города в МБУ "Управление заказчика", на которых было трудоустроено 26 человек.

В рамках реализации программы «Организация временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы» за 2020 год трудоустроено 22 безработных гражданина.

В отчетный период по программе «Молодежная практика» трудоустроены 3 выпускника профессиональных учебных заведений.

В истекшем году заключены договоры с 6 организациями и 2 учебными заведениями города по спец. программе «Организация временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время». Трудоустроено 52 учащихся, в том числе летом 45 человек.

29 несовершеннолетних работали с компенсацией заработной платы за счет средств городского бюджета. 12 подростков занимались реализацией программ, финансируемых из республиканского бюджета.

В профориентационных мероприятиях «Рабочая слава Удмуртии» и «Билет в будущее» приняли участие 417 человек, 10 детей-инвалидов прошли тестирование по выбору профессии.

В отчетном периоде проведено 88 ярмарок вакансий, в том числе студенческая ярмарка вакансий и учебных рабочих мест, участие приняли 1645 горожан.

Для безработных граждан проведены индивидуальные и групповые консультации по предпринимательству. В 2020 году 113 безработных получили государственную услугу по содействию самозанятости, 4 безработных зарегистрировали индивидуальную предпринимательскую деятельность.

В отчетный период на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование направлено 56 безработных, из них 27 родителей, имеющих несовершеннолетних детей (в том числе 5 многодетных родителей).

Филиалом Республиканского ЦЗН «ЦЗН города Можги и Можгинского района» в рамках национального проекта «Демография» в 2020 году было реализовано 2 направления: обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за детьми до 3-х лет – 32 чел и профессиональная подготовка граждан предпенсионного возраста – 18 чел.

Общая характеристика состояния дел в городе определяется демографической ситуацией. Среднегодовая численность населения города Можги составляет 48039. Количество детского населения в возрасте от 0 до 18 лет составляет 12417 человек.

В 2020 году зафиксирована убыль населения 139 чел. Данная ситуация объясняется прежде всего тем, что детородного возраста достигли дети 90-х годов, когда рождаемость была на низком уровне, а также сложившейся эпидемиологической ситуацией.

За 2020 год родилось - 447 новорожденных, что, к сожалению, на 44 ребенка меньше, чем за предыдущий год. Из числа зарегистрированных малышей 222 составили мальчики, 225 – девочки.

Снизилось число семей, зарегистрировавших рождение «первого», «второго» и «третьего» ребенка. В 126 семьях зарегистрировано рождение «первенца», в 154 семьях - рождение второго ребенка, 119 семей зарегистрировали рождение «третьего малыша». В 34 семьях родился четвертый по счету ребенок, в 5 семьях зарегистрировано рождение пятого малыша, седьмого ребенка зарегистрировали в одной семье, девятого также в одной. За прошедший год родилось 2 двойни.

В 2020 году умерло 586 человек, что на 42 человека больше, чем за аналогичный период прошлого года. Из числа умерших мужчины составили – 302 чел., женщины – 284 чел.

9 пар отметили юбилей совместной жизни (50, 55, 60 лет) и занесены в книгу «Почетных семей» нашего города, учрежденную Президентом Удмуртской Республики.

За отчетный период средний возраст умерших мужчин составил 64 года, женщин - 76 лет. Основные причины смерти – болезни системы кровообращения, болезни нервной системы, новообразования.

Доля лиц умерших в трудоспособном возрасте составила 22,1% от всех умерших. Смертность мужчин в трудоспособном возрасте составила 36,8% (2019 год – 34%), среди женщин основная доля умерших приходится на возрастную группу старше 60 лет – 86,6% (в 2019 год - 87,8 %).

В 2020 году в условиях возникновения угрозы распространения заболеваний, вызванных коронавирусной инфекцией в Можгинской районной больнице проведен ремонт хирургического корпуса, как резервного коечного фонда в Удмуртской Республике, развернуто дополнительно 200 коек круглосуточного стационара инфекционного профиля для оказания медицинской помощи. Получено и введено в эксплуатацию – 9 аппаратов ИВЛ, 2 аппарата ЭКГ, ультразвуковой аппарат, 14 прикроватных мониторов, 80 кроватей с механическим приводом и другое необходимое оборудование. Каждое койко-место обеспечено подводкой кислорода. На эти цели из республиканского бюджета безвозмездно получено 44,5 млн. руб. На сегодняшний день пролечено 1496 больных.

Для полного восстановления пациентов неврологического отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения открыто отделение медицинской реабилитации.

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций» получены и установлены: тренажер для механотерапии нижних конечностей, фиброскоп для ЛОР кабинета, офтальмологическая фундус - камера для осмотра глазного дна. Стоимость оборудования составила 7,3 млн. руб.

Можгинской районной больницей дополнительно получено 2 единицы автотранспорта в амбулаторно-поликлиническую службу и одна единица санитарного автотранспорта в отделение скорой медицинской помощи.

Система образования города Можги это - 20 дошкольных образовательных учреждений, в которых воспитывается более 3,5 тысяч детей; 9 общеобразовательных учреждений, в которых обучается 6835 человек, 4 учреждения дополнительного образования, в которых занято 3563 человек.

В текущем году отмечается устойчивая положительная динамика результатов образовательной деятельности. 34 выпускника 11-х классов награждены Золотой медалью за особые успехи в обучении.

По итогам участия школьников в республиканском туре предметных олимпиад 1 ученик стал победителем; 11 человек - призерами, 12 участников вошли в десятку лучших.

Не отстают от своих воспитанников и педагоги. Победителями конкурса национального проекта «Образование» признаны учитель музыки школы №4 Черненко Татьяна Геннадьевна и педагог-психолог школы №6 Павлова Снежана Николаевна.

В рамках реализации Федеральной программы «Разговор о правильном питании» 2 «в» класс «Гимназии №8» стал победителем Международного конкурса. Учитель Бердникова Светлана Владимировна.

Воспитатель детского сада № 22 Салахиева Татьяна Викторовна заняла 3 место в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» в номинации «Навыки мудрых».

В городском конкурсе «Путь к вершинам мастерства» приняли участие 15 педагогов. По результатам конкурсных испытаний победителями стали:

в номинации «Молодой руководитель» - Чернышова Вероника Вячеславовна, заместитель директора «гимназии №8»,

в номинации «молодой учитель» - Никитина Елена Николаевна, учитель начальных классов школы №6,

в номинации «молодой воспитатель» - Россомахина Ирина Анатольевна, воспитатель детского сада №27,

в номинации «молодой педагог дополнительного образования» - Аккузина Анна Владимировна, педагог дополнительного образования Дома детского творчества.

В очередной раз порадовали наши спортсмены, став победителями ежегодных Президентских республиканских зимних спортивных игр школьников. Тренеры: Коротаяев Алексей Фёдорович, Марков Виктор Карпович.

В рамках национального проекта «Образование» по всей России состоялся Марафон открытий Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Такие центры начали работу в школе №10 и гимназии №8. Они оснащены современным оборудованием для реализации направлений робототехники, моделирования и многого другого. На базе «Точек роста» реализуются предметы «Информатика», «ОБЖ», «Технология», проектная деятельность, программы дополнительного образования, работают музыкальная и шахматная гостиные.

Сегодня в Можге проживает более 14 тысяч молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Основные мероприятия года были направлены на создание условий для самореализации молодежи, повышение её социальной активности, поддержку талантливой молодёжи, профилактику и противодействие распространению преступности и наркомании в молодежной среде.

Для молодежи города 2020 год стал годом волонтерства.

Общероссийская акция «Мы вместе» объединила тех, кому нужна помощь во время пандемии коронавирусной инфекции, и тех, кто её оказывает. Более 300 заявок отработали волонтеры Можги, помогая пожилым и маломобильным жителям в доставке продуктов питания и лекарств. 286 можгинцев работали волонтерами на автомобильных постах, заполняли анкеты на въезжающих в Удмуртию совместно с ГИБДД и проводили медицинский контроль на железнодорожном вокзале, а также раздали жителям Можги 3 тысячи медицинских масок в рамках стартовавшей акции «Носи маску правильно!».

Специалист сектора по делам молодежи Татьяна Анатольевна Андреева стала победителем республиканского конкурса «Лучший специалист в области молодежной политики».

В городе созданы условия для массовых занятий физической культурой и различными видами СПОРТА. Можгинские спортсмены достойно защищают честь Можги на Республиканской и Всероссийской арене.

Любимыми местами тренировок спортсменов и горожан является «Культурно-спортивный центр Можга», физкультурно-оздоровительный комплекс ЛПУМГ, лыжная база «Родник».

В спортивной школе города Можги занимаются свыше 1000 учащихся. Более 100 парапланеристов тренируются в авиа-клубе «Можга». В учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» созданы условия для спортсменов судомодельного спорта, в Доме детского творчества открыта секция греко-римской борьбы.

Спортивные кружки и секции посещают более 7000 можгинцев. В частных спортивных клубах занимаются более 500 жителей города. 700 человек активно занимаются скандинавской ходьбой.

В 2020 году в рамках федерального проекта "Спорт - норма жизни" на лыжной базе Родник установлена ещё одна площадка ГТО.

22 декабря состоялось торжественное открытие Ледовой арены «Можга».

В городе продолжается работа по созданию комфортных условий для реализации творческого потенциала жителей. Учреждениями культуры ежегодно проводится более 2000 массовых мероприятий.

2020 год был ознаменован юбилейными датами, к которым были приурочены все массовые мероприятия: 75-летие Победы в Великой Отечественной войне, 100-летие Удмуртской Республики и 185-летие г. Можги.

В 2020 году у города появился Гимн. Автор – Рамиль Нуриманов, стал победителем конкурса на лучший проект гимна. В конкурсе приняли участие жители города Можги, Можгинского района, поселка Ува, городов Воткинска, Москвы, Республики Беларусь.

Продолжается реализация федерального проекта «Культура малой Родины» Всероссийской политической партии «Единая Россия». В Доме Культуры «Дубитель» отремонтирован холл, гардероб, гигиенические комнаты. Дом Культуры «Октябрь» - Центр национальных культур» приобрел новую световую и звуковую аппаратуру на сумму 2 млн. руб.

Детская библиотека города стала победителем республиканского конкурса «Лучшая детская библиотека Удмуртии».

По итогам Всероссийского конкурса организаций «Лидеры Отрасли РФ» признана победителем Детская школа искусств. Учреждение ежегодно входит в пятерку лучших школ Удмуртии. Двум учащимся присуждена премия Правительства Удмуртской Республики "Наследники" за особые достижения в области детского художественного творчества: Юшковой Юлии и Батыреву Александру- лауреатам Республиканских, Межрегиональных, Всероссийских и Международных конкурсов.

Стало доброй традицией ежегодно в декабре открывать Главную ёлку города. Благодаря работе команды работников культуры, образования и Управления заказчика на Центральной площади строится Ледовый городок с новогодними фигурами и иллюминацией, который стал местом притяжения всех можгинцев.

Главное богатство Можги - это её жители, среди которых много замечательных, неравнодушных людей, принимающих активное участие в развитии города. Это люди, благодаря которым жизнь окружающих становится лучше, интереснее, богаче.

В 2020 году муниципальное образование «Город Можга» стало победителем республиканского конкурса «Лучшее муниципальное образование Удмуртской республики». Почётное второе место среди городов Удмуртской республики по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В текущем году на республиканскую доску почета занесены:

-коллектив Можгинской центральной районной больницы;

-директор по производству Акционерного общества «Свет» Кадыров Халил Хасанович;

-начальник производства Акционерного общества «Можгинский лесокombинат» Бабушкина Светлана Владимировна.

Творческая копилка города пополнилась 187 наградами лауреатов и дипломантов зональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсов.

За год присвоено 83 спортивных разряда и 23 судейских категории по различным видам спорта.

143 можгинца награждены государственными и ведомственными наградами.

В рамках празднования 75-летия Победы решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» 10-ти ветеранам Великой Отечественной войны присвоено звание «Почетный гражданин города Можги».

В 2020 году муниципальное образование «Город Можга» приняло участие в реализации 5 Национальных проектов, в том числе 13 региональных проектов.

В рамках Национального Проекта «Здравоохранение» реализован Региональный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи». Приобретено диагностическое оборудование на сумму 9,3 млн. руб.

В рамках Национального Проекта «Демография» на реализацию 4 Региональных проектов направлено 82,3млн. руб. на приобретение оборудования и реализацию мер социальной поддержки населения.

В рамках реализации Регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» через Управление социальной защиты населения мерами социальной защиты воспользовались 725 человек и 1 студенческая семья.

На финансовую поддержку направлено 66,5млн. руб.

Через Управление образования Администрации МО «Город Можга» мерами социальной защиты воспользовались 1503 учащихся. На бесплатное питание детей и компенсацию стоимости проезда на внутригородском транспорте направлено 11,4 млн.руб.

Одной многодетной семье предоставлена субсидия на улучшение жилищных условий в размере 0,5млн. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования детей в возрасте до 3 лет» организовано обучение 32 женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком. Сумма средств, направленная на реализацию данного проекта - 600 тыс. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Старшее поколение» проведено обучение граждан предпенсионного возраста. Обучение прошли 18 человек. Сумма средств, направленная на реализацию данного проекта - 427 тыс. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Спорт – норма жизни» произведен монтаж спортивной площадки для подготовки и выполнения нормативов ГТО. Стоимость площадки 2,9 млн. руб.

В рамках Национального Проекта «Образование» на реализацию 4 Региональных проектов направлено 65,3 млн. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Современная школа» на открытие «Точек роста» в МБОУ СОШ № 10 и гимназии №8 направлено 3,2млн. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Цифровая образовательная среда» приобретено оборудование для «Точек роста» на сумму 4,4 млн. руб., для проведения ДЕМО - экзамена Агропромышленным и Педагогическим колледжами приобретено оборудование на сумму 5,4 млн. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Учитель будущего» на реализацию мероприятий ранней профориентации направлено 1,3 млн. руб.

На реализацию Регионального проекта «Молодые профессионалы» направлен 51 млн. руб. С целью повышения конкурентоспособности профессионального образования в Агропромышленном колледже создано 5 мастерских, оснащенных современным оборудованием: ветеринария, геномная инженерия, сельскохозяйственные биотехнологии, эксплуатация сельскохозяйственных машин, сити-фермерство.

В рамках Национального проекта «Экология» реализовано 2 региональных проекта на сумму 26,1 млн. руб.

В рамках реализации Регионального проекта «Сохранение лесов» на 17,7 млн. руб. приобретена техника и оборудование в «Можгалес-филиал АУ УР «Удмуртлес».

В рамках реализации Регионального проекта «Чистая вода» проведены проектно-изыскательские работы на сумму 8,4 млн. руб.

В рамках Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» реализован Региональный проект «Дорожная сеть». Проведен ремонт 18 участков дорог протяженностью более 9 км. на сумму 87,4 млн. руб.

В рамках Национального проекта «Жилье и городская среда» реализован Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» на сумму 15,3 млн. руб. Проведена реконструкция Центральной площади. Более 5 млн. руб. направлено на благоустройство 9 дворовых территорий.

В отчетном году общими усилиями нам удалось сделать многое. Однако не стоит останавливаться на достигнутом. Можгинцы с надеждой и оптимизмом смотрят в будущее, прикладывая все усилия для того чтобы их детям и внукам жилось комфортно.

Нам необходимо:

- завершить строительство Транспортно-пересадочного узла, который объединит под одной крышей автостанцию и железнодорожный вокзал и станет точкой пересечения двух ключевых дорог: Горьковской железной дороги и автомагистрали. Среднесуточный поток пассажиров составит около 700 человек в сутки;

- приступить к строительству Детской поликлиники, рассчитанной на 600 посещений в день;

- продолжить строительство второй очереди биологической очистки сточных вод;

- продолжить реализацию программы по обеспечению жителей города качественной питьевой водой;

- продолжить благоустройство общественных пространств;

- провести реконструкцию стадиона СОШ №10 имени генерал-полковника Маева Сергея Александрович;

- восстановить институт Совета общественности микрорайонов. Необходимо в каждом микрорайоне города возродить диалог власти и жителей;

-создать систему Территориальных общественных самоуправлений в статусе НКО. НКО ТОС будет иметь возможность претендовать на субсидии и грантовые средства для решения важных вопросов благоустройства своего района;

-определив одной из точек роста - развитие туризма, взять за основу следующие направления: этнотуризм, промышленный, спортивный, культурно-познавательный туризм.

Можга должна стать благополучным, экономически развитым городом,
комфортным для проживания!



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 36

Информация о работе городской Думы
муниципального образования «Город Можга» за 2020 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию о работе городской Думы муниципального образования
«Город Можга» за 2020 год принять к сведению (прилагается).

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Информация о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2020 год

Основной формой работы городской Думы являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесённые к полномочиям городской Думы в соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования «Город Можга».

За отчётный период работы депутатов шестого созыва с 1 января 2020 года по 12 сентября 2020 года проведено 7 сессий (8 заседаний), депутатами седьмого созыва с 13 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года проведено 4 сессии (8 заседаний), всего 11 сессий (16 заседаний). Первая (организационная) сессия состояла из 4 заседаний. Статистические данные отражены в Приложении № 1 и №2.

Решения о созыве сессий принимались Председателем городской Думы в соответствии со ст. 29 Регламента по согласованию с Президиумом Думы с опубликованием на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в установленные Регламентом сроки. Проект повестки в эти же сроки размещается на официальном сайте.

Проект повестки очередной сессии формируется в соответствии с планом работы городской Думы с учётом предложений Администрации города Можги, постоянных комиссий, депутатских фракций и рассматривается на заседании Президиума.

В 2020 году было проведено 7 очередных сессий, внеочередных - 4. Внеочередные сессии рассматривали в этом году, как правило, вопросы о внесении изменений в бюджет МО «Город Можга».

Проекты решений и материалы к ним в установленные сроки размещаются на официальном сайте МО «Город Можга» в разделе «Городская Дума» «Проекты решений», а также направляются каждому депутату по адресу электронной почты. За отчётный период не допущено срыва сессий из-за отсутствия кворума.

В 2020 году депутатами шестого созыва рассмотрено и принято 48 решений, депутатами седьмого созыва - 34 решения, всего 82 решения, в 2019 году - 97 решений.

Деятельность Думы была направлена на формирование необходимой правовой базы для решения вопросов местного значения и приведение в соответствие действующему законодательству ранее принятых нормативных правовых актов.

В течение года было рассмотрено 15 решений, связанных с бюджетом города, в том числе изменений в бюджете: шестым созывом, 6 седьмым созывом.

За отчётный период не поступило ни одного протеста Можгинского межрайонного прокурора.

Депутаты принимали активное участие в публичных слушаниях, всего в 2020 году состоялось 7 публичных слушаний: 4-шестой созыв, 3-седьмой созыв.

Фракции проводили заседания по вопросам повестки сессии и другим, всего проведено заседаний фракции партии:

- «Единая Россия»-20 (8-шестой созыв, 12- седьмой созыв);
- «КПРФ»-21 (12-шестой созыв, 9- седьмой созыв);
- «ЛДПР»-11 (7-шестой созыв, 4- седьмой созыв);
- «Родина» -19 (8-шестой созыв, 11-седьмой созыв).

Контрольная деятельность городской Думы осуществлялась в форме заслушивания информации, отчётов, докладов по тому или иному вопросу. С отчётом о социально-экономическом развитии города Можги, о результатах своей деятельности и деятельности Администрации в феврале 2020 года отчитался Глава города Можги М.Ю. Трофимов. Был утверждён ежегодный отчёт об исполнении бюджета за 2019 год. Можгинская межрайонная прокуратура проинформировала депутатов о состоянии законности и правопорядка в муниципальном образовании «Город Можга» за 2019 год и 1-ое полугодие 2020 года. В соответствии с Федеральным Законом "О полиции" Межмуниципальный отдел МВД России "Можгинский" дважды отчитался о работе полиции.

За отчётный период состоялось 6 заседаний Президиума (4-шестой созыв, 2-седьмой созыв). Большая часть рассмотренных Президиумом вопросов была посвящена вопросам организации работы городской Думы и её органов: определение даты проведения сессий, формирование повестки дня, обсуждение отдельных проектов решений, представление к наградам.

Проекты решений до их рассмотрения на сессии городской Думы в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий. Всего проведено 26 заседаний комиссий, из них:

- по бюджету и экономическому развитию - 12 (6-шестой созыв, 6 -седьмой созыв);

- по промышленности и предпринимательству – 3 (1-шестой созыв, 2 - седьмой созыв);

- по социальным вопросам - 3 (2-шестой созыв, 1 -седьмой созыв);

- по вопросам местного самоуправления и правопорядка - 8 (6-шестой созыв, 2 -седьмой созыв).

В 2020 году проведено 7 публичных слушаний с участием депутатов городской Думы (4-шестой созыв, 3 -седьмой созыв).

Все нормативные правовые акты, принятые городской Думой, публикуются в Вестнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», а также размещаются на официальном сайте города Можги.

В 2020 году изготовлено 17 номеров Вестника по 30 экземпляров, Нормативные правовые акты в установленном порядке направляются для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в Удмуртской Республике.

Информация о работе Думы, проведённых сессиях, заседаниях постоянных комиссий и мероприятиях размещается на официальном сайте МО "Город Можга" в разделе «Городская Дума», а также на официальной страничке «Городская Дума» в социальной сети «В контакте».

Отчёт о работе представительного органа МО «Город Можга» за 2020 год (6 созыв)

1. Работа представительного органа

№ п/п	Мероприятие	Кол-во	Доп. Информация*
1.	Количество сессий	7	
2.	Количество заседаний сессий	8	26.02.20 г., 25.03.20 г., 08.05.20 г., 10.06.20 г., 23.06.20 г., 24.07.20 г., 26.08.20 г., 10.09.20 г.
3.	Заседания Президиума:	4	
4.	Заседания постоянных комиссий, всего: - по бюджету и экономическому развитию- - по промышленности и пред- принимательству – - по вопросам местного само- управления и правопорядка – - по социальным вопросам –	15 6 1 6 2	3 + 3 (совместные) 1 (совместное) 2 + 4 (совместные) 2 (совместные)
5.	Заседания фракций: - Фракция партии "Единая Рос- сия"; - Фракция КПРФ; - Фракция ЛДПР; - Фракция партии "Родина".	8 12 7 8	<i>(перечислить фракции и кол-во заседаний по каждой)</i>
6.	Проведены публичные слушания	4	09.04.20 г. публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования "Город Можга" за 2019 год. 03.06.20 г. общественные обсуждения третьего этапа оценки воздействия на окружающую среду (подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду) объекта Полигон ТБО. 15.07.20 г. публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. 10.09.20 г. публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

2. Информация по принятым решениям

№ п/п	Решения	Кол-во	Доп. информация
	Принято решений всего* , (в том числе решения по удовлетворению (частичному удовлетворению) протестов прокуратуры) в том числе:	48 19	
1.	- по вопросам социально-экономического развития (стратегия, программы)	-	
	- по бюджетным, налоговым вопросам: (утверждение бюджета на очередной финансовый год, внесение поправок, информация по текущему исполнению бюджета (квартал, полугодие, 9 месяцев), утверждение отчёта об исполнении бюджета, установление налоговых ставок, внесение изменений в решение по налогам и др.)	9	26.02.20 г. внесены изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Можга». Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга» за 2019 год принят 08.05.20 г.
	- по отчётам за год, всего, в том числе: - отчёт Главы МО;	3 1	26.02.20 г. - решение «Об отчёте Главы муниципального образования «Город Можга» о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2019 году».
	- отчёт Председателя городской Думы;	1	26.02.20 г. информация о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2019 год.
	- отчёт контрольно-счётного органа;	1	08.05.20 г. - отчёт о работе Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга» за 2019 год.
	- отчёт председателей постоянных комиссий;	-	
	- иные отчёты (указать, какие)	-	
	- по изменениям в Устав	-	
	- по изменениям в Регламент	-	
	- по изменениям структуры органов МСУ	2	26.02.20 г. и 25.03.20 г. - изменения в структуре Администрации муниципального образования «Город Можга».

	- об избрании (согласовании) кандидатур (для назначения на должность, для награждения)	5	08.05.20 г. решение «О присвоении звания «Почётный гражданин города Можги». 10.06.20 г. решение «О досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» шестого созыва Юзмиева И.Н.». 23.06.20 г. решение «О назначении выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва». 24.07.20 г. решение «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва» 26.08.20 г. решение «О согласовании заключения трудового договора с Галеевым Р.Р. на замещение должности Первого заместителя – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике».
	- о реализации муниципальных программ	-	
2.	Иные вопросы, всего, в том числе:	18	
	- по ЖКХ	1	25.03.20 г. внесены изменения в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Можга».
	- по земле, имуществу, градостроительству	5	08.05.20 г. решение «О передаче имущественного комплекса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа № 7» города Можги Удмуртской Республики в собственность Удмуртской Республики». 26.08.20 г. решение «Об одобрении совершения сделки по заключению договора аренды электросетевого имущества муниципального образования «Город Можга».
	- по муниципальной службе	3	26.08.20 г. внесены изменения в Положения «О комиссиях по соблюдению требований к

		<p>служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Можга» и урегулированию конфликта интересов», «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Можга», «Об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальную должность».</p>
- по культуре, здравоохранению, спорту, молодёжной политике, образованию, СМИ	3	<p>10.06.20 г. утверждён текст и музыкальная редакция гимна муниципального образования «Город Можга» и утверждено Положение «О порядке использования гимна муниципального образования «Город Можга».</p> <p>10.06.20 г. решение «О переносе даты празднования общегородского праздника «День города Можги».</p> <p>10.06.20 г. решение «О проведении конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования, в 2020 году в Удмуртской Республике на территории муниципального образования «Город Можга».</p>
- по вопросам социальной политики	2	<p>25.03.20 г. и 26.08.20 г. внесены изменения в Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Город Можга»,</p>
- по наказам избирателей (по Реестру наказов избирателей)	-	
- вопросы контроля исполнения ранее принятых решений	-	
- заслушана информация (отделов полиции, прокуратуры, налоговой инспекции, руководителей предприятий, начальников управлений и т.д.)	4	<p>26.02.20 г. информация о состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2019 году.</p> <p>26.02.20 г. информация по итогам оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2019 год.</p> <p>26.08.20 г. информация о состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 1-ом полугодии 2020 года.</p> <p>26.08.20 г. информация по итогам оперативно-служебной</p>

			деятельности межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за первое полугодие 2020 год.
	- принято Обращений в адрес Главы УР, Правительства УР и Государственного Совета УР, всего: из них получили поддержку	-	
	- принято законодательных инициатив	-	
3.	Прочие решения, не включённые в п.1 и 2	11	
4.	Рассмотрено вопросов, по которым не принимались решения (вопросы из раздела «разное», имеется запись в протоколе)	1	23.06.20 г. депутат Балахонцев Ю.А. предложил Администрации муниципального образования «Город Можга» предоставить план мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Город Можга» или разработать и принять правовой акт по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Город Можга»
5.	Количество протестов Прокуратуры, из них: - принято - отклонено - частично удовлетворено	-	

**кол-во решений общее должно совпадать по сумме пунктов 1-3*

Отчёт о работе представительного органа МО «Город Можга» за 2020 год (7 созыв)

1. Работа представительного органа

№ п/п	Мероприятие	Кол- во	Доп. Информация*
1.	Количество сессий	4	
2.	Количество заседаний сессий	8	02 октября, 05 октября, 23 октября, 03 ноября, 11 ноября, 25 ноября, 02 декабря, 29 декабря 2020 года
3.	Заседания Президиума (Совета):	2	
4.	Заседания постоянных комиссий, всего, - по бюджету и экономическому развитию- - по промышленности и предпринимательству – - по вопросам местного самоуправления и правопорядка – - по социальным вопросам –	11 6 2 2 1	4 + 2 (совместные) 2 - совместные 1 + 1 (совместное) 1 - совместное
5.	Заседания фракций: - Фракция партии "Единая Россия"; - Фракция КПРФ; - Фракция ЛДПР; - Фракция партии "Родина".	12 9 4 11	<i>(перечислить фракции и кол-во заседаний по каждой)</i>
6.	Проведены публичные слушания	3	С 23.11.2020 г. по 29.11.2020 г. публичные слушания в заочной форме по проекту решения городской Думы МО «Город Можга» «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 г». 11.12.2020 г. публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Капитальный ремонт путепровода по ул. Можгинская в г.Можге». 17.12.2020 г. публичные слушания по проекту решения городской Думы МО «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга».

2. Информация по принятым решениям

№ п/п	Решения	Кол-во	Доп. информация
	Принято решений всего* , (в том числе решения по удовлетворению (частичному удовлетворению) протестов прокуратуры)	34	
	в том числе:	13	
1.	- по вопросам социально-экономического развития (стратегия, программы)	-	
	- по бюджетным, налоговым вопросам: (утверждение бюджета на очередной финансовый год, внесение поправок, информация по текущему исполнению бюджета (квартал, полугодие, 9 месяцев), утверждение отчёта об исполнении бюджета, установление налоговых ставок, внесение изменений в решение по налогам и др.)	6	25.11.2020 г. решение «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 ноября 2019 года № 372 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Можга». 29.12.2020 г. решение «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 г.»
	- по отчётам за год, всего, в том числе: - отчёт Главы МО; - отчёт Председателя городской Думы; - отчёт контрольно-счётного органа; - отчёт председателей постоянных комиссий; - иные отчёты (указать, какие)	-	
	- по изменениям в Устав	1	29.12.2020 г. изменения в Устав муниципального образования «Город Можга»
	- по изменениям в Регламент	-	
	- по изменениям структуры органов МСУ	-	
	- об избрании (согласовании) кандидатур (для назначения на должность, для награждения)	6	02.10.2020 г. решение «Об избрании Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва. 02.10.2020 г. решение «Об избрании заместителя Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва. 05.10.2020 г. утверждены составы и избраны председатели постоянных комиссий городской Думы МО

			«Город Можга» седьмого созыва 03.11.2020 г. решение «Об избрании Главы муниципального образования «Город Можга». 02.12.2020 г. решение «Об избрании депутатом городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва по муниципальному избирательному округу Гарипова Р.И.».
	- о реализации муниципальных программ	-	
2.	Иные вопросы, всего, в том числе:	5	
	- по ЖКХ	-	
	- по земле, имуществу, градостроительству	3	29.12.2020 г. утвержден прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Можга» на 2021 год.
	- по муниципальной службе	2	25.11.2020 г. решение «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга». 29.12.2020 г. решение «Об индексации пенсионного обеспечения отдельным категориям работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»
	- по культуре, здравоохранению, спорту, молодёжной политике, образованию, СМИ	-	
	- по вопросам социальной политики	-	
	- по наказам избирателей (по Реестру наказов избирателей)	-	
	- вопросы контроля исполнения ранее принятых решений	-	
	- заслушана информация (отделов полиции, прокуратуры, налоговой инспекции, руководителей предприятий, начальников управлений и т.д.)	-	
	-принято Обращений в адрес Главы УР, Правительства УР и Государственного Совета УР, всего:	-	<i>(указать дату принятия решения, в какой орган власти направлено обращение, результат)</i>

	из них получили поддержку		
	- принято законодательных инициатив	-	
3.	Прочие решения, не включённые в п.1 и 2	16	
4.	Рассмотрено вопросов, по которым не принимались решения (вопросы из раздела «разное», имеется запись в протоколе)	4	02.12.2020 г. Информация главного редактора газеты «Можгинские вести» Ившина В.В. о текущем положении дел 02.12.2020 г. и 29.12.2020 г. Обращение руководителя фракции КПРФ Балахонцева Ю.А. об осуждении противоправных действий, совершенных в отношении депутата городской Думы Воронцовой С.Н.. 29.12.2020 г. Обращение руководителя фракции КПРФ Балахонцева Ю.А. о внесении в Госсовет УР проекта изменений в Закон Удмуртской Республики № 66-РЗ от 29.11.2017 г.
5.	Количество протестов Прокуратуры, из них: - принято - отклонено - частично удовлетворено	-	

**кол-во решений общее должно совпадать по сумме пунктов 1-3*



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 37

О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 году

Заслушав информацию Можгинского межрайонного прокурора о состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 году, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а :**

1. Информацию Можгинского межрайонного прокурора о состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 году принять к сведению (прилагается).

2. Администрации муниципального образования «Город Можга» принять меры по предложениям, указанным в информации Можгинского межрайонного прокурора о состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 год, об исполнении проинформировать в срок до 15 июня 2021 года.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 году

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой основные усилия были направлены на защиту конституционных прав и свобод граждан, соблюдение трудовых прав граждан, обеспечение законности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение природоохранного законодательства, защиту прав субъектов предпринимательской деятельности, противодействие экстремизму и терроризму, исполнение законодательства о защите прав несовершеннолетних и молодежи, противодействие незаконному обороту наркотических средств.

Общая характеристика состояния преступности.

За 2020 год на территории Можги и Можгинского района зарегистрировано 1079 преступлений (рост на 8,2 %), в 2019 - 997, в 2018- 902, в 2017- 887. Рост преступности произошел за счет увеличения числа мошенничеств с 129 до 149 (на 15,5%), экономических преступлений с 20 до 54 (на 170%), преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков с 72 до 84 на 16,7%.

Вместе снизилось число фактов причинения тяжкого вреда здоровью с 17 до 10 (на 41,2%), убийств с 7 до 5 (на 28,6%), изнасилований с 5 до 1, грабежей с 31 до 13 (на 58,1%).

Мигрантами на поднадзорной территории преступления не совершались.

Выросла преступность на бытовой почве на 24,3% с 70 до 87, снизилась - в состоянии опьянения с 326 до 324 (на 0,6%), уменьшилось число преступлений, совершенных в общественных местах (на 14,9% с 355 до 302).

Раскрываемость в 2020 году – 63,5%, 2019 году – 62,6%.

Приведенные цифры свидетельствуют о том, что по ряду преступлений, нельзя проследить устойчивую тенденцию к росту либо снижению. Так, по грабегам рост в 2017 году с 21 до 37, сменился падением в 2018 до 22, ростом в 2019 до 31, затем вновь падением до 13.

В структуре преступности выделяется рост числа корыстных преступлений на поднадзорной территории: краж и мошенничеств.

Основной составляющей роста преступлений против собственности и тяжких преступлений явилось увеличение количества случаев хищения с банковских счетов граждан на 56,5% с 85 до 133.

Причинами совершения краж являются сохраняющиеся негативные характеристики в социально-экономической, нравственно-психологической сферах общественной жизни, алкоголизация населения, а также недостатки в охране имущества.

В целях снижения совершения указанных преступлений сотрудниками полиции по указанию прокуратуры размещены листовки с актуальной информацией о способах совершения хищений с банковских счетов, которые распространены на предприятиях, у входов в учреждения и организации.

На сайтах муниципальных образований, размещена информация предупреждающего характера о необходимости гражданам принимать активные меры к сохранности банковских карт и недопущению доступа, как к самой банковской карте, так и к ее реквизитам.

В 2020 году в рамках муниципальных программ по профилактике преступности реализовано в городе 50 тыс. руб. в районе 53 тыс. руб., в сфере противодействия незаконному потреблению и распространению наркотиков 15

тыс. руб. и 100 тыс. руб. соответственно.

Указанные средства потрачены на мероприятия спортивно-оздоровительного плана, а также изготовление буклетов, баннеров.

Надзор за исполнением федерального законодательства.

Взаимодействие с органами местного самоуправления.

Можгинской межрайонной прокуратурой в рамках надзора за исполнением федерального законодательства осуществляется регулярное взаимодействие с органами местного самоуправления.

В Можгинской межрайонной прокуратуре ежеквартально проводятся заседания рабочих групп по вопросам исполнения трудового законодательства, законодательства о ЖКХ, профилактики бытовой преступности, наркомании, законодательства о национальных проектах, по вопросам ОПК и др. Членами указанных рабочих групп являются должностные лица органов местного самоуправления, которые всегда посещают данные встречи. На рабочих группах обсуждаются наиболее значимые проблемы, существующие на поднадзорной территории, совместно вырабатываются пути их решения.

В свою очередь представители межрайонной прокуратуры также принимают активное участие в совещаниях, организуемых муниципалитетами.

В Можгинскую прокуратуру в целях согласования статистических данных ежеквартально поступает предварительная информация с администраций города и района о проведенных в квартале органами государственного контроля (надзора) проверках в отношении органов местного самоуправления.

Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления наличествует и при проведении совместных проверок, когда должностные лица администраций привлекаются в качестве специалистов к прокурорским проверкам в сфере национальных проектов, исполнения бюджетного законодательства и др.

Кроме того, прокуратурой периодически направляются запросы в органы местного самоуправления в целях разрешения обращений граждан, проведения проверочных мероприятий на предоставление необходимых документов. Запросы своевременно исполняются.

При этом, фактов необоснованного истребования прокуратурой из органов местного самоуправления муниципальных актов, иных документов, находящихся в общем доступе, не допущено.

Надзор за исполнением законов в сфере экономики.

Можгинской межрайонной прокуратурой в рамках надзора за исполнением федерального законодательства осуществляются различные проверочные мероприятия, в т.ч. в сфере экономики.

В данной сфере по итогам 2020 года межрайонной прокуратурой выявлено 190 нарушений действующего законодательства. По всем нарушениям приняты меры прокурорского реагирования: 79 протестов, 40 исков, 42 представления об устранении нарушений закона, 4 лица привлечено к административной ответственности, возбуждено 1 уголовное дело, 1 предостережение о недопустимости нарушений закона.

В частности, выявлены нарушения бюджетного законодательства, законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о собственности, о банкротстве и др.

Так, проведенной проверкой соблюдения бюджетного законодательства при получении гражданами жилищных субсидий установлено, что жительница г.Можги обратилась в филиал «Можгинский» АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг УР» с заявлением о начислении и выплате ей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При этом предоставила недостоверные сведения о своих доходах за указанный период, скрыв доход от банковских организаций.

В результате, в период с 01.04.2019 по 01.09.2019 она незаконно получила субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 10685,81 руб.

По данному факту прокуратурой 30.06.2020 подготовлено постановление в порядке п. 2 ч.2 ст. 37 УПК РФ, которое направлено в органы дознания. 30.06.2020 на основании постановления прокурора возбуждено уголовное дело по ч.1 ст.159.2 УК РФ. – мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

Во втором квартале 2020 года межрайонной прокуратурой выявлены нарушения законодательства о банкротстве в отношении бывшего руководителя ООО «Технопром» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч.4 ст.14.13 КоАП РФ.

Дело рассмотрено, на виновное лицо наложен штраф.

В 2020 году в сфере защиты прав предпринимателей выявлено 70 нарушение закона (АППГ 105). По всем приняты меры прокурорского реагирования: представлений внесено 27 (АППГ - 23), протестов принесено 35 (АППГ – 30), к административной ответственности привлечено 3 лица (АППГ – 4), в суд направлен 1 иск (АППГ - 2), объявлено 1 предостережение (АППГ - 0).

Надзор за исполнением законодательства, регулирующего использование федерального, регионального и муниципального имущества.

Можгинской межрайонной прокуратурой в рамках надзора за исполнением федерального законодательства осуществляются различные проверочные мероприятия, в т.ч. в сфере распоряжения муниципальным имуществом

В данной сфере по итогам 2020 года межрайонной прокуратурой выявлено 34 нарушения действующего законодательства. По всем нарушениям приняты меры прокурорского реагирования: 14 протестов, 15 исков, 5 представлений об устранении нарушений закона, 1 предостережение о недопустимости нарушений закона.

Надзор за исполнением законов в социальной сфере.

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой выявлено 180 нарушений трудового законодательства, в том числе 136 нарушений закона в сфере оплаты труда, внесено 33 представления об устранении нарушений закона (28 об оплате труда), к дисциплинарной ответственности привлечено 14 лиц (12 об оплате труда), в суд направлено 80 исков и заявлений (80 об оплате труда), к административной ответственности привлечено 16 лиц (11 об оплате труда), принесено 40 протестов, предостережено о недопустимости нарушения закона 5 лиц.

По состоянию на 30.12.2020 года на территории г. Можги и Можгинского района задолженность по заработной плате отсутствовала.

Вместе с тем, в феврале и июне 2020 года Можгинской межрайонной прокуратурой факты задолженности по заработной плате выявлены в СПК колхоз «Победа». Причиной образовавшейся задолженности явилось тяжелое финансовое положения организации.

По результатам проверки в адрес председателя СПК колхоз «Победа» внесены представления об устранении нарушений трудового законодательства, которые рассмотрены и удовлетворены. К дисциплинарной ответственности привлечено 2 лица.

По результатам проверки в феврале 2020 года в суд направлено 39 заявлений о выдаче судебного приказа и взыскании заработной платы в интересах работников СПК колхоз «Победа», в июне 2020 года – 41 заявление. Данные заявления рассмотрены и удовлетворены, задолженность по заработной плате погашена.

Кроме того, в 2020 году нарушения трудового законодательства в части своевременной и полной оплаты труда выявлены прокуратурой в иных организациях. Руководителям организации и предпринимателя внесены представления об устранении нарушений закона, которые рассмотрены и удовлетворены. К дисциплинарной ответственности привлечено 12 лиц.

За допущенные нарушения 11 лиц привлечены к административной ответственности по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ.

Анализ состояния законности в сфере оплаты труда показывает, что наиболее распространенными нарушениям являются невыплата в установленный срок заработной платы и несвоевременная оплата труда работников при увольнении.

В ходе проверки локальных актов работодателей, в 38 образовательных учреждениях выявлены несоответствия Правил внутреннего трудового распорядка, нормам действующего законодательства. По результатам проверки принесено 38 протестов.

Так же при проведении проверки деятельности организаций нарушения трудового законодательства, в части установления сроков выплаты заработной платы, выявлены в ООО «Удмуртия».

По результатам проверки директору ООО «Удмуртия» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, к дисциплинарной ответственности привлечено 1 лицо.

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения закона в сфере здравоохранения.

При проверке обеспечения граждан льготными лекарственными препаратами, в ходе которой установлено, что БУЗ УР «Можгинская районная больница МЗ УР» по результатам электронного аукциона с ООО «Аптеки Айболит» заключен контракт на срок по 31.12.2019 на оказание услуг по обеспечению лекарственными препаратами по рецептам врачей женщин в период беременности, находящихся под наблюдением в женской консультации учреждения здравоохранения, в том числе на обеспечение лекарственным препаратом «Калия йодид» в количестве 300 штук по цене 111,10 руб.

На момент обращения в декабре 2019 года заявителя в ООО «Аптеки Айболит» для получения на бесплатной основе по рецепту лекарственного препарата «Калия йодид» последний в аптеке отсутствовал.

Сложившаяся ситуация также указывает на то, что медицинским учреждением не контролируется вопрос фактического наличия лекарственного препарата, поскольку рецепты врачами продолжают выписываться и при его отсутствии в аптеке.

Новый контракт на оказание услуг по обеспечению лекарственными препаратами по рецептам врачей женщин в период беременности заключен лишь 17.03.2020.

Выявленное нарушение закона послужило основанием для внесения главному врачу БУЗ УР «Можгинская районная больница МЗ УР» представления, которое рассмотрено и удовлетворено.

Проведенной прокуратурой проверкой установлено, что 06 июля 2020 года несовершеннолетней при обращении в приемное отделение с травмой глаза в целях оказания ей неотложной скорой медицинской помощи в нарушение установленных порядков и стандартов оказания такой помощи, квалифицированная медицинская помощь врачом-офтальмологом ей не оказана.

Факт назначения лечения врачом по средствам использования результатов сбора информации медицинской сестрой не может являться надлежащим исполнением и соблюдением порядков оказания медицинской помощи, так как медицинская сестра не обладает квалифицированным уровнем специальных познаний в области офтальмологии, не имеет высшего медицинского образования.

Выявленные нарушения закона послужили основанием для внесения главному врачу БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР» представления, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. Кроме того, в отношении заместителя главного врача возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренного ч.3 ст.19.20 КоАП РФ, которое рассмотрено судом, должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

Обеспечение соблюдения прав граждан.

При осуществлении надзора за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства выявлено 218 нарушений закона, внесено 88 представлений, привлечено 46 лиц к дисциплинарной ответственности (2019 г. – 87 представлений, 42 дисциплинарной ответственности), принесено 30 протестов, изменено НПА - 26, 4 на рассмотрении (2019 г. – 30 протестов, 30 изменено), объявлено 57 предостережений (2019 - 64), возбуждено дел об административных правонарушениях – 24, привлечено – 22, 2 – на рассмотрении (2019 привлечено – 23), направлено 74 иска, 49 – удовлетворено.

По обращению жителей ул. Единства г. Можги проведена проверка соблюдения требований действующего законодательства при размещении контейнерной площадки по ул. Фрунзе г. Можги.

Установлено, что на основании заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) от 06.08.2019 напротив дома №27 по ул. Фрунзе г. Можги оборудована контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов.

При этом, в ходе проведенного осмотра установлено, что контейнерная площадка расположена в 11 метрах от дома №22 по ул. Единства г. Можги, что является нарушением санитарных требований .

По итогам проверки в адрес главы МО «Город Можга» внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

Наиболее острыми проблемами в рассматриваемой отрасли являются: задолженность организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные ресурсы, значительная изношенность коммунальных сетей, ветхое состояние (либо отсутствие) очистных сооружений.

Выявлены нарушения требований законодательства о пожарной и промышленной безопасности на 2 котельных. По результатам принятых мер выявленные нарушения устранены, виновные лица привлечены к дисциплинарной и административной ответственности.

Надзор в сфере экологии и природопользования.

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой выявлено 82 нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе 23 нарушения законодательства об лесопользовании, 15 нарушений законодательства об отходах производства и потребления, 11 нарушений законодательства об охране земли и почв. По итогам проверок в указанной сфере внесено 32 представления об устранении нарушений закона, к дисциплинарной ответственности привлечено 16 лиц, в суд направлено 3 исковых заявления, к административной ответственности привлечено 17 лиц, в результате общенадзорных проверок возбуждено 3 уголовных дела.

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой проведена определенная работа по выявлению и пресечению нарушений законодательства в сфере использования, охраны лесов и оборота древесины.

Так, проверена деятельность 24 хозяйствующих субъектов, участвующих в обороте древесины, на 7 деревообрабатывающих пунктах выявлено 39 нарушений закона, в том числе нарушения требований пожарной безопасности, природоохранного, санитарно-эпидемиологического и трудового законодательства.

По результатам проверок внесено 7 представлений об устранении нарушений закона, которые рассмотрены и удовлетворены, к дисциплинарной ответственности привлечено 3 лица.

В отношении виновных лиц прокурором возбуждено 17 дел об административных правонарушениях, которые рассмотрены, виновные лица привлечены к административной ответственности.

Проверка хозяйствующих субъектов показала, что распространенными нарушениями, допускаемыми организациями и индивидуальными предпринимателями, участвующими в обороте древесины, являются нарушения требований пожарной безопасности, природоохранного, санитарно-эпидемиологического и трудового законодательства.

В мае и октябре 2020 года Можгинской межрайонной прокуратурой в ходе проверки соблюдения законодательства в сфере охраны лесов и оборота древесины, с привлечением специалиста ГКУ УР «Можгинское лесничество», выявлены факты незаконных рубок лесных насаждений.

По результатам рассмотрения материалов, возбуждено 2 уголовных дел по ст. 260 УК РФ.

Во втором полугодии 2020 году проведена проверка исполнения законодательства, регулирующего организацию деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Удмуртской Республики.

В ходе проверки нарушения указанного законодательства, а именно обязанности по постановке на учет пункта приема и переработки древесины в Министерство природы и охраны окружающей среды, выявлены в деятельности 9 индивидуальных предпринимателей.

По результатам проверки в адрес предпринимателей вынесены представления об устранении нарушений закона, которые рассмотрены и удовлетворены.

Кроме того, в отношении указанных предпринимателей возбуждены дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 6.1 Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

По результатам рассмотрения материалов 9 индивидуальных предпринимателей привлечены к административной ответственности с назначением наказания в виде предупреждения.

В 2020 году Можгинской межрайонной прокуратурой проделана определенная работа по надзору за исполнением хозяйствующими субъектами законодательства об отходах производства и потребления.

Так, в марте 2020 года проведена проверка соблюдения законодательства об отходах производства и потребления на деревообрабатывающих пунктах.

В ходе проверки на 5 пунктах переработки древесины выявлены нарушения порядка учета отходов в производственной деятельности.

По результатам проверки хозяйствующим субъектам внесено 5 представлений об устранении нарушений закона, которые рассмотрены и удовлетворены.

Кроме того, по постановлениям прокурора руководители 3 организаций и 2 индивидуальных предпринимателя привлечены к административной ответственности по ч. 9 ст. 8.2 и ч. 10 ст. 8.2 КоАП РФ.

Систематически Можгинской межрайонной прокуратурой проводятся проверки организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых оказывает негативное воздействие на окружающую среду.

В 2020 году у 10 организаций и индивидуальных предпринимателей выявлены нарушения сроков предоставления декларации и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду.

По результатам проверки внесено 10 представлений, которые рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены.

Обеспечение прав несовершеннолетних.

В результате надзорной деятельности в 2020 году по результатам проведенных проверок внесено 76 представлений об устранении нарушений законодательства, по результатам рассмотрения которых привлечено к дисциплинарной ответственности 118 лиц, 27 должностных лиц привлечено к административной ответственности, в суд направлено 92 исковых заявления, принесено 45 протестов на незаконные уставы, локальные акты, предостережено 85 лиц о недопустимости нарушения законодательства.

Так, большое внимание в 2020 году уделялось вопросам соблюдения прав несовершеннолетних в области образования в условиях распространения инфекции.

В ходе проверок выявлены нарушения несоответствия материальной базы требованиям образовательного стандарта и законодательства о воинской

обязанности, нарушения при приеме детей в образовательные организации, нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства, а также несоответствие локальных актов образовательных организаций требованиям законодательства.

По всем нарушениям приняты меры прокурорского реагирования, восстановлены права учащихся.

Например, установлены нарушения при прохождении медицинского осмотра водителями при подвозе учащихся школьными автобусами.

В ряде образовательных организациях отсутствовали санитарно-эпидемиологические заключения для организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

Допущены нарушения законодательства о пожарной безопасности и нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания детей.

По результатам проверок в связи с допущенными нарушениями законодательства об образовании внесено 11 представлений, по результатам рассмотрения которых привлечено к ответственности 6 лиц, к административной ответственности привлечено 3 лица, опротестовано 36 незаконных локальных акта, направлено в суд 19 исковых заявлений.

На особом контроле Можгинской межрайонной прокуратуры находятся вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В ходе проверок установлена некачественная профилактическая работа в данной сфере со стороны Комиссий по делам несовершеннолетних, ММО МВД России «Можгинский», в связи с чем, в их адрес внесены представления об устранении нарушений законодательства, которые рассмотрены, приняты меры к устранению нарушений, к дисциплинарной ответственности привлечено 3 лица.

Кроме того, 16 представлений об устранении нарушений законодательства внесено в адрес руководителей образовательных организаций, комиссий по делам несовершеннолетних с целью устранения нарушений в сфере исполнения законодательства о профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе незаконного оборота наркотиков. 17 лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

Одним из актуальных направлений деятельности является охрана здоровья несовершеннолетних.

Можгинской межрайонной прокуратурой восстановлены права несовершеннолетних в части льготного обеспечения их лекарственными средствами. По результатам проверки в адрес главного врача БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР» внесено представление об устранении нарушений законодательства.

На системной основе проводились проверки исполнения законодательства при организации питания детей в образовательных организациях, летних лагерях.

Ежеквартально проводились проверки исполнения законодательства об охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в МКОУ «Можгинский детский дом», органах опеки и попечительства.

В защиту прав детей на охрану здоровья, детства в адрес руководителей внесено 47 представлений об устранении нарушений законодательства, 96 лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

Надзор за исполнением законодательства о государственной службе и противодействии коррупции.

Можгинской межрайонной прокуратурой на постоянной основе осуществляется надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Всего нарушений за 12 месяцев 2020 года выявлено 86 (АППГ- 72).

Представлений внесено 20 (АППГ- 23), принесено протестов на незаконные правовые акты 29 (АППГ- 28), возбуждено административных производств 4 (АППГ- 3), в суд направлено иска 2 (АППГ- 0), в порядке ч.2 ст.37 УПК РФ возбуждено 1 уголовное дело коррупционной направленности (АППГ- 1). Выявлено 43 муниципальных акта, содержащих коррупциогенные факторы, все опротестованы (АППГ- 19).

Нарушения федерального законодательства с коррупционной составляющей выявлены в сфере муниципальной службы, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в социальной сфере и т.д.

В текущем году межрайонной прокуратурой проведены проверки соблюдения государственными и муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Во всех проверенных органах выявлены нарушения антикоррупционного законодательства, а именно, не все действующие счета в банках указаны служащими в своих справках, а также в справках своих супругов. Кроме того, некоторыми служащими допущены ошибки в заполнении раздела № 7 справок относительно безвозмездных сделок.

По фактам выявленных нарушений подготовлены представления, которые рассмотрены, удовлетворены.

Надзор за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии терроризму, экстремизму.

За 2020 год Можгинской межрайонной прокуратурой в рассматриваемой сфере выявлено 128 (АППГ – 133) нарушения закона, принесено 7 протестов на локальные акты (АППГ – 0), в суд направлено 62 (АППГ – 53) исковых заявления, внесено 20 (АППГ – 21) представление, по результатам рассмотрения которых 39 (АППГ – 19) лиц привлечено к дисциплинарной ответственности, к административной ответственности привлечено 1 (АППГ – 2) лицо.

В январе 2020 года Можгинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о противодействии терроризму собственниками торговых объектов, расположенных на территории города Можги, в ходе которой установлено следующее.

В нарушение действующих требований к антитеррористической защищенности торговых объектов, утвержденных Постановлением Правительства от 19.10.2017 №1273, собственниками торговых центров меры по категорированию торговых объектов, а также разработке паспортов безопасности торговых объектов с целью их антитеррористической защищенности, не приняты.

15.01.2020 межрайонным прокурором в суд направлено 2 исковых заявления о понуждении собственников торговых центров устранить нарушения

законодательства о противодействии терроризму. Исковые заявления рассмотрены и удовлетворены.

При осуществлении надзора в сфере противодействия экстремизму Можгинской межрайонной прокуратурой проведен мониторинг сети «Интернет».

В ходе проведенного мониторинга выявлено 47 Интернет-страниц, на которых в свободном доступе находятся материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

По итогам проверки в Управление Роскомнадзора по УР направлено 39 информации о необходимости ограничения доступа к экстремистским материалам.

Анализ деятельности по обеспечению участия прокуроров в уголовном, гражданском, административном и арбитражном процессах.

За 12 месяцев 2020 года рассмотрено судом 492 уголовных дела в отношении 508 лиц, в 2019 году – 439 уголовных дел в отношении 463 лиц (+ 53 дела).

Из них с постановлением приговора – 354 дела в отношении 366 лиц, в 2019 году – 344 дел в отношении 365 лиц (+ 10 дел).

Федеральным судом с вынесением итогового решения рассмотрено 302 дела в отношении 318 лиц, мировым с вынесением итогового решения – 187 дела в отношении 187 лиц.

За 2020 год вынесен 1 оправдательный приговор в отношении 1 лица. (АППГ- 1), отмененный апелляционной инстанцией.

За 12 месяцев 2020 года судами прекращено 119 дело в отношении 123 лиц. Прекращаемость уголовных дел с вынесением итогового решения составила 24,3 % (За 12 месяцев 2019 года прекращено 80 дел в отношении 83 лиц, или 19,2 % из итоговых судебных решений).

Наибольший удельный вес в общей структуре прекращенных уголовных дел составляют дела, по которым производство судами завершено в связи с примирением сторон. За 12 месяцев 2020 года за примирением сторон прекращено 104 дела в отношении 108 лиц, или 87,3 % из общего количества прекращенных дел. (АППГ – 63 дел в отношении 65 лиц, или 76,2 %).

Можгинской межрайонной прокуратурой направлено в суды 317 заявлений в порядке ст.45 ГПК РФ в защиту прав социально незащищенных лиц, неопределенного круга лиц, а также в интересах РФ.

В их числе о запрете дошкольным образовательным учреждениям реализации дополнительных образовательных программ до получения заключения Роспотребнадзора о соответствии образовательной организации требованиям СанПиН, о взыскании неустойки по алиментным платежам, об устранении нарушений требований противопожарной безопасности в учреждениях образования, о выделении доли в жилом помещении.

В защиту неопределенного круга лиц: о понуждении устранить нарушения законодательства о противодействии терроризму путем проведения мероприятий по категорированию торгового объекта, с разработкой паспорта безопасности торгового объекта, в сфере соблюдения пенсионного законодательства - об обязанности предоставить отчеты в ПФР, о понуждении к приведению автомобильных дорог в соответствии с требованием законодательства, по бесхозным объектам недвижимости (газопровод), о понуждении органов

местного самоуправления сельских поселений разместить информацию в ГИС ЖКХ, к ресурсоснабжающей организации об обязанности оборудовать 16 МКД общедомовыми приборами учета, об оснащении ФАП необходимым медицинским оборудованием.

В защиту интересов РФ в лице Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики 23 иска о взыскании стоимости лечения потерпевшего.

Также в защиту интересов РФ Можгинским районным прокурором направлено 13 исковых заявлений о понуждении Администраций муниципальных образований к организации ежегодной диспансеризации муниципальных служащих, 1 заявление – о признании сделки недействительной и взыскании суммы ущерба, причиненного преступлением, 1 заявление – о взыскании суммы ущерба, причиненного лесному фонду преступлением.

1 исковое заявление прокурора о понуждении устранить нарушения ветеринарного законодательства рассмотрено и удовлетворено судом.

В интересах социально незащищенных лиц направлено 1 заявление об установлении факта работы в тылу в период Великой Отечественной Войны, 1 заявление о признании права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения как за педагогическим работником, вышедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, 80 заявлений о выдаче судебных приказов по взысканию заработной платы на сумму 2 294 890 руб.

Можгинским межрайонным прокурором в порядке КАС РФ направлено 36 административных исковых заявлений.

В сфере соблюдения законодательства о распространении информации – 14 о признании информации запрещенной (11 – удовлетворено), 22 о лишении права управления транспортными средствами (22 – удовлетворено).

За истекший период 2020 года судом общей юрисдикции принято 279 решения об удовлетворении требований прокурора в полном объеме. 11 производств прекращено в виду добровольного исполнения требований прокурора.

Рассмотрение обращений и организация приема граждан.

Согласно статистическим данным за период 2020 года в Можгинскую межрайонную прокуратуру поступило 631 письменное обращение, 341 разрешено (54 % от их общего числа).

За 2019 год в межрайонную прокуратуру поступило 714 письменных обращений, 410 разрешено (57 % от их общего числа).

Таким образом, количество поступивших обращений снизилось на 83, т.е. на 11 %, количество разрешенных обращений также снизилось на 69, что составляет 16 %.

Из числа разрешенных удовлетворено 66 обращений (АППГ-95), что на 30 % меньше по сравнению с 2019 годом.

Рассмотрено 542 обращения (АППГ-648), что на 106 обращений меньше в сравнении с прошлым годом. Данный показатель сопоставим с общим снижением количества поступивших обращений (поступило меньше на 83, т.е. на 11 %).

На личном приеме в 2020 году принято 318 граждан (АППГ – 339).

Фактов удовлетворения повторных обращений не допущено.

В этом году представители межрайонной прокуратуры провели 3 выездных приема граждан, принято 8 граждан.

При этом 2 приема (в МКУ «Можгинский детский дом» и в БПО УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.Б. Борисова») проводились межрайонной прокуратурой совместно с представителями следственного комитета и ОВД г. Можги. Указанные встречи носили тематический характер и были посвящены защите конституционных прав граждан.

Прием граждан в АУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Можги» проводился в целях реализации права социально незащищенных категорий граждан на непосредственное обращение в органы прокуратуры.

Кроме того, в текущем году 6 посетителям обеспечен прием уполномоченными лицами иных органов с использованием специального программного обеспечения.

По результатам рассмотрения на личном приеме обращения пенсионера межрайонная прокуратура обратилась в суд с исковым заявлением в интересах 87-летнего жителя г. Можги, имеющего 1-ю группу инвалидности по зрению, об установлении его трудового стажа в военные годы, признании за ним права на получение статуса ветерана Великой Отечественной войны в связи с работой в тылу.

Требования прокурора удовлетворены судом в полном объеме.

На все перечисленные проблемы и нарушения закона органами прокуратуры будет обращать повышенное внимание и в дальнейшем при организации прокурорского надзора за исполнением законов. Вместе с тем, их устранение возможно только в тесном взаимодействии правоохранительных органов, органов местного самоуправления и населения.

В связи с изложенным,

ПРЕДЛАГАЮ :

1. Рассмотреть настоящую информацию на ближайшем заседании Можгинской городской Думы.

2. Принять меры по активизации работы, направленной на снижение размера задолженности организаций ЖКХ за коммунальные ресурсы.

3. Принять дополнительные меры по обеспечению качества дорожного покрытия, своевременности уборки мусора. Принять меры по полному вводу в действие очистных сооружений.

4. Обеспечить надлежащую работу органов муниципального жилищного контроля на территории г. Можги, исключить факты необоснованного проведения проверочных мероприятий.

5. Принять меры по бесперебойному снабжению населения коммунальными ресурсами, надлежащей подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры. Обеспечить качественное и своевременное проведение работ по благоустройству территории.

6. Органам местного самоуправления при издании правовых актов не допускать возложения дополнительных обязанностей, не предусмотренных законом, на субъекты предпринимательской деятельности, принимать меры к недопущению создания административных барьеров в деятельности хозяйствующих субъектов, исключению фактов необоснованных проверочных мероприятий.

7. Обеспечить своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимая по результатам рассмотрения меры по защите их интересов в соответствии с компетенцией.

8. Принять комплекс мер по обеспечению безопасности мест массового пребывания, образовательных организаций.

9. В связи со значительным ростом хищений на территории города провести комплекс мероприятий профилактического характера.

О принятых мерах прошу проинформировать Можгинскую межрайонную прокуратуру в срок до 15.06.2021.

Можгинский межрайонный прокурор
старший советник юстиции

Д.А. Попов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 38

Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности
межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2020 год

Заслушав информацию начальника Государственного Учреждения
Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России
«Можгинский» по итогам оперативно-служебной деятельности
межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2020 год, городская
Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию начальника Государственного Учреждения
Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России
«Можгинский» по итогам оперативно-служебной деятельности
межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2020 год принять к
сведению (прилагается).

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

ИНФОРМАЦИЯ
по итогам оперативно-служебной деятельности
межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2020 год

В отчетном периоде во взаимодействии со всеми правоохранительными органами осуществлен комплекс мер, направленных на защиту граждан от преступных посягательств, проводилась разъяснительная работа среди населения по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

В четвертом квартале 2020 года в г. Можге произошел рост преступлений на 5,9 % в абсолютных цифрах за указанный период зарегистрировано 820 преступлений против 774 АППГ. Расследовано преступлений больше на 3,8 %, в абсолютных цифрах 468 против 451 АППГ, при этом раскрываемость составила 59,6 % (АППГ 60,6 %). Приостановлено производство по основаниям п.п. 1-3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ больше на 8,2 %.

За рассматриваемый период произошел рост зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений на 34,1 %, в абсолютных цифрах 232 против 173 АППГ, при этом раскрываемость осталась на уровне прошлого года и составила 46,6 %. Зарегистрировано 4 убийства - 4 АППГ, при этом расследовано 3 факта; умышленных причинений тяжкого вреда здоровью зарегистрировано в текущем году 4 преступления против 13 АППГ, раскрываемость составляет 100 %.

В 2020 году число зарегистрированных грабежей, снизилось на 57,1% и составляет 12 фактов (28- АППГ), раскрываемость составила 92,3 % против 93,1 % АППГ. Зарегистрированы 3 разбойных нападения (АППГ 5), раскрываемость составляет 100 %. Отмечается незначительный рост зарегистрированных краж на 3,2 %, в абсолютных цифрах 324 против 314, раскрываемость краж составляет 42,2 % (АППГ- 43,7 %).

Но, несмотря на это увеличилось количество преступлений совершенных дистанционным способом, а именно кражи с банковских счетов и мошенничеств с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

Количество преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми за рассматриваемый период уменьшилось на 7 %, в абсолютных цифрах составило 320 преступлений (АППГ-342), при этом удельный вес составил 71 %.

Произошло снижение преступлений, совершенных несовершеннолетними на 4,3 % и в абсолютных цифрах составляет 22 преступлений (АППГ-23).

В комплексе мер профилактического характера, осуществляемых полицией, приоритетное значение имеет работа с лицами, имеющими склонность к совершению преступлений и состоящими на профилактических учетах. Основным способом воздействия на эту категорию лиц является осуществление административного надзора за ними.

Всего на профилактическом учёте состоят 78 лиц в отношении, которых судом установлен административный надзор, 39 лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления, преступления при рецидиве преступлений, а также умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего, освобожденных из мест лишения свободы; 34 лица, совершивших правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений и представляющих опасность для окружающих.

Преступления совершенные в состоянии опьянения по сравнению с прошлым годом снизились на 11,8 %, и в абсолютных цифрах составило 216 преступлений против 242 АППГ. Анализ, изученных уголовных дел, в том числе с причинением

тяжкого вреда здоровью, свидетельствует о том, что практически все вышеуказанные преступления совершаются в состоянии опьянения.

В 2020 году продолжена работа по выявлению правонарушений в сфере незаконной реализации алкогольной продукции, так к административной ответственности привлечено 15 лиц, всего изъято 21,596 литров алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В сложной социально-экономической обстановке наличие на руках у граждан незарегистрированного огнестрельного оружия может существенно осложнить криминальную ситуацию. В этой связи особенно значимой является роль органов внутренних дел в изъятии из незаконного оборота оружия и боеприпасов и профилактике их утрат или хищения.

За отчетный период 2020 года сотрудниками отдела «Можгинский» было выявлено 5 преступлений, связанных с незаконным хранением и изготовлением оружия, за АППГ - 4 факта, раскрываемость данного вида преступлений составила 100 % (АППГ-100%).

Масштаб распространения наркотиков, в том числе новых видов, представляет растущую опасность для всего нашего общества и в первую очередь для подрастающего поколения. За 12 месяцев 2020 года на территории города выявлено 39 преступлений.

За 12 месяцев 2020 года на территории гор. Можги произошло снижение количества ДТП на 18,5 % и составляет 285 (АППГ- 350), их них учетных 50 (АППГ 40), погибло – 0 (АППГ-1), получили ранения -60 (АППГ- 61). Водители, которые находились в момент ДТП в состоянии опьянения – 3 (АППГ- 8). Зарегистрировано ДТП с детьми 13 (АППГ-7), из них получили телесные повреждения 14 (АППГ-7). Основными причинами совершения дорожно-транспортных происшествий является: несоответствие скорости конкретным условиям, несоблюдение дистанции, наезд на пешеходов переходящих проезжую часть дороги вне пешеходного перехода. По дням недели аварийными днями считается: вторник, суббота и воскресенье. По времени суток ДТП с лицами пострадавшими в них происходят в период времени с 17:00 ч. до 05:00ч.

Предложения по улучшению криминогенной обстановки на территории обслуживания:

1. Рассмотреть на заседании по обеспечению профилактики правонарушений вопрос о мерах предупреждения совершения преступлений с лицами, состоящими на учете за правонарушения совершенные в быту и ведущий антиобщественный образ жизни, запланировать проведение совместных профилактических мероприятий.

2. С целью снижения дорожно-транспортных происшествий рассмотреть вопрос об замене светофорного объекта на перекрестке ул. Наговицына и ул. Гагарина (со стороны Центра).

3. С учетом роста зарегистрированных преступлений, связанных с хищением денежных средств со счетов граждан, проводить профилактические мероприятия в трудовых коллективах, средствами массовых информационных, а именно: «Телесеть», «В кругу семьи», а также разместить информацию на официальном сайте МО «Город Можга».

Начальник полковник полиции

Д.И. Балашов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 39

О работе отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию по итогам работы отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году принять к сведению (прилагается).

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Информация по итогам работы отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2020 году

1. Регистрация актов гражданского состояния.

Отделом ЗАГС Администрации города Можги Удмуртской Республики за 2020 год зарегистрировано всего 1470 актов гражданского состояния, что на 151 акт меньше, чем за 2019 год. В том числе зарегистрировано 447 актов о рождении, что на 44 акта о рождении меньше, чем за предыдущий год. Из числа зарегистрированных малышей 222 составили мальчики, 225 – девочки. Популярными именами среди мальчиков стали - Дмитрий – 10, Арсений -9, Матвей – 8, Артём – 8. У девочек самыми распространёнными именами в 2020 году стали – Ксения – 9, Анастасия – 8, Анна – 7, София – 7. Появились необычные редкие имена: среди мальчиков – Дамиан, Лука, Матфей, Мигель и другие, среди девочек – Дея, Юстина, Жасмина, Гликерия, Герда, Настасья и другие.

В связи с уменьшением количества актов о рождении, в прошедшем году немного снизилось число семей, зарегистрировавших рождение «первого», «второго» и «третьего» ребёнка. В 126 семьях зарегистрировано рождение «первенца» (в 2019 г.- 127), в 154 семьях - рождение второго ребенка (в 2019г. – 198), и 119 семей, которые зарегистрировали третьего малыша в семье (в 2019г. – 125), при этом наблюдается небольшой рост числа семей, зарегистрировавших «четвёртого» ребёнка – в 34 семьях родился четвёртый по счету малыш (в 2019 – 29), в 5 семьях зарегистрировано рождение пятого малыша (в 2019г. – 10), в одной семье зарегистрировали седьмого ребёнка, в одной из семей зарегистрировали девятого новорожденного. За 2020 год зарегистрировано всего 2 двойни, в 2019 году было зарегистрировано 5 двойняшек.

В отношении 71 ребёнка установлено отцовство, наблюдается снижение количества одиноких матерей, всего 29 детей зарегистрировано одинокими матерями в 2020 году, в 2019 году таких мам было 40, в 2018 - 55. Зарегистрировано рождение 6 детей у иностранных граждан – это страны Ангола (1), Азербайджан (1), Таджикистан (1), Грузии (1), Сербия (1), Египет (1), в 2019 году таких детей было 4.

За прошедший год оформлено 586 актов о смерти, что на 42 акта больше, чем за 12 месяцев 2019 года. Из общего числа зарегистрированных актов о смерти мужчины составили – 302, женщины – 284. Смертность мужчин в трудоспособном возрасте (от 18 до 60 лет) составила 36,8 % (в 2019 – 34,0 %). Среди женщин основная доля умерших приходится на возрастную группу старше 60 лет – это 86,6 % (в 2019 - 87,8 %).

Отношение числа зарегистрированных актов о рождении к числу зарегистрированных актов о смерти составило 80,4% (2019 - 90,3%). В течение двух крайних лет естественный прирост населения отсутствует, имеет отрицательное значение – 139. Ранее с 2006 года по 2018 мы имели положительное значение естественного прироста.

Средний возраст умерших составил 69,4 года, этот показатель остался практически на уровне прошлого года (2019 -70 лет). Средний возраст умерших мужчин – 63 года, женщин – 75,8 лет. Основная причина смерти – сердечно-сосудистые заболевания – 272 человека, на втором месте онкологические заболевания – 72 умерших, в 56 случаях причиной смерти стала старость, печеночная недостаточность и цирроз печени в 40 случаях, в 39 случаях – пневмония и заболевания лёгких, в 23 случаях причиной смерти является COVID - 19, суицид стал причиной смерти в 11 случаях.

В 2020 году отмечен спад количества пар, узаконивших браком свои отношения: число пар составило 190, это на 138 пар меньше, чем в 2019 году, когда было зарегистрировано 328 семей. Значительное снижение количества браков связано с тем, что семья планировала многолюдную пышную свадьбу, но в связи с ограничениями, принимается решение перенести торжество, либо отказаться на данный период от церемонии. Одновременно, это и признак так называемых «демографических качелей». Брачного возраста достигло немногочисленное поколение девяностых.

В отчетном периоде отмечено уменьшение числа актов о государственной регистрации о расторжении брака. Оформлен 151 акт о расторжении брака, что на 20 актов меньше, чем в 2019 году. Продолжительность брака составила: до 1 года совместной жизни расторгли брак 3 пары (2,0 %), от 1 до 3 лет - 20 пар (13,3 %), от 3 до 10 лет – 76 пара (50,3 %), свыше 10 лет – 52 пары (34,4 %). Количество дополнений к ранее составленным актам гражданского состояния о разводе составило 71.

В течение 2020 года 21 гражданин обратился в отдел ЗАГС по вопросу перемены фамилии, имени или отчества (в 2019 – 17). За 2020 год установлено отцовство в отношении 71 ребёнка. За отчетный период 4 ребёнка приобрели родители путем усыновления.

9 пар отметили юбилей совместной жизни (50, 55, 60 лет), эти семьи занесены в книгу «Почетных семей» нашего города, учрежденную Президентом Удмуртской Республики.

Выдано и выслано по заявлениям и запросам граждан 453 повторных свидетельства, выдано и выслано 1384 справки о государственной регистрации актов гражданского состояния. Истребовано из стран СНГ 7 документов о регистрации актов гражданского состояния. Принято и рассмотрено 41 заявление от граждан о внесении изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния. За 2020 год совершено всего 2996 юридически значимых действия.

Взыскано государственной пошлины в доход федерального бюджета 490.375 рублей, из них через ЕПГУ (со скидкой, составляющей 30 %) 12.075 рублей.

2. Улучшение материально-технической базы, в том числе в целях обеспечения сохранности архивного фонда.

Завершена работа по конвертации записей актов гражданского состояния из системы КСАО «АРМ ЗАГС» в ФГИС «ЕГР ЗАГС», сконvertировано 147.001 записей актов гражданского состояния. Сформировано и переплетено 15 книг актовых записей за 2019 год.

В отделе произведен косметический ремонт помещений, где расположены рабочие кабинеты сотрудников отдела, заменены светильники, и телефонные аппараты, приобретены новые офисные кресла для сотрудников, заменены портьеры

В связи с тем, что средства, выделенные для перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния распоряжением Правительства Удмуртской Республики № 1200-р от 08.10.2020, разрешено использовать для нужд по содержанию отдела ЗАГС, появилась возможность оборудовать кабинеты сотрудников мебелью, соответствующую современным требованиям по работе с населением и способствующую сохранению персональных данных граждан. Обновлена мебель и в торжественном зале бракосочетаний. Приобретён стол для регистрации браков и стол-тумба для брачующихся.

Произведено упорядочение архивных документов (постоянного и долговременного срока хранения) отдела ЗАГС Администрации города Можги. В

ходе упорядочения были отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты дел, дела отсистематизированы по хронологическому признаку, подшиты.

В результате проделанной работы составлены описи за 2019 год:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения год в количестве 16 дел с № 205 по № 220;
- опись № 1а книг государственной регистрации рождения по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 4 дел с № 201 по № 204;
- опись № 1б книг государственной регистрации смерти по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 4 дел с № 144 по № 147;
- опись № 1в книг государственной регистрации заключения брака по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 2 дел с № 108 по № 109;
- опись № 1г книг государственной регистрации расторжения брака по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 2 дел с № 47 по № 48;
- опись № 1д книг государственной регистрации усыновления (удочерения) по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 1 дела № 19;
- опись № 1е книг государственной регистрации установления отцовства по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 1 дела № 25;
- опись № 1ж книг государственной регистрации перемены имени по городу Можге Удмуртской Республики в количестве 1 дела № 17;
- опись № 8 документов временного хранения (свыше 10 лет) в количестве 10 дел с № 45 по № 54;

Вышеперечисленные описи утверждены протоколом № 11 ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 27.11.2020г.

В связи с тем, что действующим законодательством и программным обеспечением информационно-аналитического портала «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» формирование алфавитных книг к записям актов гражданского состояния не предусмотрено, включение алфавитных книг в описи дел структурных подразделений органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, начиная с 2019 г., не требуется.

3. Проведение публичных социально-значимых мероприятий, в том числе совместно со структурными подразделениями администраций муниципальных образований.

В 2020 году отдел ЗАГС провел следующие мероприятия:

- торжественные чествования «золотых», «изумрудных» и «бриллиантовых» юбиляров совместной жизни;
- чествование новорожденных детей 50,100, 185, 300, 400 по счету, зарегистрированных в г. Можге, чествование новорожденных в многодетных семьях;
- 14 февраля бракосочетания по особому сценарию и вручение сувениров новобрачным;
- 21 февраля состоялось мероприятие «Ночь в ЗАГСе» - будущих новобрачных встретили стихами о любви, познакомили с некоторыми аспектами проведения торжества, были представлены наряды из новых свадебных коллекций, рассмотрены оригинальные и классические формы проведения, оформления торжества. Завершилось мероприятие розыгрышем призов для молодых пар;
- 26 февраля проведено торжественное вручение паспортов юным гражданам России, мероприятие придало значимости получения документа и останется в памяти молодых людей, получивших паспорт России надолго;

- в честь 75-летия Победы сотрудники отдела ЗАГС приняли участие в акции «Бессмертный полк», проходящей в новом формате, можгинское телевидение подготовило репортажи, в которых наши сотрудницы рассказали истории прадедов – участниках Великой Отечественной войны;
- 8 июля прошла традиционная «Подари ромашку» - каждый посетитель отдела в этот день получил в подарок красивую ромашку, изготовленную руками детей Детского дома г. Можги, а дети получили в этот день сладости в благодарность за прекрасные цветы; в этот же день прошло городское мероприятие по вручению медалей «За любовь и верность»;
- 5 сентября в день 185-летия города Можги торжественное чествование новорожденного, который первым появился на свет в этот праздничный день, вручение коляски – традиционная акция (на городской площади).

4. Проведение информационно-просветительской работы с населением.

Своевременное размещение информации по всем видам деятельности на официальном сайте МО «Город Можга» является неотъемлемой частью работы отдела. Организована страничка в контакте, на которой регулярно появляется актуальная информация. Набирают популярность обращения через социальные сети, несмотря на то, что обращения носят неофициальный характер, учитывая, что людям удобно и просто получить информацию посредством социальных сетей, мы всегда готовы ответить на поступающие вопросы. К сожалению, в связи с эпидемиологической обстановкой пришлось отменить, либо ограничить мероприятия с привлечением большого количества участников, такие как Дни открытых дверей, участие в Круглых столах для старшеклассников, чествование юбиляров совместной жизни (одновременно несколько семейных пар).

В течение всего года продолжалось сотрудничество с Можгинским телевидением, газетой «Можгинские вести» и еженедельником «В кругу семьи», где освящались события, происходящие в нашем отделе, рассматривались тематические факты, касающиеся работы органов ЗАГС. Особо хочется отметить сотрудничество с газетой «Телесеть», по нашей просьбе, в издании публиковались небольшие статьи о юбилярах совместной жизни с фотографией, что, несомненно, нашло отклик в душах юбиляров, которые, как правило, не пользуются интернетом, а читают местную прессу.

5. ЗАГС – шаг в цифровой век. Цифровая трансформация.

С 01.10.2018 года государственная регистрация актов гражданского состояния производится в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), который был создан во исполнение Указа Президента РФ от 15.01.2016 № 13. Основа – это программное обеспечение, разработанное ФНС России, в котором осуществляется государственная регистрация актов гражданского состояния всех видов.

Чтобы эта система наполнилась данными, то есть, чтобы в нее попали все сведения, имеющиеся на хранении в нашем отделе ЗАГС, начиная с 1926 года. В течение 3 лет был произведен сначала перевод сведений в электронный формат, далее производилась конвертация из одной системы в систему «ЕГР ЗАГС». Всего нашим отделом переведено в электронную форму 147.001 запись акта гражданского состояния. По России эта цифра составила 540 млн. записей.

Итак, оцифровка завершена. Однако, учитывая объем оцифрованной информации, предстоит еще длительная проверка, выявление дублей и маргинальных данных, корректировка – это работа, которую надо сделать.

Сегодня в России создается федеральный электронный регистр населения. Регистр нужен государству для социально-экономического планирования, для граждан. Это упростит и ускорит получение некоторых услуг.

Приведу простой пример - 11.05.2020 года вышел Указ Президента РФ № 317, где речь шла, в том числе, о выплате, начиная с 01.06.2020 года единовременного пособия в размере 10.000 рублей гражданам Российской Федерации на каждого ребёнка от 3 до 15 лет. Упуская все схемы подачи заявления и прочее, расскажу о том, что все сведения на имеющихся детей Пенсионный Фонд России получил из системы «ЕГР ЗАГС». В этот момент ЗАГСам стало не до шуток, закипела работа, потому что в случае отсутствия или неточности в сведениях о ребёнке в указанной системе, ПФР не имел никакой возможности произвести выплату. Сверка наличия записи акта и достоверности сведений по графам. Работа выполнялась в сжатые сроки - построчно, полистно, без права на ошибку.

Сейчас таким образом оформляется материнский капитал: данные автоматически подтягиваются из базы ЗАГСов. Готовый сертификат в электронном виде приходит в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.

В дальнейшем, к нашей системе будет подключено здравоохранение, МВД, Служба судебных приставов и другие государственные ведомства. Для чего?

Рассмотрим на примере здравоохранения - при регистрации рождения и смерти, мы уже в системе «ЕГР ЗАГС» будем видеть, действительно ли выдавался документ медицинской организацией. Медицинское свидетельство будет подгружаться автоматически, что исключает проволочки и даже подлог. Поскольку имеются случаи регистрации новорожденных по поддельным документам для получения сертификата на материнский капитал. В нашем городе был такой пример. Женщину осудили. В рамках уголовного расследования признали виновной в предоставлении поддельных документов на регистрацию рождения ребёнка и незаконному получению сертификата на материнский капитал.

6. Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния по экстерриториальному принципу.

Практически полностью реализована возможность получения документов гражданами по экстерриториальному признаку, в течение 2020 года выдано уже 68 повторных свидетельств о государственной регистрации гражданского состояния (в 2019 -6) и 24 справки, подтверждающие факт регистрации акта гражданского состояния (в 2019 -4). Говоря простым языком – жителю города Можги, родом из Владивостока не придется ехать или отправлять письмо-запрос через всю страну. Система «ЕГР ЗАГС» позволяет оперативно получить документ в нашем отделе ЗАГС. Безусловно, что эта услуга востребована и удобна для граждан. Ранее не все регионы были готовы сотрудничать в этом направлении, к концу 2020 года мы уже редко сталкивались с проблемой выдачи документов по экстерриториальному признаку. В нашей практике имеются случаи выдачи документов, находящихся на хранении не только в городах и районах Республики, но и в других субъектах РФ - это Пермский край, г. Новосибирск, г. Москва, Свердловская область, Ханты-Мансийский АО, Курильские острова. Ранее документы с других регионов гражданам приходилось ждать не один месяц. Максимально сокращаются сроки получения документов гражданами после перемены имени и после внесения исправлений.

7. Перспективы развития в рамках национального проекта «Цифровая экономика».

Сегодня «ЕГР ЗАГС» представляет собой единую облачную систему, в которой выполняются все действия по регистрации актов гражданского состояния. В конце рабочего дня каждый сформированный документ должен быть проверен и подписан электронной подписью руководителя. После подписания сведения становятся «зримыми» для всех государственных структур «питающихся» нашими данными, прежде всего - это ФНС, которая и является владельцем программного продукта и специального оборудования, на котором трудятся сотрудники органов ЗАГС. Программное обеспечение «ЕГР ЗАГС» продолжает развиваться, исправляются ошибки, создаются новые функциональные возможности. Служба технической поддержки работает практически в круглосуточном режиме, каждые выходные, обычно в ночное время осуществляется обновление программного обеспечения.

Новый закон о создании в Российской Федерации единого регистра населения окончательно одобрен в мае 2020 года. Оператором регистра назначена ФНС, она же и будет обеспечивать защиту персональной информации регистра.

Первый и, мы считаем, самый значительный шаг в этом направлении уже сделан именно посредством создания системы «ЕГР ЗАГС». В едином регистре вводится понятие «Идентификатора» - с помощью реестра и данных других ведомств ФНС сможет выстраивать семейные связи россиян и затем, в частности рассчитать среднедушевой доход гражданина, либо конкретной семьи.

Не смотря на то, что мы живем в веке информационном и цифровом, не стоит забывать, что за каждой «цифрой» всегда стоит человек. А наша работа она с людьми и для людей.

Начальник отдела ЗАГС
Администрации МО «Город Можга»

С.А. Грачева



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 40

О проекте решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Принять к сведению проект решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» (прилагается).

2. Опубликовать прилагаемый проект решения в порядке, предусмотренном статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

**Очередная сессия городской Думы
города Можги Удмуртской Республики седьмого созыва**

Проект

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2021 года № ____

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования «Город Можга»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Можга» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Можга», принятый решением городского Совета депутатов города Можги Удмуртской Республики от 16 июня 2005 года № 204 (в редакции изменений и дополнений, внесённых решениями городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 июня 2006 № 76, от 4 июля 2007 года № 155, от 23 апреля 2008 года № 218, от 18 марта 2009 года № 294, от 18 ноября 2009 года № 336, от 18 марта 2010 года № 373, от 24 августа 2010 года № 398, от 06 апреля 2011 года № 43, от 23 ноября 2011 года № 74, от 18 апреля 2012 года № 123, от 19 декабря 2012 года № 183, от 20 ноября 2013 года № 246, от 13 мая 2015 года № 365, от 23 августа 2017 года № 150, от 7 февраля 2018 года № 185, от 11 июня 2019 года № 330, от 29 декабря 2020 года № 30) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 8:

а) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

б) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

2) в части 1 статьи 8.1:

а) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города;»;

б) дополнить пунктами 18, 19, 20:

«18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Удмуртской Республики;

20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

3) дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Можги или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города Можги может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории города Можги, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением городской Думы.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Можги, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением городской Думы может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории города Можги.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Можги подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением городской Думы может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

4. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Можги в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Можги

на соответствующие цели, и (или) в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Можга»;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением городской Думы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, за исключением случаев, установленных частью 6 настоящей статьи.

6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Удмуртской Республики.»;

4) часть 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

5) в абзаце втором части 2 статьи 24 слово «непостоянной» заменить словом «постоянной»;

6) в пункте 17 части 2 статьи 25 исключить слова «комиссии по делам несовершеннолетних.»;

7) пункт 10.1 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«10.1) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.»;

2. Главе муниципального образования «Город Можга» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»

А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 41

О назначении публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», Положением «О порядке и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Можга», утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 01 марта 2006 года № 47, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Вынести проект решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» на публичные слушания.

2. Провести публичные слушания по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в форме собрания депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций, общественных объединений и заранее неограниченного круга заинтересованных лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Можги, 26 марта 2021 года в 18-00 в актовом зале заседаний Администрации города Можги (первый этаж) по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59.

3. Возложить ответственность за организацию и проведение публичных слушаний на Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» А.Л. Чернова.

4. Начальнику Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Л.П. Романюк:

- обеспечить размещение проекта решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (www.mozhga-gov.ru);

- подготовить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в соответствии с действующим законодательством;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

5. Замечания и предложения по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» принимаются в срок до 25 марта 2021 года:

- в письменном виде в рабочие дни с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. № 309;

- в электронном виде по адресу электронной почты: mozhsd@mozhga.gov.ru с обязательным заполнением всех реквизитов (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты). При этом в начале текста обращения (письма) указывается «Публичные слушания по Уставу города Можги»;

- через интернет-приёмную на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (www.mozhga.gov.ru) с обязательным заполнением всех реквизитов предусмотренных формой (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты). При этом в начале текста обращения (письма) указывается «Публичные слушания по Уставу города Можги».

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke.

А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 42

Об утверждении плана работы городской Думы
муниципального образования «Город Можга» на 2021 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Утвердить план работы городской Думы муниципального образования «Город
Можга» на 2021 год (прилагается).

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

**План
 работы городской Думы муниципального образования "Город Можга" на 2021 год**

№ п/п	Наименование проекта	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель
	Вопросы, требующие рассмотрения на сессиях городской Думы		
1.	Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России "Можгинский" за 2020 г.	февраль	ГУ МО МВД РФ "Можгинский"
2.	О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2020 г.	февраль	Можгинская межрайонная прокуратура
3.	О информации о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2020 год	февраль	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
4.	О плане работы городской Думы муниципального образования «Город Можга» на 2021 год	февраль	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
5.	Об отчёте Главы муниципального образования "Город Можга" о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования "Город Можга" в 2020 г.	февраль	Администрация муниципального образования «Город Можга
6.	Об отчёте об исполнении бюджета муниципального образования "Город Можга" за 2020 год	апрель	Администрация муниципального образования «Город Можга», постоянные комиссии
7.	О награждении Почётным званием ко Дню города.	апрель	Президиум городской Думы, Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
8.	Об утверждении состава Общественного Совета муниципального образования «Город Можга»	апрель	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»

9.	Об утверждении состава Молодежного парламента при городской Думе муниципального образования «Город Можга»	апрель	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
10.	О назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга»	апрель	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
11.	О ходе реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Можга» на 2016- 2025 год	июнь	Администрация муниципального образования «Город Можга», постоянные комиссии
12.	О плане работы Общественного Совета муниципального образования «Город Можга» на 2-е полугодие 2021 г.	июнь	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
13.	О плане работы Молодежного парламента при городской Думе муниципального образования «Город Можга» на 2-е полугодие 2021 г.	июнь	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
14.	О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в первом полугодии 2021 г	август	Можгинская межрайонная прокуратура
15.	Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России "Можгинский" за 1-ое полугодие 2021 г	август	ГУ МО МВД РФ "Можгинский"
16.	О проекте бюджета муниципального образования "Город Можга" на 2022 года и на плановый период 2023 и 2024 годов	ноябрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
17.	Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц на 2022 год и предоставлении льгот по его уплате на территории муниципального образования «Город Можга»	ноябрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
18.	Об утверждении бюджета муниципального образования "Город Можга" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	декабрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
19.	Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Можга» на 2022 год	декабрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
20.	Иные вопросы: 1) О внесении изменений в Устав муниципального образования "Город Можга".	по мере необходимости	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»

	<p>2) О внесении изменений в Регламент городской Думы муниципального образования "Город Можга".</p> <p>3) О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Город Можга" на 2021, 2022, на плановый период 2023 г.</p> <p>4) Рассмотрение протестов Можгинского межрайонного прокурора.</p> <p>5) Принятие ранее принятых решений городской Думы в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>6) Вопросы, внесённые постоянными комиссиями по результатам рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.</p> <p>7) Вопросы, внесённые Администрацией муниципального образования "Город Можга" и находящиеся в ведении городской Думы.</p> <p>8) Представление к наградам.</p>		<p>Постоянные комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга»</p> <p>Администрация муниципального образования «Город Можга»</p>
<p>Мероприятия</p>			
1.	<p>Депутатские слушания.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Председатель городской Думы Администрация</p>
2.	<p>Публичные слушания по проектам решений:</p> <p>1) О внесении изменений в Устав муниципального образования "Город Можга".</p> <p>2) Об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга» за 2020 год.</p> <p>3) О бюджете муниципального образования "Город Можга" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</p> <p>4) Иные проекты решений.</p>	<p>не менее 2-х раз в год апрель ноябрь, декабрь по мере необходимости</p>	<p>Администрация муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга»</p>
3.	<p>Заседания фракций городской Думы</p>	<p>в соответствии с планами работы фракций</p>	<p>Руководители фракций</p>

4.	Участие в праздновании Дня города	июнь	Администрация муниципального образования «Город Можга», Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
5.	Участие в работе комиссий при Администрации города Можги	в соответствии с планами работы комиссий	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
6.	Встречи депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» со старшеклассниками общеобразовательных организаций на тему «О перспективах развития молодёжной политики в Удмуртской Республике».	март, апрель	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
Работа в избирательных округах			
1.	Отчёты депутатов городской Думы перед избирателями	в течение года	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
2.	Приём избирателей депутатами в избирательных округах	не реже одного раза в месяц согласно графику	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
3.	Работа с обращениями избирателей	постоянно	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
4.	Участие в городских мероприятиях, в мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа	по мере необходимости	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»

Председатель городской Думы
муниципального образования «Город Можга»

А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 43

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

а) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 1 318 579,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 097 813,1 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;» согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Город Можга» в сумме 1 355 921,8 тыс. рублей согласно приложению 3 к настоящему Решению;» согласно приложению 2 к настоящему решению;

в) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) дефицит бюджета муниципального образования «Город Можга» в сумме 37 342,7 тыс. рублей» согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) в статье 7 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на 2021 год в сумме 26 328,4 тыс. рублей согласно приложению 17 к настоящему Решению;» согласно приложению 4 к настоящему решению;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

6) в приложения 9,11,13 внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 17 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

Приложение 1
к решению городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
"О внесении изменений в решение городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
от 29 декабря 2020 года № 31
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 19 февраля 2021 года № 43

Приложение 1
к решению городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 29 декабря 2020 года № 31

**Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации**

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	220 766,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101 033,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	101 033,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 955,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 955,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 782,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 000,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	694,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 088,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	50 611,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	19 533,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	31 078,0
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	23 930,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	7 148,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6 646,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 449,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 420,0
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 557,0
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	300,0

Код	Наименование	Сумма
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	200,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	972,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 008,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 008,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	138,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	138,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 246,0
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 946,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	300,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 898,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 097 813,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	144 131,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	142 043,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 088,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	420 337,5
2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	214 385,2
2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	140 279,4
2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	1 137,6
2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	39 569,2
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 000,0
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 148,8
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	13 128,9
2 02 29999 04 0103 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике	325,0

Код	Наименование	Сумма
2 02 29999 04 0106 150	Субсидии бюджетам городских округов на расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	134,0
2 02 29999 04 0117 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	6 809,0
2 02 29999 04 0119 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики	1 420,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	509 071,9
2 02 30024 04 0202 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	214 075,7
2 02 30024 04 0205 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	256 602,6
2 02 30024 04 0206 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)	14 230,0
2 02 30024 04 0207 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций)	3 816,7
2 02 30024 04 0208 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	623,2
2 02 30024 04 0209 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела	428,4
2 02 30024 04 0213 150	Субвенции бюджетам городских округов на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	74,8
2 02 30024 04 0214 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	2 152,8
2 02 30024 04 0215 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2014 № 40-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики "Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений"	314,9

Код	Наименование	Сумма
2 02 30024 04 0216 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	9,0
2 02 30024 04 0217 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению безвозмездных субсидий многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений	505,8
2 02 30024 04 0218 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение осуществления передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отдельных государственных полномочий, за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов	174,4
2 02 30024 04 0219 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обучении на подготовительных курсах образовательных организаций высшего образования	6,5
2 02 30024 04 0220 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	246,9
2 02 30024 04 0221 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание усыновленных (удочеренных) детей	30,0
2 02 30024 04 0222 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	227,9
2 02 30024 04 0223 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	364,9
2 02 30024 04 0224 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по учету (регистрации) многодетных семей	311,5
2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	7 491,0
2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 633,7

Код	Наименование	Сумма
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20,0
2 02 35260 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	530,6
2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 200,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	24 272,7
2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	24 272,7
	ИТОГО ДОХОДОВ	1 318 579,1

Приложение 2
к решению городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
"О внесении изменений в решение городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
от 29 декабря 2020 года № 31
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 19 февраля 2021 года № 43

Приложение 3
к решению городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 29 декабря 2020 года № 31

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Можга» по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год

(тыс.руб.)

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма на 2021 год
01	00	Общегосударственные вопросы	73 501,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 400,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 770,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	32 259,2
01	05	Судебная система	20,0
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 672,0
01	11	Резервные фонды	6 818,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	24 561,8
03	00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 657,5
03	10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3 257,5
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 400,0
04	00	Национальная экономика	26 663,4
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 328,4
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	335,0
05	00	Жилищно-коммунальное хозяйство	412 956,7
05	01	Жилищное хозяйство	1 871,2
05	02	Коммунальное хозяйство	357 177,0
05	03	Благоустройство	41 949,6
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	11 958,9
07	00	Образование	723 532,9
07	01	Дошкольное образование	315 817,0
07	02	Общее образование	313 058,1
07	03	Дополнительное образование детей	68 801,7
07	07	Молодежная политика	11 124,9
07	09	Другие вопросы в области образования	14 731,2

08	00	Культура и кинематография	67 462,2
08	01	Культура	48 787,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	18 674,4
10	00	Социальная политика	36 636,4
10	01	Пенсионное обеспечение	1 616,0
10	03	Социальное обеспечение населения	3 718,6
10	04	Охрана семьи и детства	31 301,8
11	00	Физическая культура и спорт	500,0
11	01	Физическая культура	500,0
12	00	Средства массовой информации	1 820,0
12	01	Телевидение и радиовещание	1 820,0
13	00	Обслуживание государственного и муниципального долга	8 191,7
13	01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	8 191,7
Всего расходов			1 355 921,8

Приложение 3
к решению городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
"О внесении изменений в решение городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
от 29 декабря 2020 года № 31
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 19 февраля 2021 года № 43

Приложение 5
к решению городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 29 декабря 2020 года № 31

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Город Можга» на 2021 год**

тыс. руб.

Код	Наименование источников	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	37 342,7
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	130 921,1
000 01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	130 921,1
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-130 921,1
000 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-130 921,1
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2 833,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 833,0
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 833,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 175,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 449 500,2
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 449 500,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 489 675,9
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 489 675,9

Приложение 4
к решению городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
"О внесении изменений в решение городской Думы
муниципального образования "Город Можга"
от 29 декабря 2020 года № 31
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 19 февраля 2021 года № 43

Приложение 17
к решению городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
«О бюджете муниципального образования «Город Можга»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от 29 декабря 2020 года № 31

**Объём бюджетных ассигнований дорожного фонда
муниципального образования «Город Можга» на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Муниципальная программа «Городское хозяйство» Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспортное обслуживание населения»	26 328,4
1.1	Расходы на оказание муниципальной услуги «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	23 628,4
1.2	Расходы на оказание муниципальной услуги «Повышение безопасности дорожного движения»	200,0
1.3	Расходы на оказание муниципальной услуги «Прочие мероприятия по дорожному фонду»	2 500,0
	Итого:	26 328,4

*** Справочно:**

– неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 01.01.2021 года	11 502,3
– доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	12 955,0
– государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	32,0
– поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	560,0
– остаток средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2021 года	1 279,1
Итого	26 328,4



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 44

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права жителей муниципального образования "Город Можга" на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных обсуждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования "Город Можга".

1.3. Общественные обсуждения являются формами участия жителей муниципального образования "Город Можга" (далее - жители города) в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Организатором общественных обсуждений является Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее-организатор общественных обсуждений)

2. Цель и задачи общественных обсуждений

2.1. Целью проведения общественных обсуждений является обеспечение общественного контроля, осуществляемого в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых органами местного самоуправления актов и принимаемых решений.

При проведении общественных обсуждений реализуются следующие задачи:

- а) участие населения в обсуждении общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления;
- б) выявление мнения населения по общественно значимым вопросам, а также проектам решений органов местного самоуправления;
- в) мотивированное обоснование принятых решений.

3. Формы проведения общественных обсуждений

3.1. Общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

- 1) совместное присутствие (собрание) в установленном месте в установленное время депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций, общественных объединений и заранее

неограниченного круга заинтересованных лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Можги;

2) совместное присутствие (собрание) в установленном месте в установленное время депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций, общественных объединений и заинтересованных лиц, постоянно или преимущественно проживающих на части территории города Можги;

3) заочная (с использованием средств массовой информации, почтовой связи, электронных коммуникаций, телефонной связи и т.п.) на всей территории города Можги в установленный срок;

4) смешанная (очно-заочная) - выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта муниципального правового акта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, а также выявление мнения жителей города по предмету обсуждений (с использованием средств массовой информации, почтовой связи, электронных коммуникаций, телефонной связи и т.п.) в установленный срок.

3.2. При выборе формы проведения, места и времени (срока) общественных обсуждений организатор общественных обсуждений обязан обеспечить всем заинтересованным лицам равные возможности для участия в общественных обсуждениях.

3.3. Участники общественных обсуждений независимо от формы их проведения вправе представить организатору общественных обсуждений свои предложения и замечания, касающиеся проекта муниципального правового акта, для включения их в протокол общественных обсуждений.

3.4. Организатор общественных обсуждений заблаговременно обнаружит информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

3.5. Общественное обсуждение проводится публично и открыто.

4. Перечень муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, подлежащих вынесению на общественные обсуждения

4.1. На общественные обсуждения выносятся:

1) проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории, проекты межевания территории;

2) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4) проекты решений об определении границ прилегающих территорий, указанных в п.п.10 п. 2 и абз.1 п.4.1. статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.2. На общественные обсуждения могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании "Город Можга", утвержденным решением городской Думы муниципального образования "Город Можга" от 19 декабря 2018 года № 278.

5. Процедура проведения общественных обсуждений

5.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пунктах 4.1., 4.2. Положения, принимается в форме постановления Главы муниципального образования "Город Можга".

Постановление Главы муниципального образования "Город Можга" о проведении общественных обсуждений должно содержать наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об организаторе общественных обсуждений, ответственном лице организатора общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений.

5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования "Город Можга" в сети Интернет (далее - сайт МО "Город Можга") и (или) в информационной системе и открытие, в случае необходимости, экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение, в случае необходимости, экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка ответов на вопросы, поступающие в ходе общественного обсуждения;
- 5) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных слушаниях
- 6) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 8) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

5.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте муниципального образования "Город Можга" проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Можга" в разделе «Информационные сообщения» и на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан (информационные стенды в центральной части города на пересечении ул. Наговицына и ул. Можгинская).

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений, организатором общественных обсуждений в

течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

Допускается размещение на одном информационном стенде нескольких оповещений о начале общественных обсуждений, соответственно, по нескольким проектам.

5.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся:

1) по проектам Генерального плана муниципального образования "Город Можга", Правил землепользования и застройки - в срок, установленный законодательством;

2) по проектам изменений Генерального плана муниципального образования "Город Можга", Правил землепользования и застройки - в срок, установленный законодательством;

3) по проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в срок, установленный законодательством.

5.6. Организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом 8 Положения подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Порядок приема предложений и замечаний по проектам, выносимым на общественные обсуждения

6.1. В период размещения на официальном сайте муниципального образования "Город Можга" проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения, в случае необходимости, экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта муниципального образования "Город Можга";

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

6.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1. Положения, подлежат регистрации организатором общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

6.3. Участники общественных обсуждений, в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной

государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Предоставление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений не требуется, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных системах (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или информационных системах). При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 6.3. Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в виде копий этих документов.

В случае направления предложений и замечаний посредством официального сайта муниципального образования "Город Можга", документы, указанные в пункте 6.3. Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

6.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Сроки проведения общественных обсуждений

7.1. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной сферы проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании "Город Можга".

7.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования "Город Можга" о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений должен составлять не менее одного месяца, но не более трех месяцев.

8. Результаты общественных обсуждений

8.1. Протокол общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока для приема предложений и замечаний по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, подготавливается и подписывается организатором общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 3 к Положению.

8.2. В протоколе указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

5) информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения;

6) все предложения и замечания участников общественных обсуждений.

8.3. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

8.4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

8.5. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (далее - заключение) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 4 к Положению.

8.6. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

8.7. Заключение о результатах общественных обсуждений размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Можга".

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация муниципального образования "Город Можга" оповещает о начале общественных обсуждений по проекту

_____ (наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с "___" _____ 20__ года на официальном сайте муниципального образования "Город Можга" в сети Интернет в разделе "_____" по адресу http://www._____ и (или) в информационной системе _____.

Срок проведения общественных обсуждений:
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

_____ (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____ (дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до "___" _____ 20__ г.:

- 1) посредством сайта муниципального образования "Город Можга" в сети Интернет (http://www._____) (для общественных обсуждений);
- 2) в письменной форме по адресу: _____;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении городской Думы муниципального образования "Город Можга" от "___" _____ 20__ года N _____ "Об организации и проведении общественных обсуждений в муниципальном образовании «Город Можга»»

Глава муниципального образования
"Город Можга"

Журнал учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____

Время проведения: с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.

Место проведения: _____

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)/ В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные физического лица В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)	Место жительства/ В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника общественных обсуждений

Подпись представителя организатора проведения общественных обсуждений

**ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений**

"__" _____ 20__ года

№ _____

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация муниципального образования "Город Можга"

По проекту: _____
(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении
о начале общественных обсуждений)

Оповещение о начале проведения общественных обсуждений опубликовано _____
(дата)

В _____,
размещено на информационных стендах _____.
(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту
принимались с _____ до _____.
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Общественные обсуждения проводились на территории (территориях) по адресу:
_____.

В общественных обсуждениях приняло участие (указать количество человек).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений <*>	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений <*> на _____ листах.

Глава муниципального образования
"Город Можга"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

"__" _____ 20__ года
(дата оформления заключения)

Организатор общественных обсуждений - Администрация муниципального образования
"Город Можга"

по результатам проведения общественных обсуждений по проекту

Количество участников, которые приняли участие общественных обсуждениях _____

На основании протокола общественных обсуждений от "__" _____ 20__ г. N

(реквизиты протокола общественных обсуждений)

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений <*>	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

РЕШИЛ:

(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о
целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний)

Глава муниципального образования
"Город Можга"

<*> Указываются все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.
В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 45

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 18 марта 2010 года № 375 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 18 марта 2010 года № 375 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В наименование и в пункте 1 решения после слов «при замещении которых муниципальные служащие» дополнить словами «муниципального образования «Город Можга»»;

1.2. Пункт 2 Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Город Можга» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей дополнить следующими подпунктами:

« з) главный специалист-эксперт - в следующих структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Можга»:

- Управление экономики и имущественных отношений,
- Управление по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству,
- Отдел финансового учета и отчетности Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»;

и) ведущий специалист-эксперт - в следующих структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Можга»:

- Управление экономики и имущественных отношений,
- Управление по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 46

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 марта 2015 года № 352 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 29 апреля 2020 года № 97 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 марта 2015 года № 352, следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторый акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) абзац первый пункта 15 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, fluid loop followed by a shorter stroke, positioned to the right of the official seal.

А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 47

О внесении изменений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», утвержденное Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16 декабря 2011 года № 90 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга» - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», утвержденное Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16 декабря 2011 года № 90 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга» - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица», следующие изменения:

1) пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8. следующего содержания:

«2.2.8. Организация технического, методического, кадрового и юридического обеспечения бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».».

2) пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.52.2 следующего содержания:

«3.1.52.2 Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»

Глава муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года

№ 48

О признании решений городской Думы муниципального образования
«Город Можга» утратившими силу

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Признать утратившим силу:

- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 17 февраля 2016 года № 50 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 28 марта 2018 года № 196 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 27 февраля 2019 года № 301 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 26 апреля 2019 года № 321 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 11 июня 2019 года № 333 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года № 361 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 26 декабря 2019 года № 387 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;

- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 26 февраля 2020 года № 397 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга»;

- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики от 26 августа 2020 года № 433 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a smaller loop, positioned to the right of the official seal.

А.Л. Чернов



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» *января* 2020 г.

№ *1515*

г. Можга

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений», следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учреждения, подведомственные Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

Наименование учреждения:	Предельная штатная численность с 01.01.2021 года:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Можги	85,69
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.К.Леонтьева» города Можги	21,83
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» города Можги	11
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «СВЕТ» города Можги	14,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Можги	40,5

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Дубитель» города Можги	28
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Октябрь» - Центр национальных культур» города Можги	14,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги	10,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей «Набат памяти» города Можги»	5,5
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги	12,5
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Авиационно-технический спортивный клуб» города Можги	8,5
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»	65
Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Можга» города Можги	8
ИТОГО:	326,02

».

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» привести штатные расписания в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью работников муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.А.Иванову – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам.

Глава муниципального образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТӨТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2020 года

№ 1599

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12 ноября 2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы».

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12.11.2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» паспорта подпрограммы 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» согласно Приложению № 1

1.2. Приложение № 1 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Городское хозяйство» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции

1.3. Приложение № 3 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Городское хозяйство» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции

1.4. Приложение № 4 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции

1.5. В разделе 8.2.2. «Приоритеты, цели и задачи» добавить строку «Участие в Федеральном проекте «Чистая вода» национального проекта «Экология».

1.6. В разделе 8.2.5 «Основные мероприятия» добавить пункт 6 «Участие в Федеральном проекте «Чистая вода» национального проекта «Экология».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и
жилищно-коммунальной политике



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned to the right of the official seal.

Р.Р. Илеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Город Можга»
№ 1599 от «12» декабря 2020 года

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2024 за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга» составит 320933,33 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы (в тыс. руб.):</p> <p>Собственные средства бюджета муниципального образования</p> <p>2015 год – 3 260,50 тыс.руб., 2016 год – 2 900,00 тыс.руб.; 2017 год – 5 380,20 тыс.руб.; 2018 год – 2 247,60 тыс.руб.; 2019 год – 9 181,90 тыс.руб.; 2020 год – 19870,83 тыс.руб.; 2021 год – 312,40 тыс.руб., 2022 год – 300,00 тыс.руб.; 2023 год – 300,00 тыс.руб.; 2024 год – 300,00 тыс.руб.</p> <p>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>2015 год – 5 618,00 тыс.руб.; 2016 год – 21 695,80 тыс.руб.; 2017 год – 13 836,40 тыс.руб.; 2018 год – 33 985,70 тыс.руб.; 2019 год – 0,00 тыс.руб.; 2020 год – 65351,00 тыс.руб.; 2021 год – 124293,00 тыс.руб.; 2022 год – 0,00 тыс.руб.; 2023 год – 0,00 тыс.руб.; 2024 год – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Субвенции из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>2015 год – 0,00 тыс.руб.; 2016 год – 0,00 тыс.руб.; 2017 год – 0,00 тыс.руб.; 2018 год – 0,00 тыс.руб.; 2019 год – 12 997,00 тыс.руб.; 2020 год – 0,00 тыс.руб.; 2021 год – 0,00 тыс.руб.; 2022 год – 0,00 тыс.руб.; 2023 год – 0,00 тыс.руб.; 2024 год – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла</p>
---	--

Сведения о составе и значениях целевых показателей (показателей)

№ п/п	№ муниципальной программы	№ муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование целевого показателя (показателя)	Единица измерения	Значения целевых показателей (показателей)																	
					2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год	
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
					в соответствии с программой «Муниципальная инфраструктура»																	
08	2	1	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	81,00	77,00	81,00	84,00	81,00	75,00	78,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	
08	2	2	Снижение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
08	2	3	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	83,00	78,00	83,00	85,00	83,00	81,00	83,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00
08	2	4	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	83,00	80,00	83,00	85,00	83,00	80,00	83,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
08	2	5	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
08	2	6	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
08	2	7	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
08	2	8	Увеличение доли населения, пользующегося услугами коммунального хозяйства	проценты	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00

Приложение 3
к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной
инфраструктуры»
муниципальной программы «Городское хозяйство»
муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024
годы

Ресурсы обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга»

Код административного округа по классификации	Код муниципальной программы	Наименование муниципальной программы	Отрасль экономики Российской Федерации	Код бюджетной классификации					Итого выделено на реализацию подпрограммы, тыс. рублей									
				ГРБС	И3	ИР	ИО	ИВ	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
08	01	Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры	Всего	981	05	02			8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00
									8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00
08	02	Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры	Администрация муниципального образования «Город Можга»	981	05	02			8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00
									8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00
08	02	Обеспечение устойчивого функционирования объектов	Администрация муниципального образования «Город Можга»	981	05	02			8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00
									8 878,50	23 695,80	19 216,60	16 233,30	22 181,90	8 521,83	13 665,40	3 000,00	3 000,00	3 000,00



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» ноября 2021 г.

№ 15.1

г. Можга

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 2057 от 27 ноября 2012 года «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений», следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учреждения, подведомственные Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

Наименование учреждения:	Предельная штатная численность с 11.01.2021 года:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Можги	85,69
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.К.Леонтьева» города Можги	21,83
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» города Можги	11
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «СВЕТ» города Можги	14,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Можги	40,5

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Дубитель» города Можги	28
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Октябрь» - Центр национальных культур» города Можги	14,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги	10,5
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей «Набат памяти» города Можги»	5,5
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги	12,5
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Авиационно-технический спортивный клуб» города Можги	8,5
Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»	65
Муниципальное бюджетное учреждение «Телерадиокомпания «Можга» города Можги	8
ИТОГО:	326,02

»).

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» привести штатные расписания в соответствие с утвержденной предельной штатной численностью работников муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.А.Иванову – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам.

Глава муниципального образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2021 г.

№ 36

г. Можга Удмуртская Республика

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.2020 года № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Установить с 1 февраля 2021 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере 7388 (семь тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 73 копейки с учетом районного коэффициента, в том числе:

1.1 Оформление документов, необходимых для погребения, - 166 рублей 51 копейка;

1.2 Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, - 450 рублей 00 копеек;

1.3 Перевозка тела (остатков) умершего на кладбище (в крематорий), - 1800 рублей 00 копеек;

1.4 Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом), - 4972 рубля 22 копейки.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 30.01.2020 года № 110 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и вступает в силу с 1 февраля 2021 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Р.Р. Галиева.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю. Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2021 года

№ 82

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 30 марта 2011 года № 38 «О Межведомственной комиссии города Можги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21.08.2012 года № 1504 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и от 23.06.2016 года № 946 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21 августа 2012 года № 1504 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель - заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
коммунальной политике



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the official seal.

Р.Р.Галеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Администрацией
муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»**

I. Общие положения

1.1. Наименование услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование комиссии, оказывающей муниципальную услугу: Межведомственная комиссия города Можги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее по тексту – Межведомственная комиссия), состав которой утверждается Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга».

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до проведения комиссии.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до проведения комиссии.

1.3. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление Правительства РФ),

- Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 30 марта 2011 года № 38 «О Межведомственной комиссии города Можги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

- Межведомственная комиссия проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ, и признает помещение жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- По результатам рассмотрения поступивших заявлений или заключений органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, Межведомственная комиссия принимает решение (в виде заключения) или решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

1.5. Заявители (органы), имеющие право обращаться в Межведомственную комиссию за предоставлением муниципальной услуги: Межведомственная комиссия

оказывает услугу на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - Органы).

II. Требования к порядку предоставления услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в отделе по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга», а также с использованием средств телефонной и почтовой связи (в том числе электронной почты), посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, памяток и др.), иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» не вправе требовать от заявителей:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённый Распоряжением от 13 января 2012 года № 04-р Администрации муниципального образования «Город Можга».

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» по собственной инициативе.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Местонахождение отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59.

Телефоны для справок: 4-30-62.

Адрес в сети интернет: Официальный сайт муниципального образования «Город Можга» www.mozhga-gov.ru.

Адрес электронной почты E-mail: mozadmin@udmnet.ru.

График работы: понедельник – пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. Выходной день: суббота, воскресенье.

Прием заявлений собственников помещений или заявлений граждан (нанимателей) либо заключений Органов осуществляется специалистами отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству: в любой рабочий день.

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального образования «Город Можга», Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лицах, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, а также сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, размещаются в средствах массовой информации в сети Интернет, информационном стенде (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.2. Сроки предоставления услуги.

2.2.1. Специалисты отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» регистрируют заявление (и документы, указанные в подпункте 2.5.1.) собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо заключения Органов в журнале регистрации обращений непосредственно в день поступления заявления.

2.2.2. Начальник отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству в течение трех рабочих дней докладывает о количестве поступивших заявлений или заключений Органов председателю Межведомственной комиссии и по его указанию оповещает членов Межведомственной комиссии о дате рассмотрения поступивших заявлений.

2.2.3. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение Органа в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в подпункте 3.3.1. настоящего Административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.2.4. Межведомственная комиссия в 5-дневный срок направляет акт обследования и заключение Межведомственной комиссии письмом заявителю.

2.2.5. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного или опасного воздействия факторов среды обитания для жизни и здоровья человека, решение направляется Главе Администрации муниципального образования «Город Можга», собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения (заключения).

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

2.3.1. Решение об отказе в предоставлении услуги может быть принято в случае, когда к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.5.1. настоящего Административного регламента. В данном случае заявление и документы направляются обратно в адрес заявителя письмом с указанием причин отказа в рассмотрении.

2.4. Требования к местам предоставления услуги.

2.4.1. Здание, в котором находится Межведомственная комиссия, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта и оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.4.2. Территория, прилегающая к месторасположению Межведомственной комиссии, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Прием заявителей, консультирование осуществляется в кабинете № 204. Кабинет должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета. Помещение должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.4.3. Места для информирования, ожидания и приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента.

2.5.2. Документы, указанные в подпункте б) пункта 2.5.1. настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Не допускается требовать иные документы для получения рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, за исключением указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента. Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

2.5.3. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

III. Административные процедуры

3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Факт обращения заявителя в Межведомственную комиссию путем подачи заявления с прилагаемыми к нему документами (далее - Пакет документов) является основанием для предоставления муниципальной услуги. Заявитель может обратиться в Межведомственную комиссию непосредственно (лично или через уполномоченного представителя), либо с использованием почтовой доставки.

3.1.2. В случае если заявитель ошибочно направил Пакет документов в один из органов местного самоуправления или должностному лицу, то данный орган местного самоуправления или должностное лицо должны незамедлительно направить документы непосредственно в Межведомственную комиссию для рассмотрения. В данном случае орган местного самоуправления или должностное лицо в течение 5 дней со дня направления документов в Межведомственную комиссию обязаны уведомить заявителя о направлении его документов в Межведомственную комиссию с указанием ее реквизитов.

3.2. Содержание административных действий.

3.2.1. Административные действия по оказанию муниципальной услуги включают в себя:

- личный прием заявителя, предоставляющего Пакет документов (прием и регистрация документов), а также консультирование по вопросам оказания муниципальной услуги (продолжительность действия – не более 30 минут);

- информирование по телефону заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги (продолжительность действия – не более 10 минут);

- подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги) (продолжительность действия – 30 дней со дня регистрации заявления);

- рассмотрение заявления и Пакета документов и принятие решения (заключения) или решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Межведомственной комиссией (продолжительность действия – 30 дней со дня регистрации заявления);

- информирование главы Администрации муниципального образования «Город Можга» о принятом Межведомственной комиссией решении для принятия решения и издания постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (продолжительность действия – 5 дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения);

- направление одного экземпляра заключения письмом заявителю.

3.2.2. Консультирование граждан могут осуществлять председатель Межведомственной комиссии, специалисты отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» или члены Межведомственной комиссии.

3.2.3. Прием граждан по интересующим их вопросам должно осуществляться в вежливой (корректной) форме.

3.3. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией по результатам работы.

3.3.1. По результатам работы Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации

характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями;

-о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

-о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

-об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.2. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. В случае обследования помещения Межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ.

3.3.3. На основании заключения Межведомственной комиссии издается постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.3.4. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

3.3.5. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, принимающих участие в Межведомственной комиссии, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений Межведомственной комиссией осуществляется первым заместителем - заместителем главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике.

4.2. Другие формы контроля.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведения проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в процессе текущей деятельности Межведомственной комиссии.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, принимающих участие в Межведомственной комиссии, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Досудебный порядок обжалования.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в Межведомственной комиссии, а также принимаемые Межведомственной комиссией решения при предоставлении услуги (заключения, постановления Администрации муниципального образования «Город Можга») в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Жалоба рассматривается главой Администрации муниципального образования «Город Можга» в течение 30 календарных дней с момента ее регистрации.

5.1.3. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.2. Судебный порядок обжалования.

5.2.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в Межведомственной комиссии, а также принимаемые Межведомственной комиссией решения при предоставлении услуги (заключения Межведомственной комиссии) в судебном порядке, в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2.2. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.2.3. Гражданин вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) должностного лица (муниципального служащего), если считают, что нарушены его права и свободы.

5.2.4. Заявление подается в суд по подсудности, установленной Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения должностного лица (муниципального служащего) решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

VI. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

6.1 Предоставление отделом по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

6.2 Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется поэтапно в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2010 года № 527-р «О Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, учреждениями Удмуртской Республики и муниципальными учреждениями».

Форму заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в электронном виде можно получить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Можга» www.mozhga-gov.ru. Обращения в электронной форме по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги,

направляются на адрес электронной почты Администрации муниципального образования «Город Можга»: mozadmin@udmnet.ru.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, контактный номер телефона.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию муниципального образования «Город Можга» в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**Сведения о местонахождении и графике работы
Администрации муниципального образования «Город Можга»**

Адрес: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59.
Адрес в сети Интернет: Официальный сайт муниципального образования «Город Можга»
www.mozhga-gov.ru.
Адрес электронной почты Администрации: E-mail: mozadmin@udmnet.ru

Руководство

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Галеев Руслан Рафилевич	Первый заместитель - заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике	304	3-27-34

Отдел по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»

Адрес: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Овчинников Игорь Павлович	Начальник отдела	204	4-30-62
Савина Елена Николаевна	Заместитель начальника отдела	204	4-30-62
Пензин Сергей Петрович	Ведущий специалист-эксперт муниципальный жилищный инспектор	201а	3-12-28
Семёнова Ольга Петровна	Ведущий специалист-эксперт	204	3-16-15
Батина Анна Александровна	Ведущий специалист-эксперт	204	4-30-62
Гусева Диана Петровна	Ведущий специалист-эксперт	204	4-30-62

График работы отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»: понедельник — пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. Выходной день: суббота, воскресенье.

Прием заявителей осуществляется: в каждый рабочий день.

Председателю Межведомственной комиссии
города Можги по признанию помещения жи-
лым помещением, жилого помещения непри-
годным для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании помещения жилым помещением или
жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящегося:

Город (район) _____

Населенный пункт _____

Адрес (улица, номер дома, квартиры/комнаты) _____

по причинам: _____

Предварительные сведения: год постройки _____, количество этажей _____,

количество квартир (комнат) _____, материал стен _____.

Заявитель _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

_____ что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

_____ приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,
установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование
федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для
юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

(адрес, принадлежность помещения,

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных
конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к
зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

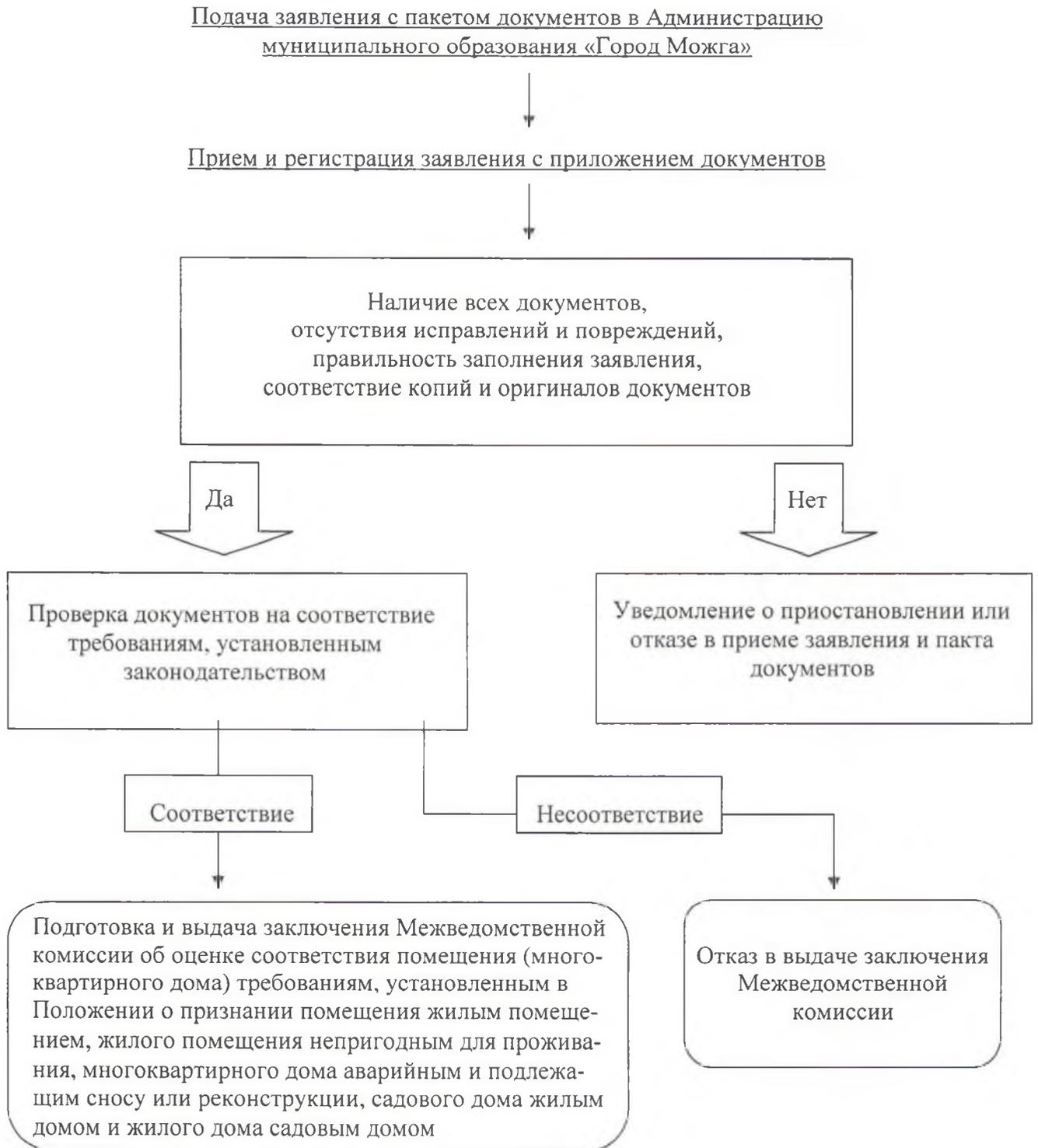
_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Блок-схема

последовательности административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2021 года

№ 94

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 11.03.2011 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», от 14.06.2011 года № 953.1, от 15.10.2014 года № 1705, от 17.06.2016 года № 903 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного

постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 11.03.2001 года № 307».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель - заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
коммунальной политике



Р.Р.Галеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Администрацией
муниципального образования «Город Можга» муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» и осуществляется через структурное подразделение – отдел по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее - Отдел по коммунальной инфраструктуре).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Уставом муниципального образования «Город Можга», принятого решением городского Совета депутатов города Можги Удмуртской Республики от 16.06.2005 года № 204.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление, в том числе в электронной форме, заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в отделе по коммунальной инфраструктуре, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи (в том числе электронной почты), посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, памяток и др.), иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

Местонахождение отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59, кааб. 204

Телефоны для справок: 4-30-62.

Адрес в сети Интернет: Официальный сайт муниципального образования «Город Можга» www.mozhga.gov.ru .

Адрес электронной почты: E-mail: mozadmin@udmnet.ru

График работы: понедельник-пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. Выходной день: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального образования «Город Можга», отдела по коммунальной инфраструктуре, должностных лицах, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, а также сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, размещаются в средствах массовой информации, в сети Интернет, информационном стенде (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.1.2. Порядок получения заявителями информации (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.1.2.1. Для получения информации (консультации) о процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться:

- в устном виде на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственному специалисту отдела по коммунальной инфраструктуре;
- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес Администрации муниципального образования «Город Можга».

2.1.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- об используемых определениях и понятиях;
- о требованиях к предоставлению коммунальных услуг;
- об определении состава общего имущества в многоквартирном доме и требованиях к его содержанию;
- о порядке и условиях заключения договоров на оказание коммунальных услуг;
- о порядке расчета и внесения платы за коммунальные услуги;
- о порядке несения собственниками помещений в многоквартирном доме общих расходов на содержание и ремонт общего имущества;
- о правах и обязанностях исполнителей (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги, производящих или приобретающих коммунальные

ресурсы и отвечающих за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги);

- о правах и обязанностях потребителей (граждан, использующих коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности);

- о порядке перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении;

- о порядке изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- о порядке изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- о порядке установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;

- об ответственности исполнителя и потребителя;

- о порядке приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устном виде посредством телефонной связи или личного посещения, а также в письменном виде.

2.1.2.3. Основными требованиями к информированию (консультированию) заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования об услуге;

- четкость в изложении информации об услуге;

- удобство и доступность получения информации об услуге;

- оперативность предоставления информации об услуге.

2.1.3. Обязанности должностных лиц при информировании (консультировании) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.1. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи ответственный специалист, сняв трубку, должен назвать наименование своего подразделения, должность, фамилию, имя, отчество.

В конце информирования специалист должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор по телефону не должен продолжаться в среднем более 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен переадресовать его начальнику отдела по коммунальной инфраструктуре и сообщить об этом заинтересованному лицу, указав номер телефона начальника отдела по коммунальной инфраструктуре.

2.1.3.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется ответственным специалистом при личном обращении заинтересованных лиц за информацией.

Ответственный специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать в среднем 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется в среднем не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать другое время для получения консультации.

2.1.3.3. Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Во время разговора специалист отдела должен произносить слова четко, излагать информацию подробно.

Ответственный специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.4. Индивидуальные письменные обращения заинтересованных лиц осуществляются путем почтовых отправлений, отправлений по электронной почте, либо предоставляются лично в Администрацию муниципального образования «Город Можга».

Подготовка ответа на письменное обращение осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Максимально допустимый срок прохождения всех административных процедур до достижения результата муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Лицо, заинтересованное в получении информации о предоставлении муниципальной услуги, в письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ на поставленный вопрос.

В случае отсутствия в запросе названной выше информации, такое обращение вправе не рассматриваться.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию отдела по коммунальной инфраструктуре, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, обратившемуся с запросом лицу направляется ответ, содержащий положения:

- о невозможности предоставления сведений;
- о правах обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.1.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.4.1. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информации в сети Интернет, использования информационных стендов, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, памяток и др.)

2.1.4.2. Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении, предназначенном для приема документов. На информационном стенде размещается следующая информация:

- полное наименование и месторасположение Администрации муниципального образования «Город Можга», структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц (приложение 1 к Административному регламенту);

- извлечения из текста Административного регламента (процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы);

- основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

- справочная информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги с указанием адресов и справочных телефонов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

В сети Интернет на Официальном сайте муниципального образования «Город Можга» www.mozhga-gov.ru размещается настоящий Административный регламент, а также иная информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.1.4.3. Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты, памятки и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для ожидания и приема заявителей, раздаются в местах проведения мероприятий социальной направленности, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах исполнительной власти, медицинских учреждениях и т.д.).

2.2. Сроки выполнения отдельных административных действий:

- прием и регистрация заявления и документов, поступивших, в том числе в электронной форме – в течение 3-х дней;

- проверка заявления, в том числе приложенных к нему документов на соответствие требованиям пунктов 2.5 административного регламента, требованиям действующего законодательства по рассмотрению обращений граждан и принятие решения о начале подготовке информации - не более 5 дней;

- анализ и подготовка информации по заявлению, в том числе направление запросов в другие организации в процессе рассмотрения обращения - 15-17 дней;

- подготовка по результатам рассмотрения обращения итогового документа и направление письменного, в том числе в электронной форме, ответа заявителю – не более 5 дней.

2.2.4. При отсутствии необходимости рассмотрения заявления в пределах максимального срока, срок предоставления муниципальной услуги может быть сокращен.

2.3. Перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги дается в случае:

- если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Администрации или отдела по коммунальной инфраструктуре, а также членов их семей;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалист отдела по коммунальной инфраструктуре вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию МО «Город Можга». О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание Администрации муниципального образования «Город Можга» оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации муниципального образования «Город Можга» на русском и удмуртском языках.

Непосредственно в здании Администрации муниципального образования «Город Можга» на первом этаже размещена схема расположения структурных подразделений, номера кабинетов, а также график работы специалистов.

На прилегающей территории находится стояночная площадка, как для сотрудников Администрации, так и для посетителей.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема специалистами отдела по коммунальной инфраструктуре, указанному в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами в соответствии с пунктом 2.1.4. настоящего Административного регламента.

Специалист отдела по коммунальной инфраструктуре имеет бейдж и настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления и образец заполнения заявления для граждан приведены в Приложении 2 к настоящему административному регламенту; форма заявления для юридических лиц приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту).

Образец заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, можно получить у специалистов отдела по коммунальной инфраструктуре и специалистов Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель составляет в письменной форме заявление, которое должно отвечать требованиям действующего законодательства о рассмотрении обращений, а также следующим требованиям:

- заявление заполняется рукописным или машинописным способом;
- гражданин в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату;
- в случае обращения юридического лица в заявлении указывается полное наименование юридического лица, дата и исходящий номер обращения, почтовый адрес, подпись руководителя, в том числе адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.
- при необходимости, в подтверждение доводов к заявлению прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии;
- в случае если заявление подается по электронной почте, оно должно направляться на адрес mozadmin@udmnet.ru с указанием темы «Заявление о предоставлении информации».
- в заявлении, поступившем в электронной форме, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин

вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении, направлении ее по почте, электронной почте. При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги, показаны на блок-схеме в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка заявления и документов на соответствие требованиям действующего законодательства по рассмотрению обращений граждан, требованиям пункта 2.5 административного регламента и принятие решения о начале подготовке информации;
- анализ и подготовка информации по заявлению, в том числе направление запросов в другие организации в процессе рассмотрения обращения;
- подготовка по результатам рассмотрения обращения итогового документа и направление письменного, в том числе в электронной форме, ответа заявителю.

3.2.1. Прием и регистрация заявлений и документов.

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления и документов от заявителя в Администрацию муниципального образования «Город Можга» является обращение заявителя к специалисту по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Управление делами), ответственному за прием и регистрацию документов, либо получение документов по почте (электронной почте).

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист Управления делами, ответственный за прием и регистрацию документов, который осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление и документы;
- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении);

Специалист Управления делами, ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления направляет его для рассмотрения и резолюции главе Администрации муниципального образования «Город Можга», либо первому заместителю – заместителю главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике.

Результатом исполнения данного административного действия является регистрация и передача заявления специалисту отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственному за предоставление муниципальной услуги согласно резолюции главы Администрации муниципального образования «Город Можга», либо первого заместителя – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике.

3.2.2. Проверка заявления и документов на соответствие требованиям действующего законодательства по рассмотрению обращений граждан, требованиям пункта 2.5 настоящего Административного регламента и принятие решения о начале подготовке информации.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления специалисту отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом данного административного действия является принятие решения о подготовке информации либо подготовка ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление его заявителю.

При рассмотрении заявления специалист отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает его соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям к оформлению заявления, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

В случае если заявление, представленное заявителем, не соответствует требованиям к его оформлению, специалист отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит на имя заявителя ответ об отказе в предоставлении информации, с указанием причин отказа и подписывает его у главы Администрации муниципального образования «Город Можга», либо первого заместителя – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике и направляет его по почте по адресу, указанному в заявлении, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию о возможности устранения выявленных нарушений. При их устранении заявитель вправе обратиться за муниципальной услугой повторно.

В случае соответствия заявления, представленного заявителем, требованиям к его оформлению, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Административного регламента, специалист отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о подготовке информации.

3.2.3. Анализ и подготовка информации по заявлению, в том числе направление запросов в другие организации в процессе рассмотрения обращения.

Основанием для начала данного административного действия является решение о подготовке информации заявителю.

Ответственным за данное административное действие является специалист отдела по коммунальной инфраструктуре, ответственный за предоставление муниципальной услуги, который осуществляет следующие административные действия:

- проводится анализ вопроса, поставленного в обращении;
- осуществляется подготовка квалифицированного ответа со ссылкой на действующее законодательство;
- в процессе рассмотрения обращения при необходимости запрашивается дополнительная информация в других организациях.

3.2.4. Подготовка по результатам рассмотрения обращения итогового документа и направление письменного, в том числе в электронной форме, ответа заявителю.

Подготовленная информация направляется главе Администрации муниципального образования «Город Можга», либо первому заместителю – заместителю главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике для подписания.

Подписанная информация регистрируется специалистом Управления делами, в компетенцию которого входит обработка и регистрация корреспонденции, с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции.

Результатом настоящего административного действия является письменный ответ заявителю, содержащий информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Информация (ответ) заявителю направляется в соответствии со способом, указанным в заявлении (обращении), в том числе в электронной форме. Если в заявлении не указан ни один способ, информация направляется по почте.

Публичное информирование населения о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг осуществляется через средства массовой информации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется должностными лицами, определенными отдельными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Можга».

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок устанавливается отдельными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Можга». По результатам проверки составляется акт и в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица отдела по коммунальной инфраструктуре при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно или письменно к главе Администрации муниципального образования

«Город Можга» и иным должностным лицам, осуществляющим контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Регламентом Администрации муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики.

5.1.2. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают:

- а) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- б) предмет обращения;
- в) фамилию, имя, отчество заявителя (либо фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- г) почтовый адрес заявителя;
- д) контактный телефон заявителя;
- е) личную подпись заявителя (его уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявители прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.1.3. В случаях, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случаях, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случаях, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, отдел по коммунальной инфраструктуре вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случаях, если причины, по которым ответ по существу постановленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.1.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты регистрации обращения заявителя. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, направления запроса другим органам государственной власти, органам местного самоуправления или иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, с обязательным извещением об этом заявителя.

5.1.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.1.6. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и применении меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

Обращение заявителей считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Можга» в судебном порядке.

В судебном порядке заявители вправе обратиться с жалобой на принятое решение, действие (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Можга» в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

**Сведения о местонахождении и графике работы
Администрации муниципального образования «Город Можга»**

Адрес: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59.
Адрес в сети Интернет: Официальный сайт муниципального образования «Город Можга»
www.mozhga-gov.ru.

Адрес электронной почты Администрации: E-mail: mozadmin@udmnet.ru

Руководство

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Галеев Руслан Рафилевич	Первый заместитель - заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике	304	3-27-34

Отдел по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»

Адрес: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Можгинская, д. 59

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Овчинников Игорь Павлович	Начальник отдела	204	4-30-62
Савина Елена Николаевна	Заместитель начальника отдела	204	4-30-62
Пензин Сергей Петрович	Ведущий специалист-эксперт муниципальный жилищный инспектор	201а	3-12-28
Батина Анна Александровна	Ведущий специалист-эксперт	204	4-30-62
Гусева Диана Петровна	Ведущий специалист-эксперт	204	4-30-62

График работы отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга»: понедельник — пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. Выходной день: суббота, воскресенье.

Прием заявителей осуществляется: в каждый рабочий день.

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма заявления (для граждан)

Главе Администрации муниципального образования «Город Можга»

от _____

(указывается Ф.И. О., последнее - при наличии)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

(указать, какая информация требуется)

Указать способ получения заявителем информации:

- указать почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);
- указать адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

Указать контактные телефоны (при необходимости).

Подпись

Дата

Наименование юридического
лица

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма заявления (для юридических лиц)

Дата

_____ Исх.№ _____

Главе Администрации муниципального
образования «Город Можга»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению:

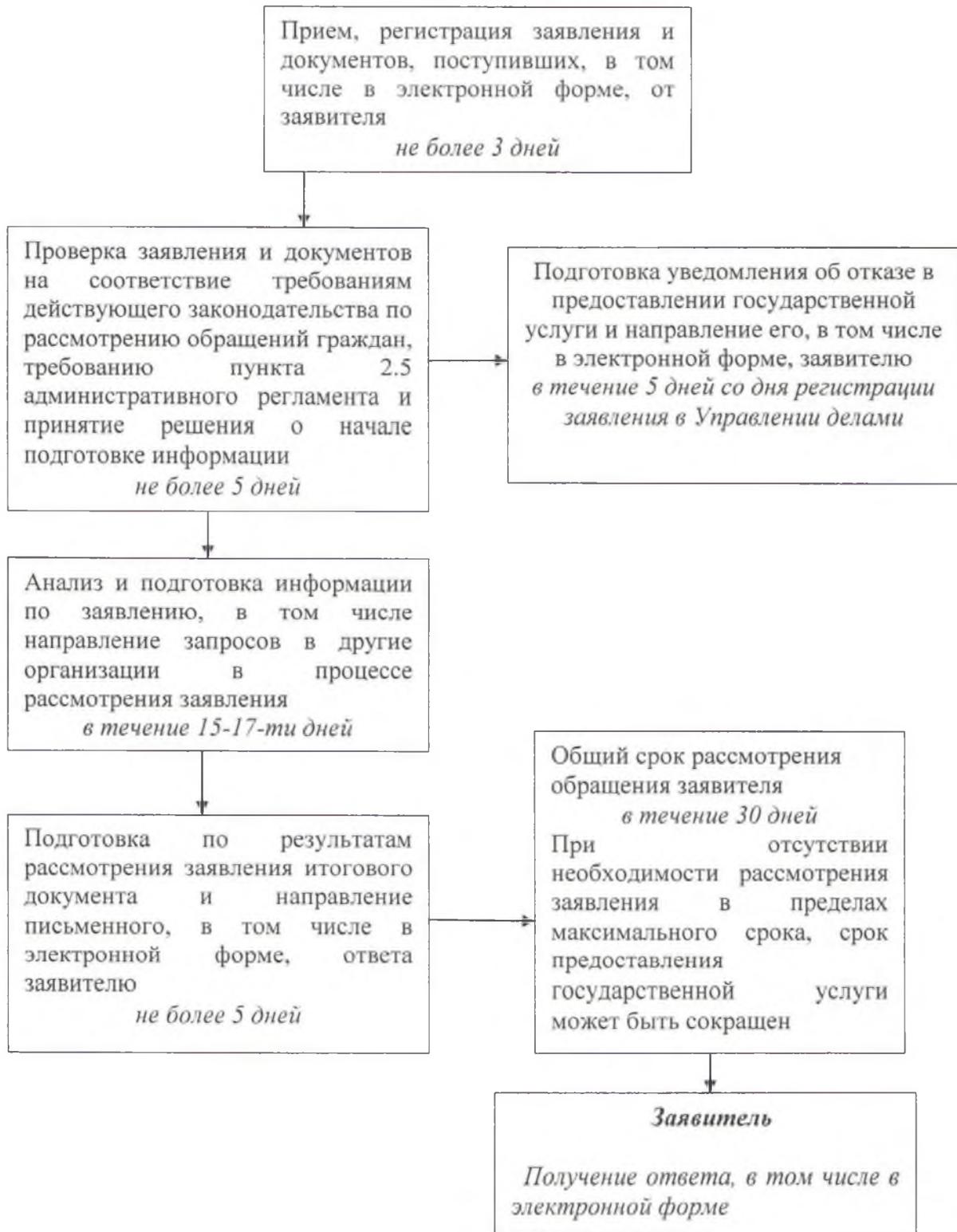
(указать, какая информация требуется)

Указать способ получения заявителем информации:

- указать почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме);
- указать адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

Подпись _____ руководителя

БЛОК - СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТ ЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2021 г.

№ 20

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» следующее изменение:

1.1. Исключить следующие строки:

68	ул. Зеленая, д. 6
132	мкр Наговицынский, д. 1

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестники муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Первый заместитель - заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
коммунальной политике



Р.Р. Галаев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2021 г.

№ 121

г. Можга Удмуртская Республика

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и оседания на реестр», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 года № 435 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22.07.2019 года № 1016 «Об установлении формы заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга» и формы заявки с включением сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) сбора и накопления твердых коммунальных отходов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1.1. Индивидуальный предприниматель Рахмизянов Рустам Исптеьмурович (ИНН 183000827287, ОГРН 321183200003955) по адресу: 427790, Удмуртская Респ., г. Можга, ул. Пролетарская, дом 97.

1.2. Общество с ограниченной ответственностью «ТУТ-БАТУТ» (ИНН 182:013665, ОГРН 1201800007859) по адресу: 427790, Удмуртская Респ., г. Можга ул. Пролетарская, дом 97.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель - заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
коммунальной политике



Р.Р. Галиев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2021 г.

№ 178

г. Можга Удмуртская Республика

г. Можга

О внесении изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга» следующее изменение:

1.1. Дополнить строкой 116 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить строкой 117 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первая заместитель-заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
коммунальной политике



Г. Р. Галеев

