

ВЕСТНИК

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования

"Город Можга"

№ 77

26 ноября 2020 года

Учредитель издания:
Городская Дума муниципального
образования «Город Можга»

Адрес редакции:
г. Можга, ул. Можгинская, 59

Тираж 30 экз.

Состав редакционного совета
Вестника муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Город Можга»

Руководитель редакционного совета:
Пислегин Александр Викторович –
руководитель Аппарата Главы, городской
Думы, Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Секретарь редакционного совета:
Романюк Людмила Павловна –
начальник Управления по обеспечению
деятельности Главы, городской Думы,
Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Члены редакционного совета:
Саитова Екатерина Сергеевна –
начальник правового отдела Аппарата
Главы, городской Думы, Администрации
муниципального образования «Город
Можга»;

Невоструева Елена Рашидовна –
ведущий специалист-эксперт городской
Думы муниципального образования
«Город Можга».

Отпечатано в аппарате Главы, городской Думы, Администрации МО
«Город Можга»
ул. Можгинская, 59, каб. 309; т. (34139) 3-26-54, 26.11.20 г.

Содержание

Наименование	Количество листов
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 15 «О проекте решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»	3
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 16 «О назначении публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»	4
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 17 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 26 декабря 2019 года № 383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 18 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 ноября 2019 года № 372 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Можга»	2
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 19 «Об участии муниципального образования «Город Можга» в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах на территории муниципального образования «Город Можга» в 2021 году»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 20 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»	2
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 21 «О выводе из состава депутатской фракции КПРФ (Коммунистическая партия Российской Федерации) в городской Думе муниципального образования «Город Можга» Радыгиной А.М.»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 22 «О выводе из состава постоянной комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга» по промышленности и предпринимательству Радыгиной А.М.»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 01 октября 2020 года № 1222 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»	18

<p>Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» 12 ноября 2020 года № 1418 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12 ноября 2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы»</p>	6
<p>Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» 13 ноября 2020 года № 1423 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на специальном счете регионального оператора»</p>	1
<p>Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 1451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения»</p>	6
<p>Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков</p>	10



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 15

О проекте решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Принять к сведению проект решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» (прилагается).

2. Опубликовать прилагаемый проект решения в порядке, предусмотренном статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Очередная сессия городской Думы муниципального образования
«Город Можга» седьмого созыва

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года

№ _____

О внесении изменений в Устав
муниципального образования «Город Можга»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Можга» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Можга», принятый решением городского Совета депутатов города Можги Удмуртской Республики от 16 июня 2005 года № 204 (в редакции изменений и дополнений, внесённых решениями городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 июня 2006 года № 76, от 4 июля 2007 года № 155, от 23 апреля 2008 года № 218, от 18 марта 2009 года № 294, от 18 ноября 2009 года № 336, от 18 марта 2010 года № 373, от 24 августа 2010 года № 398, от 06 апреля 2011 года № 43, от 23 ноября 2011 года № 74, от 18 апреля 2012 года № 123, от 19 декабря 2012 года № 183, от 20 ноября 2013 года № 246, от 13 мая 2015 года № 365, от 23 августа 2017 года № 150, от 7 февраля 2018 года № 185, от 28 ноября 2018 года № 265, 11 июня 2019 года № 330) следующие изменения:

1) в части двенадцатой статьи 12 слова «в газете «Можгинские Вести» исключить;

2) в статье 25:

а) в пункте десятом части 2 слова «, утверждение Положений о структурных подразделениях (отраслевых (функциональных) органах) Администрации города;» исключить;

б) пункт двадцать пятый части 2 признать утратившим силу;

в) в пункте тридцать пятом части 2 слово «милиции» заменить на слово «полиции»;

3) в статье 27:

а) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы.»;

б) дополнить частью 6.2 в следующей редакции:

«Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц.»;

4) абзац второй части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.»

2. Главе муниципального образования «Город Можга» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»

А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 16

О назначении публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», Положением «О порядке и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Можга», утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 01 марта 2006 года № 47, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Вынести проект решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» на публичные слушания (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в форме собрания депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций, общественных объединений и заранее неограниченного круга заинтересованных лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Можги, **17 декабря 2020 года с 15-00 до 16-00 и с 17-00 до 18-00** в актовом зале заседаний Администрации города Можги (первый этаж) по адресу: город Можга, улица Можгинская, дом 59.

3. Возложить ответственность за организацию и проведение публичных слушаний на Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» Чернова А.Л.

4. Начальнику Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Романюк Л.П.:

- обеспечить размещение проекта решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (www.mozhga-gov.ru);

- подготовить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении

изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» в соответствии с действующим законодательством;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

5. Замечания и предложения по проекту решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга» принимаются:

- в письменном виде с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 ежедневно, кроме выходных дней, по адресу: город Можга, улица Можгинская, дом 59, кабинет 309, в срок до 22 декабря 2020 года;

- в электронном виде по адресу электронной почты: mozhsd@mozhga-gov.ru с обязательным заполнением всех реквизитов (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты) в срок до 22 декабря 2020 года. При этом в начале текста обращения (письма) указывается «Публичные слушания по Уставу города»;

- через интернет-приёмную на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (www.mozhga-gov.ru) с обязательным заполнением всех реквизитов предусмотренных формой (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты) в срок до 22 декабря 2020 года. При этом в начале текста обращения (письма) указывается «Публичные слушания по Уставу города»;

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Л. Чернов', written over a faint circular stamp.

А.Л. Чернов

Очередная сессия городской Думы муниципального образования
«Город Можга» седьмого созыва

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года

№ _____

О внесении изменений в Устав
муниципального образования «Город Можга»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Можга» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Можга», принятый решением городского Совета депутатов города Можги Удмуртской Республики от 16 июня 2005 года № 204 (в редакции изменений и дополнений, внесённых решениями городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 июня 2006 года № 76, от 4 июля 2007 года № 155, от 23 апреля 2008 года № 218, от 18 марта 2009 года № 294, от 18 ноября 2009 года № 336, от 18 марта 2010 года № 373, от 24 августа 2010 года № 398, от 06 апреля 2011 года № 43, от 23 ноября 2011 года № 74, от 18 апреля 2012 года № 123, от 19 декабря 2012 года № 183, от 20 ноября 2013 года № 246, от 13 мая 2015 года № 365, от 23 августа 2017 года № 150, от 7 февраля 2018 года № 185, от 28 ноября 2018 года № 265, 11 июня 2019 года № 330) следующие изменения:

1) в части двенадцатой статьи 12 слова «в газете «Можгинские Вести» исключить;

2) в статье 25:

а) в пункте десятом части 2 слова «, утверждение Положений о структурных подразделениях (отраслевых (функциональных) органах) Администрации города;» исключить.

б) пункт двадцать пятый части 2 признать утратившим силу;

в) в пункте тридцать пятом части 2 слово «милиции» заменить на слово «полиции»;

3) в статье 27:

а) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы.»;

б) дополнить частью 6.2 в следующей редакции:

«Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц.»;

4) абзац второй части 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.»

2. Главе муниципального образования «Город Можга» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»

А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 17

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 26 декабря 2019 года № 383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 26 декабря 2019 года № 383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в статье 8 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что в расходах бюджета муниципального образования «Город Можга» на 2020 год предусматриваются субсидии:

1) Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

2) Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019;

3) Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение функционирования систем теплоснабжения.

Субсидии, указанные в настоящей статье предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Можга.»;

2) статью 18 признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Глава муниципального образования
«Город Можга»

А.Л. Чернов

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 18

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 ноября 2019 года № 372 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 ноября 2019 года № 372 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Можга» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить налоговую ставку в отношении объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом:

-гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

-хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации:

- 1,2 процента в 2019 году;
2 процента в 2020 и последующих годах;
3) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей - 2 процента;
4) в отношении прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.»
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением абзаца десятого и одиннадцатого подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения.
3. Абзац десятый подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 19

Об участии муниципального образования «Город Можга» в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах на территории муниципального образования «Город Можга» в 2021 году

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196 «О реализации в Удмуртской Республике проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Администрации муниципального образования «Город Можга» принять участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах на территории муниципального образования «Город Можга» в 2021 году.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам Иванову Е.А.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 20

О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.09.2020 года № 441 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», статьей 25 Устава муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Повысить в 1,03 раза:

1) размеры должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», установленные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 19 ноября 2008 года № 273 «О денежном содержании депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»,

2) размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Город Можга» в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», установленные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 14 мая 2008 года № 233 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 февраля 2010 года № 363 «Об утверждении Положения о порядке, условиях выплаты и размерах ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты»,

3) размеры должностных окладов (окладов) работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установленные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 18 марта 2010 года № 377 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

2. Установить, что при повышении должностных окладов (окладов), размеров ежемесячных надбавок за классный чин в соответствии с пунктом 1 настоящего решения их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Установить, что реализация настоящего решения в 2020 году осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Можга».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, somewhat abstract shape with a long, thin tail extending upwards and to the right.

А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 21

О выводе из состава депутатской фракции КПРФ
(Коммунистическая партия Российской Федерации) в городской Думе
муниципального образования «Город Можга» Радыгиной А.М.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Вывести из состава депутатской фракции КПРФ (Коммунистическая партия
Российской Федерации) в городской Думе муниципального образования «Город
Можга» Радыгину Альбину Марселовну, избранную от политической партии
КПРФ (Коммунистическая партия Российской Федерации), в связи с досрочным
прекращением полномочий по собственному желанию.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 года

№ 22

О выводе из состава постоянной комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга» по промышленности и предпринимательству Радыгиной А.М.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

Вывести из состава постоянной комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга» по промышленности и предпринимательству Радыгину Альбину Марселовну, избранной от политической партии КПРФ (Коммунистическая партия Российской Федерации), в связи с досрочным прекращением полномочий по собственному желанию.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



А.Л. Чернов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2020 г.

№ 1222

г. Можга

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31 декабря 2009 года № 1953 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Город Можга», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22 апреля 2014 года № 678 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1591 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2014 года № 2006 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 25 февраля 2015 года № 211 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 13 апреля 2016 года № 516 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 25 января 2017 года № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 декабря 2017 года № 1831 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 октября 2019 года № 1405 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 сентября 2013 года № 1334.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Можга» на указанные цели, на соответствующий финансовый год и на плановый период, и средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального

образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике Г.В.Мамонтову.

Глава
муниципального образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования «Город Можга»
от 01 октября 2020 года № 1222

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений молодежной политики, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31 декабря 2009 года № 1953 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Город Можга» и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Можга», содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений молодежной политики (далее – учреждение), подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;
наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга»;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга», за счет всех источников финансирования;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательства.

4. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Управление).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Управлением с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета муниципального образования «Город Можга», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств части оплаты труда работников указанного учреждения.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы в Управлении, в случае, если учреждение осуществляет исполнение муниципальных функций, наделено в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на Управление, а также, если учреждение обеспечивает деятельность Управления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1:

ПКГ	Квалификационный уровень:	Должностной оклад (руб.):
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	10 730
	2 квалификационный уровень	10 830
	1 квалификационный уровень	11 210

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	11 300
	3 квалификационный уровень	11 390
	4 квалификационный уровень	11 480
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 870
	2 квалификационный уровень	11 960
	3 квалификационный уровень	12 060
	4 квалификационный уровень	12 150
	5 квалификационный уровень	12 240
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12 640
	2 квалификационный уровень	12 870
	3 квалификационный уровень	13 360

10. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников образования устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Таблица 2:

ПКГ	квалификационные уровни:	должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.):	
		учреждение, осуществляющее образовательную деятельность:	иные учреждения:
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		11 400	
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	12 490	10 830
	2 квалификационный уровень	13 480	11 690
	3 квалификационный уровень	13 550	11 760
	4 квалификационный уровень	13 630	11 840
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	11 270	
	2 квалификационный уровень	11 350	
	3 квалификационный уровень	11 440	

11. Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 3:

Профессиональная квалификационная группа:	Оклад (руб.):
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень	10 580
2 квалификационный уровень	10 680
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень	11 430
2 квалификационный уровень	11 520

Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

13. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленном трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

15. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера

17. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет (за исключением педагогических работников);
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- 3) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (для педагогических работников);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

19. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- 1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;
- 2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;
- 3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;
- 4) время нахождения граждан на военной службе.

20. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению стажа учреждения. Состав Комиссии по установлению стажа формируется из представителей кадровой и бухгалтерской служб, специалистов учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

21. Изменения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

22. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяются локальным нормативным актом учреждения.

23. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную

работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

24. При наличии квалификационной категории специалиста по работе с молодежью, специалистам по социальной работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- за высшую квалификационную категорию – в размере 1500 рублей;
- за I квалификационную категорию – в размере 800 рублей;
- за II квалификационную категорию – в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается Управлением.

25. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- за высшую квалификационную категорию – в размере 1500 рублей;
- за I квалификационную категорию – в размере 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

26. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1 000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

27. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

28. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений, юбилейными датами).

Выплата единовременных премий производится на основании приказа руководителя учреждения в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения.

29. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная надбавка за интенсивность

и высокие результаты работы.

Размер, периодичность, порядок исчисления, показатели, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения.

30. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых государственных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

31. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

III. Особенности оплаты труда педагогических работников

32. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории, ежемесячной надбавки за наличие почетного звания на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

33. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

34. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы определяется на начало учебного года и закрепляется в тарификационных списках.

35. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

основная часть месячной заработной платы за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

основная часть месячной заработной платы в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

основная часть месячной заработной платы, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года не позднее чем за два месяца.

36. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории и ежемесячной надбавки за наличие почетного звания.

37. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, производится дополнительно по часовым ставкам.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы педагогических работников определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной

платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории, ежемесячной надбавки за наличие почетного звания за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы педагогических работников со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

38. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

39. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее - начальник) исходя из группы оплаты труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением к настоящему Положению, в следующих размерах:

Таблица 4:

Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	26 430	25 520	24 430	21 620

40. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются начальником в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

42. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

44. Установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 18-19, 21 настоящего Положения, на основании приказа начальника Управления по представлению Комиссии Управления по установлению стажа руководителям учреждений, подведомственных Управлению.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

45. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются начальником Управления с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами Управления, в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

46. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными актами Управления. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

47. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

48. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа начальника Управления со дня присвоения почетного звания при условии предоставления в Управление документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

49. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

50. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании приказа начальника Управления. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий руководителю учреждения определяются локальным нормативным актом Управления.

51. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным приказом начальника Управления предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в

случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

52. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в зависимости от группы по оплате труда руководителя.

53. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

54. Выплата по районному коэффициенту заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

56. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

57. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру производится в размерах и порядке, установленных пунктами 18-21 настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

58. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру премии по итогам работы за месяц определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

59. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру руководителем учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

60. При наличии у заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю его профессиональной деятельности, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный»,

почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

61. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания при условии предоставления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

62. При наличии у заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору заместителя руководителя или главного бухгалтера.

63. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру определяются локальным нормативным актом учреждения.

64. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

65. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным приказом начальника Управления предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

V. Формирование фонда оплаты труда

66. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели Решением Городской Думы муниципального образования «Город Можга» о бюджете муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также средств бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности.

67. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга», предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчете на год):

1) для выплаты работникам (за исключением работников, занимающих должности педагогических работников):

а) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

б) премиальных выплат по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) - в размере 3,6 должностного оклада - для работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих; в размере 4,2 оклада - работникам, осуществляющим свою деятельность по профессии рабочих;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,4 должностного оклада;

- г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
 - д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);
 - е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);
- 2) для выплаты педагогическим работникам:
- а) должностного оклада (ставки заработной платы) - в размере 12 должностных окладов (ставок заработной платы);
 - б) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) - в размере 2,4 должностного оклада (ставок заработной платы);
 - в) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 11,4 должностных окладов (ставок заработной платы);
 - г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
 - д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);
 - е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

68. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

69. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

70. В случае если учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, планирование фонда оплаты труда работников учреждения в части расходов на выполнение муниципального задания осуществляется с учетом условий, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09 декабря 2015 года № 1656 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»».

VI. Иные вопросы оплаты труда

71. В случаях, установленных локальными нормативными актами, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размерах принимает начальник Управления на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение к
Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений молодежной политики,
подведомственных Управлению культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации муниципального образования
«Город Можга»

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности учреждения и порядок
отнесения его к группам по оплате труда руководителей

I. Объемные показатели деятельности учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования «Город Можга»;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Штатная численность работников учреждения (по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2.	Численность населения муниципального образования «Город Можга»	численность населения свыше 45 000 человек	2,0
		численность населения от 20 000 до 45 000 человек	1,0
3.	Расположение учреждения	Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды до 100 кв.м.	0,5

		<p>Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 100 до 600 кв.м.</p> <p>0,75</p>	
		<p>Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 600 до 1100 кв.м.</p> <p>1,0</p>	
		<p>Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды свыше 1100 кв.м.</p> <p>1,5</p>	
4.	Формы организации рабочего времени	<p>Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий (не менее 2 раз в месяц)</p> <p>0,5</p>	
		<p>Круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения</p> <p>2,0</p>	

II. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений для установления должностных окладов

2.1. Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей, осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
15 и более	10-14,99	7-9,99	1,1 - 6,99



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2020 года

№ 1418

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12 ноября 2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12.11.2019 года № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 сентября 2014 года № 1599.1 «Об утверждении муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» паспорта подпрограммы 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» согласно Приложению № 1.

1.2. Приложение № 1 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Городское хозяйство» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции.

1.3. Приложение № 3 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Городское хозяйство» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции.

1.4. Приложение № 4 к подпрограмме 8.2 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципального образования «Город Можга» на 2015 – 2024 годы изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и
жилищно-коммунальной политике



Р.Р. Галеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Город Можга»
№ 1418 от «12» ноября 2020 года

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2024 за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга» составит 180067,10 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы (в тыс. руб.):</p> <p>Собственные средства бюджета муниципального образования</p> <p>2015 год – 3 260,50 тыс.руб.;</p> <p>2016 год – 2 000,00 тыс.руб.;</p> <p>2017 год – 5 380,20 тыс.руб.;</p> <p>2018 год – 2 247,60 тыс.руб.;</p> <p>2019 год – 9 184,90 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 3310,00 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 300,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 300,00 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 300,00 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 300,00 тыс.руб.</p> <p>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>2015 год – 5 618,00 тыс.руб.;</p> <p>2016 год – 21 695,80 тыс.руб.;</p> <p>2017 год – 13 836,40 тыс.руб.;</p> <p>2018 год – 33 985,70 тыс.руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 65351,00 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Субвенции из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>2015 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2016 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2017 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2018 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2019 год – 12 997,00 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла</p>
--	---

08	2	9	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории города	88,89	87,50	81,82	81,82	88,89	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
08	2	10	Процент снижения общего размера просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов на территории Удмуртской Республики за поставленный газ юридическим лицам, осуществляющим выработку тепловой энергии (мощности), теплоносителя на территории Удмуртской Республики	процентов	процентов									94,00		



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2020 года

№ 1423

г. Можга Удмуртская Республика

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на специальном счете регионального оператора

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 22.10.2013 года № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирного дома по адресу: г.Можга, ул.60 лет Октября, д.70 на специальном счете регионального оператора.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и
жилищно-коммунальной политике



Р.Р. Галеев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020 г.

№ 1451

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии МУП ЖКХ на выполнение
мероприятий по обеспечению
функционирования систем
теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 декабря 2015 года N 541 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики", Уставом муниципального образования «Город Можга», Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 ноября 2020 года № 17 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 26 декабря 2019 года № 383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация муниципального образования «Город Можга» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Е.А. Иванову.

Глава муниципального образования
«Город Можга»



М.Ю. Трофимов

ПОРЯДОК **предоставления субсидии МУП ЖКХ на выполнение мероприятий** **по обеспечению функционирования систем теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения (далее – субсидия), устанавливает порядок контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется МУП ЖКХ (далее – Предприятие) на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения в целях достижения результатов муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации МО «Город Можга» от 24.09.2014 года №1599.1 «Городское хозяйство» путем снижения размера просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, осуществляющими поставки природного газа, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

1.4. Средства бюджета муниципального образования «Город Можга», предоставляемые Предприятию в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения в целях достижения результатов муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации МО «Город Можга» от 24.09.2014 года №1599.1 «Городское хозяйство» путем

снижения размера просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, осуществляющими поставки природного газа.

2.2. Условиями предоставления субсидии является:

а) в отношении Предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) Предприятие не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

в) Предприятие не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, в соответствии с Соглашением заключенным с Предприятием.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на момент ее предоставления определяется исходя из размера обязательств Предприятия, отвечающих условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Можга» на текущий финансовый год.

3.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию следующие документы:

3.2.1. подписанную руководителем Предприятия заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме с указанием размер запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования;

3.2.2. документы, подтверждающие, что на дату подачи Предприятием заявки в отношении него в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Предприятие не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3.2.3. заверенные руководителем Предприятия копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3.2.4. подписанная руководителем Предприятия справка о размере и структуре кредиторской задолженности с расшифровкой денежных обязательств по состоянию на текущую дату с указанием наименования кредитора, периода возникновения задолженности и суммы;

3.2.5. копию актов сверки по состоянию на 1 октября 2020 года за период с 1 января 2017 года по 1 октября 2020 года в разрезе отчетных периодов, подтверждающие просроченную задолженность МУП ЖКХ, перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа на территории муниципального образования «Город Можга», за период с 01 января 2017 года по 1 октября 2020 года;

3.2.6. Администрация в отношении Предприятия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Предприятие вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов;

3.2.7. документы, подтверждающие, что на дату подачи Предприятием заявки Предприятие не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем Предприятия.

3.4. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.5. Администрация в течение 10 календарных дней с даты получения от Предприятия заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, либо направляет Предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) отсутствие в заявке на предоставление субсидии направлений использования субсидии;

в) недостоверность представленной Предприятием информации;

г) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие Предприятия условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

е) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Можга» на эти цели.

3.7. В случае несоответствия представленных Предприятием документов требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации Администрация возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков Предприятие вправе повторно направить заявку.

3.8. Основанием для предоставления субсидии является заключенное между Администрацией и Предприятием соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

а) цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направления использования субсидии;

в) обязательство Предприятия о возврате в бюджет муниципального образования «Город Можга» соответствующих средств, в случае нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласие Предприятия на осуществление Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты;

ж) запрет осуществления за счет субсидии расходов, не соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата представленной субсидии в случае установления по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидий, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также случаи и порядок досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

3.9. Предприятие в течение 5 дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию.

3.10. Администрация не позднее следующего рабочего дня с даты получения подписанного Предприятием соглашения предоставляет его в отдел финансового учета и отчетности.

Отдел финансового учета и отчетности Администрации обеспечивает перечисление средств субсидии на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального Банка России или кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением.

3.11. Предприятие производит перечисление средств, полученных в виде субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия.

3.12. Не позднее 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии Предприятие представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению. К отчету прикладываются копии платежных поручений заверенные в установленном порядке.

Администрация в течение 30 дней осуществляет проверку отчета.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. Основания прекращения предоставления субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием подлежит обязательной проверке Администрацией, Управлением

финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством и соглашением.

4.2. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

- а) достоверность представляемых документов (сведений);
- б) целевое использование средств субсидии;
- в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- г) соблюдение своих обязательств по соглашению.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) прекращения действия соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления Предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования субсидии Предприятием, нарушения Предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Не использованные Предприятием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования "Город Можга" в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления Предприятие обязано возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга».

5.3. В случае невыполнения Предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования «Город Можга» объявляет о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

Продавец-Арендодатель: Администрация муниципального образования «Город Можга».

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Можга», в лице комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Можги, действующей на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» № 783 от 25.06.2020 года. Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, тел. 4-30-38.

Наименование органа принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения.

Администрация муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики. Постановление № 1422 от 13.11.2020 года «О проведении повторного аукциона по продаже земельных участков».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Предмет аукциона: продажа земельных участков.

Лот № 1:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Уральская, 41

Площадь земельного участка: 839 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:178

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:178-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: 18:29:001005:178/1 – охранный зона инженерных коммуникаций.

Начальная цена предмета аукциона составляет 487 200 (Четыреста восемьдесят семь тысяч двести) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 48 720 (Сорок восемь тысяч семьсот двадцать) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 14 616 (Четырнадцать тысяч шестьсот шестнадцать) рублей.

Лот № 2:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Уральская, 41б

Площадь земельного участка: 834 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:180

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения

гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:180-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 484 800 (Четыреста восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 48 480 (Сорок восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 14 544 (Четырнадцать тысяч пятьсот сорок четыре) рубля.

Лот № 3:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30а

Площадь земельного участка: 901 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:177

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:177-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 517 600 (Пятьсот семнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 51 760 (Пятьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 15 528 (Пятнадцать тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей.

Лот № 4:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30в

Площадь земельного участка: 901 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:175

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:175-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 517 600 (Пятьсот семнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 51 760 (Пятьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 15 528 (Пятнадцать тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей.

Лот № 5:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30г

Площадь земельного участка: 905 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:174

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:174-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 519 200 (Пятьсот девятнадцать тысяч двести) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 51 920 (Пятьдесят одна тысяча девятьсот двадцать) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 15 576 (Пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей.

Лот № 6:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30д

Площадь земельного участка: 907 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:173

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:173-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 520 800 (Пятьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 52 080 (Пятьдесят две тысячи восемьдесят) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 15 624 (Пятнадцать тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля.

Лот № 7:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30е

Площадь земельного участка: 909 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:172

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:172-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 521 600 (Пятьсот двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 52 160 (Пятьдесят две тысячи сто шестьдесят) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 15 648 (Пятнадцать тысяч шестьсот сорок восемь) рублей.

При осуществлении деятельности соблюдать «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Можга», утвержденные решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25.10.2017г. № 163.

Доступ на земельные участки обеспечивается за счет земель общего пользования улиц Уральской и Вишневой.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 21.09.2011 года № 56 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга» - зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3.

№ п/п	Предельный параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Минимальная площадь земельного участка (кв. м)	400,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		300,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)
		200,0 - прочие объекты
2	Максимальная площадь земельного участка (кв. м)	1500,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		600,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)
		для размещения прочих объектов не устанавливается
3	Минимальная ширина участка по уличному фронту (м)	15,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного (не более 2 этажей) многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		10,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)

4	Максимальный процент застройки (для блокированной застройки) (процент)	20,0 (30,0)
5	Максимальный коэффициент плотности застройки (для блокированной застройки)	0,4 (0,6)
6	Максимальная площадь застройки, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешенного использования (процент)	30 - от общей площади объекта, имеющего основной или условно разрешенный вид использования, расположенного на территории соответствующего земельного участка
7	Минимальные отступы, установленные в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	<p>Для индивидуальной жилой застройки: от границ земельного участка до индивидуального жилого дома - 3,0;</p> <p>от утвержденной красной линии до индивидуального жилого дома - 5,0, но не менее 3,0 от границ земельного участка; по санитарно-бытовым условиям отступы от границ соседнего земельного участка: до построек для содержания скота и птицы - не менее 4,0, со стороны земель общего пользования и элементов улично-дорожной сети - 3,0;</p> <p>до других построек (бани, гаражи, сараи) - не менее 1,0, со стороны земель общего пользования и элементов улично-дорожной сети - 3,0;</p> <p>до стволов высокорослых (высотой свыше 4,0) деревьев - 4,0, до среднерослых (высотой не более 4,0) деревьев - 2,0, до кустарников - 1,0;</p> <p>от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, - не менее 6,0;</p> <p>от туалета, выгребной ямы до стен соседнего жилого дома при отсутствии централизованной канализации должно составлять не менее 12,0, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25,0;</p> <p>для иных зданий, строений, сооружений: от границ земельного участка - 3,0;</p> <p>от утвержденной красной линии - 5,0, но не менее 3,0 от границ земельного участка</p>
8	Предельное количество этажей	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры) - 2; прочие объекты - 3
9	Предельная высота малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры).	7,0
	Предельная высота прочих зданий, строений, сооружений (м).	11,0
	Предельная высота хозяйственных строений (м)	5,0

10	Минимальный процент озеленения земельного участка (процент)	30,0 - для индивидуальных жилых домов
		15,0 - при блокированной застройке
		10,0 - для прочих объектов
11	Максимальная высота ограждений земельных участков (м)	Максимальная высота ограждений земельных участков жилой застройки равна: вдоль улиц и проездов - 2,5; между соседними участками - 2,0; прочие земельные участки - 2,5
12	Требования к ограждениям земельных участков	Ограждение земельного участка должно быть выполнено: со смежными землепользователями в "сквозном" исполнении; вдоль улиц и проездов в "глухом" исполнении
13	Максимальное количество машино-мест для гостевых стоянок легкового автотранспорта на земельном участке жилого дома	3
14	Минимальное количество машино-мест для объектных стоянок автомобилей	В соответствии с СП 42.13330.2011 (приложение К), с учетом коэффициента уровня автомобилизации. К объектам, не указанным в приложении К, нормы расчета стоянок автомобилей принимаются как 5 - 7 машино-мест на 100 кв. м общей площади объекта. Не допускается перевод объектов капитального строительства (зданий, помещений) из жилого фонда в нежилой в случае отсутствия возможности организовать парковочные места для объектных стоянок автомобилей

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получены от:

- АО «Газпром газораспределение Ижевск», филиала в г. Можге:

в границах земельных участков газопроводов нет. Имеется техническая возможность подключения (технологического присоединения) к подземному газопроводу низкого давления Ø 159 мм. по безымянному переулку между ул. Вишневая и ул. Уральская. Технические условия подключения (технологического присоединения) выдаются в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ, правообладателю земельного участка на основании письменного запроса. Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Ижевск» будет устанавливаться в соответствии с приказами Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики по стандартизированным ставкам.

- Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства:

имеется возможность подключения к существующей водопроводной сети по ул. Уральской и по ул. Вишневой, с установкой выгребных ям, по согласованию с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР, г. Можге». Срок подключения объекта – 18 месяцев с момента подписания договора. Срок действия технических условий – 3 года. Плата за технологическое присоединение - на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения в

соответствии с действующим Приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР.

- ООО «Сервисный центр «Контакт»:

техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения будет определяться индивидуально для каждого объекта капитального строительства, в зависимости от величины присоединяемой мощности и категории электроприемников. При отсутствии технической возможности, подключение возможно при выполнении мероприятий по реконструкции с целью увеличения пропускной способности (мощности) существующих сетей электроснабжения.

Показ участков будет проводиться: 03.12.2020г. в 11 час. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона. Сбор в здании Администрации за 15 минут до назначенного времени (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106).

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона в сроки и в порядке, предусмотренное пунктом 24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Заявителю требуется внести задаток. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Можги л/с 05133012010)
ИНН	1830003120
КПП	183901001
Банк получателя	Отделение-НБ Удмуртская Республика, г. Ижевск
БИК	049401001
Код дохода	98130399040040000180
Расчетный счет	40302810194013000104
Назначение платежа	Задаток на участие в аукционе по адресу: (указать адрес участка)

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток должен быть внесен Заявителем, подающим заявку на участие в аукционе.

Задаток, внесенный Победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победили в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

После того, как на расчетный счет, указанный выше внесены денежные средства в размере задатка, Заявитель обращается в Администрацию города Можги (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106) для подачи заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе Заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, в 2 экземплярах;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные заявителем должны быть подписаны им, руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Обращаем внимание: один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются с 20.11.2020 г. по 16.12.2020 г. в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 ч. по местному времени по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18.12.2020 г., в 10.00 часов по местному времени.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в собственность;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом и размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены его условия.

Дата и время проведения аукциона: 21.12.2020 г. с 13.30 часов.

Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Место подведения итогов аукциона: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб 310.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередного «шага аукциона», в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой.

г) каждый последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет состоявшимся аукцион по продаже земельных участков, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителями аукциона в соответствии с лотами в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителями аукциона договоров купли-продажи земельных участков.

Победителями аукциона в соответствии с лотами признаются участники аукциона, предложившие наибольшую цену за земельные участки.

Уполномоченный орган направляет победителям аукциона в соответствии с лотами по три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельных участков в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договоры купли-продажи земельных участков заключаются по цене, предложенной победителями аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок оплаты.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, или иными лицами, с которым договоры купли-продажи земельных участков заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемых земельных участков. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Цена, предложенная победителями аукциона в соответствии с лотами, за исключением внесенного ранее задатка, производится не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона и не позднее 5 дней до даты окончания срока подписания договоров (30 дней со дня направления Продавцом Покупателю проекта Договоров). При этом внесенный задаток засчитывается в оплату приобретаемых земельных участков.

Формы и перечень всех необходимых документов приведены в условиях аукциона, с которыми можно ознакомиться по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» www.mozhga-gov.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.