

# **ВЕСТНИК**

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования

"Город Можга"

№ 80

29 января 2021 года

Учредитель издания:  
Городская Дума муниципального  
образования «Город Можга»

Адрес редакции:  
г. Можга, ул. Можгинская, 59

Тираж 30 экз.

Состав редакционного совета  
Вестника муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Город Можга»

Руководитель редакционного совета:  
Пислегин Александр Викторович –  
руководитель Аппарата Главы, городской  
Думы, Администрации муниципального  
образования «Город Можга».

Секретарь редакционного совета:  
Романюк Людмила Павловна –  
начальник Управления по обеспечению  
деятельности Главы, городской Думы,  
Администрации муниципального  
образования «Город Можга».

Члены редакционного совета:  
Сайтова Екатерина Сергеевна –  
начальник правового отдела Аппарата  
Главы, городской Думы, Администрации  
муниципального образования «Город  
Можга»;

Невоструева Елена Рашидовна –  
ведущий специалист-эксперт городской  
Думы муниципального образования  
«Город Можга».

Отпечатано в аппарате Главы, городской Думы, Администрации МО  
«Город Можга»  
ул. Можгинская, 59, каб. 309; т. (34139) 3-26-54, 29.01.21 г.

## Содержание

Наименование	Количество листов
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 30 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»	2
Постановление Главы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 86 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	2
Постановление Главы муниципального образования «Город Можга» от 25 января 2021 года № 29 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	3
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 декабря 2020 года № 1521 «О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 15 декабря 2020 года № 1534.1 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга»	14
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 23 декабря 2020 года № 1552 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» № 977 от 10.07.2019 г. «Об утверждении перечня организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Город Можга»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 декабря 2020 года № 1553 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга»	5
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 28 декабря 2020 года № 1586 «О внесении изменений и утверждение Устава муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Город Можга»	11

<p>Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 1595 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Можга»</p>	<p>7</p>
<p>Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 30 декабря 2020 года № 1617 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 июня 2014 года №949 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и отдельных положений некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга»</p>	<p>2</p>
<p>Извещение о проведении аукциона (Удмуртская Республика, г. Можга, пер. Базовый)</p>	<p>7</p>



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

---

## РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года

№ 30

### О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Можга» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Можга», принятый решением городского Совета депутатов города Можги Удмуртской Республики от 16 июня 2005 года № 204 (в редакции изменений и дополнений, внесённых решениями городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 июня 2006 года № 76, от 4 июля 2007 года № 155, от 23 апреля 2008 года № 218, от 18 марта 2009 года № 294, от 18 ноября 2009 года № 336, от 18 марта 2010 года № 373, от 24 августа 2010 года № 398, от 06 апреля 2011 года № 43, от 23 ноября 2011 года № 74, от 18 апреля 2012 года № 123, от 19 декабря 2012 года № 183, от 20 ноября 2013 года № 246, от 13 мая 2015 года № 365, от 23 августа 2017 года № 150, от 7 февраля 2018 года № 185, от 28 ноября 2018 года № 265, 11 июня 2019 года № 330) следующие изменения:

- 1) в части 12 статьи 12 слова «в газете «Можгинские Вести» исключить;
- 2) в статье 25:
  - а) в пункте 10 части 2 слова «Администрации города;» заменить словами «Администрации города, наделенных правами юридического лица;»;
  - б) пункт 25 части 2 признать утратившим силу;
  - в) в пункте 35 части 2 слово «милиции» заменить словом «полиции»;
- 3) в статье 27:
  - а) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:  
«Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы.»;

**б) дополнить частью 6.2. в следующей редакции:**

«6.2. Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц.»;

**4) абзац второй части 6 статьи 29** изложить в следующей редакции:

«Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.».

2. Главе муниципального образования «Город Можга» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Председатель городской Думы  
муниципального образования  
«Город Можга»



Глава муниципального образования  
«Город Можга»

А.Л. Чернов

М.Ю. Трофимов



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 20 20 г.

№ 86

г. Можга Удмуртская Республика

О мерах по реализации отдельных положений  
федерального закона «О цифровых финансовых  
активах, цифровой валюте и о внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

постановляю:

1. Установить, что с 1 января по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», а также муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», не предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Город Можга», обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 18 марта 2010 г. N 375, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», предусмотренных этим перечнем, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального  
образования «Город Можга»



М.Ю. Трофимов





ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» января 2021 г.

№ 29

г. Можга Удмуртская Республика

О назначении публичных слушаний  
по вопросу предоставления  
разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга», утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» № 56 от 21 сентября 2011 года (далее Правила землепользования и застройки МО «Город Можга»), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков (далее – Классификатор видов разрешенного использования земельных участков), Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Город Можга», утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 декабря 2018 года № 278, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 590,2 кв.м., с кадастровым номером 18:29:001085:761, расположенного по адресу: УР, г. Можга, ул. Горбунова, д.1а, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга»: «Физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные комплексы и залы, бассейны, спортивные площадки и иные спортивные объекты», в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков: «Спорт (5.1) – размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой».

2. Опубликовать проект постановления и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в срок до «26» января 2021 года.

3. Срок проведения публичных слушаний с «25» января 2021 года по «20» февраля 2021 года.

Публичные слушания в форме собрания депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с указанной территорией, представителей организаций и заинтересованных лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Можги, провести «24» февраля 2021 года в 16:00 по адресу: г. Можга, улица Можгинская, 59, каб. 310.

5. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Управление по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга», согласно Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Город Можга», утвержденного решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» 19 декабря 2018 года № 278.

6. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направлять в Управление по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Город Можга» по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 209, с понедельника по пятницу с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 в срок с «25» января 2021 года по «21» февраля 2021 года.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы  
Администрации муниципального образования  
«Город Можга» по строительству и  
жилищно-коммунальной политике



Р.Р. Галиев



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_

г. Можга Удмуртская Республика

О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельных участков

На основании ст. 11 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга», утвержденных Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» № 56 от 21 сентября 2011 года (в ред. распоряжения Правительства УР от 07.11.2016 № 1460-р), Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков (далее – Классификатор видов разрешенного использования земельных участков), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», с учетом Заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить АО «Можгинское строительное объединение» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга»: «Для застройки многоквартирными многоэтажными (до 5 этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурного обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов (зона застройки среднеэтажными жилыми домами)», в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков: «Спорт (5.1) – размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой» для земельного участка общей площадью 590,2 кв.м., с кадастровым номером 18:29:001085:761, расположенного по адресу: УР, г. Можга, ул. Горбунова, д.1а.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы  
Администрации муниципального образования  
«Город Можга» по строительству и  
жилищно-коммунальной политике

Р.Р. Галеев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТ ЭТЛЭП АДМИНИСТРАЦИЯЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2020 г.

№ 1521

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменения в Приложение № , к постановлению Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.01.2015 года № 76 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» следующее изменение.

1.1 Исключить следующие строки.

45	пос. Восточный, д.19
57	ул Дружбы, д.12
92	ул.Котовского, д.53
122	ул.Наговицына, д.51
134	мкр Наговицынский, д.4
159	мкр Сельхозники, д.2

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель - заместитель главы  
Администрации муниципального образования  
«Город Можга» по строительству и жилищно-  
коммунальной политике



Р.Р.Галеев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2020 г.

№ 1534.1

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка  
формирования перечня налоговых  
расходов и оценки налоговых  
расходов муниципального  
образования «Город Можга».

В целях реализации положений статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга».
2. Определить Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» уполномоченным органом, осуществляющим оценку налоговых расходов муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам Иванову Е.А.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов

Утвержден постановлением  
Администрации муниципального образования  
«Город Можга»  
от «15» декабря 2020 года № 1534.1

**ПОРЯДОК**  
**формирования перечня налоговых расходов и оценки**  
**налоговых расходов муниципального образования «Город Можга»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга».

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

3. Отнесение налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» к муниципальным программам муниципального образования «Город Можга» (далее – муниципальные программы) осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Город Можга», не относящихся к муниципальным программам.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» уполномоченный орган:

формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Можга»;

осуществляет анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга», проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования «Город Можга».

**II. Формирование перечня налоговых расходов**  
**муниципального образования «Город Можга»**

5. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется уполномоченным органом до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, иным муниципальным органам, организациям, которые предлагаются к определению в качестве кураторов налоговых расходов (далее – предлагаемые кураторы налоговых расходов).

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 ноября текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов и направляют замечания и предложения в уполномоченный орган.

В случае если замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими предлагаемыми кураторами налогового расхода. Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, рассматриваются заместителем Главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих изменение информации, включенной в перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Можга», кураторы налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Можга». Уполномоченный орган на основании полученной информации вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов муниципального образования «Город Можга».

### **III. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга»**

9. В целях проведения оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Можга»:

1) уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля текущего года направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципального образования нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике ежегодно до 1 апреля направляет в уполномоченный орган информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года:

о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального образования по каждому налоговому расходу Удмуртской Республики.

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике ежегодно до 25 июля направляет в уполномоченный орган сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

10. Оценка налоговых расходов муниципального образования «Город Можга» проводится куратором налоговых расходов муниципального образования «Город Можга». Результаты оценки по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснением (обоснованием) выводов, сделанных на основании данных расчетов, направляются в уполномоченный орган в срок до 10 мая текущего года.

11. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования формируется уполномоченным органом в соответствии с Перечнем показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), на основе:

1) данных, содержащихся в перечне налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) данных, предоставленных кураторами налоговых расходов муниципального образования;

3) данных, полученных от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике.

12. Уполномоченный орган формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов муниципального образования и до 1 сентября текущего года направляет результаты оценки налоговых расходов Главе муниципального образования.

Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

13. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

14. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов муниципального образования могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, куратору налогового расхода муниципального образования надлежит представить в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

15. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы или целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

16. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

17. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности



предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

18. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

#### **IV. Оценка налоговых расходов муниципального образования при установлении новых налоговых льгот**

25. Расчет оценки эффективности планируемых налоговых расходов муниципального образования, образующихся в результате установления новых налоговых льгот, производится куратором налоговых расходов муниципального образования совместно с инициатором введения новой налоговой льготы (в случае, если инициатором введения новой налоговой льготы является не местная администрация) в соответствии с настоящим порядком на основе прогнозных значений.

26. По результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот муниципального образования куратор налоговых расходов муниципального образования готовит и направляет в уполномоченный орган информацию, содержащую следующие сведения:

сведения о категории потенциальных получателей налоговой льготы муниципального образования, виде, размере и сроке действия предлагаемой к введению налоговой льготы, условиях ее предоставления, количестве потенциальных получателей;

сведения о соответствии планируемой к предоставлению налоговой льготы цели (целям) муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам, с указанием показателей (индикаторов) достижения цели (целей) соответствующей муниципальной программы и (или) показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, изменение которых будет свидетельствовать об эффективности льготы;

прогноз динамики вышеуказанных показателей (индикаторов) в случае введения налоговой льготы;

сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения цели (целей) муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

расчет выпадающих (недополученных) доходов бюджета муниципального образования в случае установления налоговой льготы и указание возможного источника компенсации потерь бюджета;

оценка эффективности планируемых к установлению налоговых льгот, изложенная по форме согласно приложению 4 за период, на который устанавливается налоговая льгота.

27. Уполномоченный орган на основании информации, представленной куратором налоговых расходов муниципального образования готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования).

28. В случае принятия решения о целесообразности введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования) куратор налоговых расходов муниципального образования вносит проект решения городской Думы муниципального образования об установлении новых налоговых льгот на рассмотрение Главе муниципального образования.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
муниципального образования «Город Можга»

Перечень налоговых расходов муниципального образования

П/п	Наименование налога	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Условия предоставления льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Дата начала действия права на льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Наименование куратора налогового расхода	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Наименование цели (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам, на значение которых оказывает влияние предоставление налоговой льготы, освобождения и иной преференции по налогам, образующих налоговые расходы муниципального образования	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Приложение 2  
к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
муниципального образования  
«Город Можга»

**Перечень  
показателей для проведения оценки налоговых расходов  
муниципального образования**

Наименование показателя	Источник данных
<b>I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования</b>	
1. Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
2. Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
3. Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
4. Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
5. Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
6. Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
7. Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
<b>II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования</b>	
8. Наименование налоговых льгот, освобождений и	Управление финансов

	иных преференций по налогам	Администрации муниципального образования «Город Можга»
9.	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налогового расхода муниципального образования
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода муниципального образования
15.	Код вида экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход муниципального образования (если налоговый расход муниципального образования обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Куратор налогового расхода муниципального образования
16.	Принадлежность налогового расхода муниципального образования к группе полномочий в соответствии с Методикой распределения дотаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 670	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»

	«О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»	
III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования		
17.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, тыс. рублей	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Удмуртской Республике
18.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, тыс. рублей	Куратор налогового расхода муниципального образования
19.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования, единиц	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике
20.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике
21.	Результат оценки эффективности налогового расхода муниципального образования	Куратор налогового расхода муниципального образования
22.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов муниципального образования)	Куратор налогового расхода муниципального образования

Приложение 3  
к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
муниципального образования  
«Город Можга»

Оценка эффективности налоговых расходов за \_\_\_\_\_ год

наименование налоговых льгот (налоговых расходов) с указанием наименований налогов и категорий налогоплательщиков

наименование куратора налогового расхода муниципального образования

№ п/п	Оценка эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)	Ед. измерения	Значение
<b>Оценка целесообразности</b>			
1.	Наименование муниципальной программы (иного нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов)		
2.	Наименование цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики Удмуртской Республики, не относящейся к муниципальным программам		
3.	Вывод о соответствии налоговых льгот цели		
4.	Численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы за 5-летний период		
5.	Общая численность плательщиков за 5-летний период (количество плательщиков потенциально имеющих право на получение льготы)		
6.	Соотношение численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, к общей численности плательщиков за 5-летний период		
7.	Вывод о востребованности налоговых льгот		
8.	Обоснованные предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в случае несоответствия налоговых расходов целям муниципальной программы и (или) невостребованности льготы		
9.	Вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки целесообразности		
<b>Оценка результативности</b>			
10.	Наименование показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования		
11.	Фактическое значение показателя (индикатора)		

12.	Оценка значения показателя (индикатора) без применения налоговых льгот		
13.	Прирост показателя (индикатора) за счет применения налоговых льгот (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без применения налоговых льгот))		
14.	Объем налоговых расходов		
15.	Прирост показателя на 1 руб. налоговых расходов		
16.	Альтернативный механизм достижения цели: наименование субсидии (или иной формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования); предоставление муниципальной гарантии по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы (альтернатива налоговой льготе); описание совершенствования нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы		
17.	Объем расходов бюджета муниципального образования на реализацию альтернативного механизма достижения цели		
18.	Оценка прироста показателя (индикатора) за счет применения альтернативного механизма достижения цели		
19.	Прирост показателя на 1 руб. затрат на применение альтернативного механизма достижения цели		
20.	Вывод о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования альтернативных механизмов достижения целей		
21.	Вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки результативности		
22.	Результат оценки эффективности (льгота эффективна/неэффективна)		
23.	Итоговый вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценок целесообразности и результативности		



Приложение 4  
к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
муниципального образования  
«Город Можга»

Оценка эффективности планируемой к установлению налоговой льготы

<i>наименование налоговых льгот (налоговых расходов) с указанием наименований налогов и категорий налогоплательщиков</i>
<i>наименование куратора налогового расхода муниципального образования</i>
<i>период, на который устанавливается налоговая льгота</i>
<i>период, за который проводится оценка эффективности налоговой льготы</i>
<i>целевая категория налоговой льготы (социальная, техническая, стимулирующая)</i>

№ п/п	Оценка эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)	Ед. измерения	Значение
<b>Оценка целесообразности</b>			
1.	Наименование муниципальной программы (иного нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования в целях реализации которых устанавливаются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов)		
2.	Наименование цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам		
3.	Вывод о соответствии налоговых льгот цели		
4.	Ожидаемая численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы за оцениваемый период		
5.	Общая численность плательщиков за оцениваемый период (количество плательщиков потенциально имеющих право на получение льготы)		
6.	Соотношение ожидаемой численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, к общей численности плательщиков за оцениваемый период		
7.	Вывод о востребованности налоговых льгот		
8.	Вывод о целесообразности налоговой льготы, планируемой к установлению		
<b>Оценка результативности</b>			
9.	Наименование показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор) на значение которого будут оказывать влияние налоговые расходы		

	муниципального образования		
10.	Прогнозируемое значение показателя (индикатора) по состоянию на конец оцениваемого периода		
11.	Оценка значения показателя (индикатора) без применения налоговых льгот на конец оцениваемого периода		
12.	Прирост показателя (индикатора) за счет применения налоговых льгот (разница между прогнозируемым значением показателя и оценкой значения показателя (без применения налоговых льгот) за оцениваемый период		
13.	Объем налоговых расходов за оцениваемый период		
14.	Прирост показателя на 1 руб. налоговых расходов		
15.	Альтернативный механизм достижения цели: наименование субсидии (или иной формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования); предоставление муниципальной гарантии по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы (альтернатива налоговой льготе); описание совершенствования нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы		
16.	Объем расходов бюджета муниципального образования на реализацию альтернативного механизма достижения цели за оцениваемый период		
17.	Оценка прироста показателя (индикатора) за счет применения альтернативного механизма достижения цели за оцениваемый период		
18.	Прирост показателя на 1 руб. затрат на применение альтернативного механизма достижения цели		
19.	Вывод о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования «Город Можга» альтернативных механизмов достижения целей		
20.	Вывод о результативности налоговой льготы, планируемой к установлению		
21.	<b>Результат оценки эффективности предлагаемой к установлению налоговой льготы (льгота эффективна/неэффективна)</b>		



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 г.

№ 1552

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» №977 от 10.07.2019 г. «Об утверждении перечня организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Приложения №2 Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» № 977 от 10.07.2019 следующее изменение:

1. Пункт 7 Приложения №2 Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» № 977 от 10.07.2019 г. исключить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», а также на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования  
«Город Можга»



М.Ю. Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020г.

№ 1553

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении порядка  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений  
муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация муниципального образования «Город Можга»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 30 декабря 2016 года №1829 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» Н.А.Холстинину.

Глава муниципального образования  
«Город Можга»



М.Ю.Трофимов

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА».**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга» (далее – учреждение).

1.2 Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н (далее Требования) и настоящим Порядком.

1.3 План составляется и утверждается на текущий финансовый год, в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течении срока решения о бюджете.

1.4 При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**II. Порядок составления Плана**

2.1 План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.2 При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - Расчеты).

2.3 Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период):

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации(далее-целевые субсидии),и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ

за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках (муниципального задания);

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.4 Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.5 Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.6 Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7 Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8 Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9 При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

#### **IV. Утверждение Плана**

4.1 После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период и доведения учредителем бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения,

согласовывается с Главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней, после утверждения Плана, учреждение предоставляет План и Расчеты в Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» в течении 5 (пяти) рабочих дней.

4.2 К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием бюджета муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период.

4.3 Утвержденный План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020

№ 1586

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменений и утверждение  
Устава муниципального казенного  
учреждения «Центр учебно-  
методического и технического  
сопровождения образовательных  
организаций муниципального  
образования «Город Можга»

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 30 сентября 2020 № 1215 «Об изменении типа и наименования Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» в целях создания Муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций» муниципального образования «Город Можга», Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21 июня 2011 № 1011 «Об утверждении примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»

постановляет

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее Устав), утвердив его в новой редакции.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» Мараткановой Людмиле

Анатольевне обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на Мамонтову Галину Вячеславовну – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике.

Глава муниципального образования  
«Город Можга»



М.Ю. Трофимов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Город Можга»  
от «28» декабря 2020 № 1586

## УСТАВ

**муниципального казенного учреждения  
«Центр учебно-методического и технического  
сопровождения  
образовательных организаций  
муниципального образования «Город Можга»  
(в новой редакции)**

Удмуртская Республика  
г. Можга  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 17 декабря 2013 года № 2010 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга», Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от «30» сентября 2020 года № 1215 «Об изменении типа и наименования Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» в целях создания Муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Город Можга»» изменены тип учреждения и его наименование на Муниципальное казенное учреждение «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Город Можга».

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Город Можга».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЦУМ и ТСОУ» г. Можги.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Можга».

Функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные пунктом 5.1. от имени муниципального образования «Город Можга» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее Администрация).

Учреждение подведомственно в своей деятельности Управлению образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее Управление образования) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные пунктом 5.2. Устава Учреждения от имени муниципального образования «Город Можга», осуществляет Управление образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Можга», несёт Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) бюджетная смета Учреждения.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации;

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Можга, улица Вокзальная, дом 6.

Почтовый адрес: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Вокзальная, дом 6.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга».

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление эксплуатационно-технического сопровождения объектов и помещений учреждения, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии, учебно-методическое, юридическое и кадровое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по консультационной, информационной, аналитической, организационно-методической деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Город Можга», а также содержание объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории Учреждения и Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» в надлежащем состоянии.

Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, и муниципальных программ образования, воспитания;

- координация учебно-методической работы муниципальных образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- сопровождение образовательных организаций по вопросам организации и реализации воспитательной работы, инновационной деятельности, национального образования, организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- соблюдение трудовых прав и гарантий работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение эффективного кадрового делопроизводства;
- эксплуатационно-техническое сопровождение по вопросам содержания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории муниципальных образовательных организаций в надлежащем состоянии.

2.2. Учреждение выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по сопровождению административно-хозяйственной деятельности Управления образования;
- оказание услуг по вспомогательной деятельности по обеспечению функционирования Управления образования;
- оказание услуг по учебно-методическому сопровождению образовательной деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Город Можга»;

2.4. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам по договору;
- оказание информационных услуг юридическим и физическим лицам по договору;
- сдача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в аренду, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Город Можга».

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности: представляет данные бюджетного учёта через Управление образования в Управление финансов муниципального образования «Город Можга», иным организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Можга», производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

3.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закреплённого за ним на праве оперативного управления имуществом осуществляется Администрацией.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Управлением образования, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

- Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:
- исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
  - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
  - вносит Управлению образования предложения по изменению бюджетной росписи;
  - ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;
  - формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Управлению образования;
  - исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять Администрации сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её



мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях:

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения в лице Администрации муниципального образования «Город Можга» осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Можга»;

6) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

7) осуществляет контроль за использованием объектов собственности, переданных Учреждению в оперативное управление;

8) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Можга»;

9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

13) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Учреждения в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» осуществляет следующие полномочия:

1) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Можга», (далее - местный бюджет) выделяемых Учреждению

2) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Распоряжением Администрации.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним начальником Управления образования. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

На время отсутствия директора по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке исполнение обязанностей возлагается на заместителя.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Можга».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, предусмотренном законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Город Можга» в состав муниципальной казны муниципального образования «Город Можга».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 г.

№ 1595

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Можга»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация муниципального образования «Город Можга»:

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Можга».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 19 января 2012 года №82 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» Н.А.Холстинину.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования  
«Город Можга»



М.Ю.Трофимов

Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета  
муниципального образования «Город Можга» муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям муниципального образования «Город Можга»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Можга» (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2 Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в частности:

- на проведение капитального ремонта;
- на приобретение основных средств, неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);
- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- на исполнение исковых требований по решениям судебных органов;
- на противопожарные мероприятия (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания);
- на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов образования, культуры и иных объектов социального назначения;
- на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные расходы по содержанию муниципального имущества, включенные в перечень целевых субсидий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Можга», не включенные в финансовое обеспечение муниципального задания учреждений.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления

субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3 Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Можга» (далее – главные распорядители), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2 Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты, обоснованности и достоверности содержащейся в них информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.3 Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

2.4 Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

2.5 Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

2.6 Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.7 Соглашение должно предусматривать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.8 Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9 Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10 При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.11 Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Можга» в виде субсидий на иные цели.

2.12 Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Можга».

2.13 Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.7 и пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### 3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты



предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за

исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на счет главного распорядителя.

Главный распорядитель принимает решение об использовании/неиспользовании средств в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», а также контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в следующем порядке:

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента установления указанных фактов, направляет учреждению письменное требование о возврате целевой субсидии.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 года

№ 1617

г. Можга Удмуртская Республика

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 июня 2014 года № 949 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и отдельных положений некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга» постановляю:

1. Признать утратившим силу:

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 июня 2014 года № 949 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22 апреля 2016 года № 624.1 «О внесении изменений в отдельные правовые акты муниципального образования «Город Можга»;

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 04 февраля 2020 года № 135 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации муниципального образования «Город Можга»;

пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09 июня 2020 года № 714 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 03 июня 2014 года № 949 «Об утверждении

Порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Первый заместитель - заместитель главы  
Администрации муниципального образования  
«Город Можга» по строительству и жилищно-  
коммунальной политике



Р.Р.Галеев

### Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования «Город Можга» объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Адрес земельного участка	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата, время и место проведения аукциона
Удмуртская Республика, г. Можга, пер. Базовый	2 000	18:29:002469:536	42 000 руб. (Сорок две тысячи) рублей	8 400 руб. (Восемь тысяч четыреста) рублей	1 260 руб. (Одна тысяча двести шестьдесят) рублей	с 19.01.2021г. по 12.02.2021г.	17.02.2021г. в 14 час. 00 мин. г. Можга, ул. Можгинская, 59

**Продавец-Арендодатель:** Администрация муниципального образования «Город Можга».

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Город Можга». Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или, муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Можги, действующая на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» № 783 от 25.06.2020 года. Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, тел. 4-30-38.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения.**

Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики. Распоряжение № 2001-р от 26.11.2020 года «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в городе Можге».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды земельного участка 2 (два) года с даты подписания акта приема-передачи земельного участка.

**Разрешенное использование:** склады (6.9) – размещение здания склада, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Сведения о правах:** государственная неразграниченная собственность.

**Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** часть земельного участка, площадью 914 кв. м., необходимая для доступа смежных землепользователей к землям общего пользования; часть земельного участка, площадью 793 кв. м., необходимая для обслуживания коммунальных сетей.

В пределах границ земельного участка расположены объекты недвижимости:

18:00:000000:131 – сооружения коммунального хозяйства: реконструкция сетей водоснабжения г. Можга, находящийся в муниципальной собственности, передан в хозяйственное ведение МУП ЖКХ;

18:29:002469:332 – сооружение (газоснабжение): надземный газопровод низкого давления, собственник ЗАО «Можхим»;

18:29:002469:534 – сооружения канализации: наружное водоотведение здания склада по адресу: Удмуртская Республика, город Можга, пер. Базовый, д. 12, собственник ЗАО «Можхим»;

18:29:002469:535 – сооружения коммунального хозяйства: наружное водоснабжение здания склада по адресу: Удмуртская Республика, город Можга, пер. Базовый, д. 12, собственник ЗАО «Можхим».

Победителю аукциона при осуществлении деятельности соблюдать «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Можга», утвержденные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25.10.2017г. № 163.

Доступ на земельный участок обеспечивается за счет земель общего пользования пер. Базового.

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 21.09.2011 года № 56 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга» - производственная зона П-1. Правила землепользования и застройки МО «Город Можга» размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» [mzhga-gov.ru](http://mzhga-gov.ru).

№ п/п	Предельный параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Минимальная площадь земельного участка (кв. м)	2000,0 – для производственной деятельности 100,0 – прочие объекты
2	Максимальный процент застройки (процент)	80,0
3	Максимальный коэффициент плотности застройки	2,4
4	Максимальная площадь застройки, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешенного использования (процент)	30,0 - от общей площади объекта, имеющего основной или условно разрешенный вид использования, расположенного на территории соответствующего земельного участка
5	Минимальные отступы от утвержденных красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	5,0
6	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство	3,0

	зданий, строений, сооружений (м)	
7	Предельное количество этажей	5
8	Предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	20,0
9	Максимальная высота ограждений земельных участков (м)	2,5
10	Минимальное количество машино-мест для объектных стоянок автомобилей	В соответствии с СП 42.13330.2011 (приложение К), с учетом коэффициента уровня автомобилизации. К объектам, не указанным в приложении К, нормы расчета стоянок автомобилей принимаются как 5 - 7 машино-мест на 100 кв. м общей площади объекта

**Технические условия подключения** (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получены от:

- АО «Газпром газораспределение Ижевск», филиала в г. Можге:

Распределительных газопроводов в границах земельного участка нет. Имеется техническая возможность подключения (технологического присоединения) к надземному газопроводу низкого давления Ø 110 мм по пер. Базовый г. Можга. Технические условия подключения (технологического присоединения) выдаются в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ, правообладателю земельного участка на основании письменного запроса. Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Ижевск» будет устанавливаться в соответствии с приказами Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики по стандартизированным тарифным ставкам.

- *Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства:*

- имеется возможность подключения к существующей водопроводной сети по пер. Базовому;

- имеется возможность подключения к существующей канализационной сети по пер.

Базовому;

- срок подключения объекта 18 месяцев с момента подписания договора;

- срок действия технических условий – 3 года;

- плата за технологическое присоединение – на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения в соответствии с действующими Приказами Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР.

**Показ участка будет проводиться:** 28.01.2021 в 11 час. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона. Сбор в здании Администрации за 15 минут до назначенного времени (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106).

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона в сроки и в порядке, предусмотренное пунктом 24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Заявителю требуется внести задаток. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Можги л/с 05133012010)
ИНН	1830003120
КПП	183901001
Банк получателя	Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск
БИК	019401100
Код дохода	98130399040040000180
Кор. счет	03232643947300001300
Расчетный счет	40102810545370000081
ОКТМО	94730000
Назначение платежа	Задаток на участие в аукционе по адресу: пер. Базовый

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 1).

Задаток должен быть внесен Заявителем, подающим заявку на участие в аукционе.

Задаток, внесенный Победителем, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победили в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

После того, как на расчетный счет, указанный выше внесены денежные средства в размере задатка, Заявитель обращается в Отдел имущества (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106) для подачи заявки на участие в аукционе (Приложение 2).

Для участия в аукционе Заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные заявителем должны быть подписаны им, руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Обращаем внимание: один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания



срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Дата, время и место приема заявок:** Заявки на участие в аукционе принимаются с 19.01.2021 по 12.02.2021 (включительно) в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 ч. по местному времени по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106.

**Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 15.02.2021, в 15.00 часов по местному времени.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом и размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

#### **Признание аукциона несостоявшимся.**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного

проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены его условия.

**Дата проведения аукциона:** 17 февраля 2021 года в 14.00 часов.

**Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Место подведения итогов аукциона: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб 310.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы, в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет состоявшимся аукцион на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

**Победителем аукциона** признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор

иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок оплаты.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Арендная плата за первый год аренды, за исключением внесенного ранее задатка, производится не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок) и не позднее 5 дней до даты окончания срока подписания договора (30 дней со дня направления Арендодателем Арендатору проекта Договора). При этом внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы.

Все условия договора аренды земельного участка, заключаемого после проведения аукциона, в порядке, установленном действующим законодательством, указаны в проекте договора аренды земельного участка, размещенного в составе настоящего извещения (форма договора аренды земельного участка указана в приложении 3).

Формы и перечень всех необходимых документов приведены в условиях аукциона, с которыми можно ознакомиться по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования «Город Можга» [www.mozhga-gov.ru](http://www.mozhga-gov.ru).