

**Отчёт о реализации подпрограммы «Архивное дело»
муниципальной программы «Муниципальное управление
на 2015 - 2025 гг.» за 9 месяцев 2022 года**

Основное предназначение всех архивных учреждений это качественное комплектование архивов, учёт, обеспечение сохранности архивных документов в целях их дальнейшего использования для подтверждения социальных прав граждан, для использования в текущей управленческой деятельности предприятий, организаций, а также в научных и культурно-просветительских целях.

В целях реализации основных показателей деятельности архивного отдела на 2022 год, а также мероприятий перспективного развития, предусмотренных федеральными, региональными государственными программами, подпрограммой «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015 - 2025 гг. за 9 месяцев 2022 года сотрудниками архивного отдела осуществлены следующие мероприятия:

- в сфере **обеспечения сохранности и государственного учета**

- 1) улучшение физического состояния документов (восстановление затухающего текста - 20 листов в 5 делах);
- 2) картонирование вновь принятых дел - 559 ед.хр.;
- 3) оцифровка архивных документов, то есть создание фонда пользования на документы на бумажной основе. Всего оцифровано 61 ед.хр. – постановления Администрации города Можги за 2006-2010 годы. Данный вид работы осуществлялся сторонней организацией (ИП Попов В.М.) в рамках муниципального контракта;
- 4) проведена проверка наличия и состояния документов - 931 ед.хр. на бумажной основе;
- 5) проведена выверка учётных документов архивохранилищ с целью усиления контроля за возвратом дел, выданных для работы сотрудникам архивного отдела, во временное пользование организациям. Нарушений сроков возврата дел не выявлено.
- 6) осуществляется модернизация стеллажного оборудования в целях реализации пункта 4.2. Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (М., 2009), а также пункта 5 решения Коллегии Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 26 апреля 2020 года № 2.2. «О результативности и эффективности реализации программных документов, направленных на повышение безопасности и сохранности архивных документов в государственных и муниципальных архивах Удмуртии».

За 9 месяцев 2022 года произведена замена 8 комбинированных стеллажей на металлические.

- в сфере **комплектования и взаимодействия с организациями - источниками комплектования архивов:**

- 1) оказана методическая, практическая помощь в упорядочении документов 22 организациям – источникам комплектования архивного отдела. За 9 месяцев 2022 года всего упорядочено и включено в описи дел – 1516 дел.

2) приняты на муниципальное хранение документы за 2016 год в количестве 723 дела от 20 организаций.

По состоянию на 01.10.2022 на хранении в архивном отделе Администрации муниципального образования «Город Можга» числится **62600 ед.хр.**, самое раннее их которых датируется 1925 годом.

3) представлены на утверждение, согласование с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР:

- описи дел и научно-справочный аппарат к ним 21 организации;
- номенклатуры дел 6 организаций;
- перечни электронных документов – 2 организаций;
- положения об экспертной комиссии и положения об архиве – 1 организаций.

4) проведен 1 семинар по вопросам организации делопроизводства и архивного дела;

5) оказано 337 консультаций работникам делопроизводственных служб организаций города.

- в сфере *развития информационно - поисковых систем и использования архивных документов:*

1) осуществлялось заполнение баз данных архивного отдела. Всего в автоматизированную систему государственного учета АПК «Архивный фонд» и тематическую БД «Акты приёма в эксплуатацию законченных строительством объектов» внесено 600 записей.

2) составлен Календарь памятных дат города Можги на 2023 год, который представлен в ГКУ «ЦГА УР» для включения сведений в БД «Памятные даты Удмуртской Республики».

3) подготовлено и проведено **34 информационных мероприятия**, что на 15 мероприятий больше чем за аналогичный период 2021 года, в том числе:

- оформлена **1 выставка** архивных документов. В соответствии с письмом Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 18.01.2022 № 0058 в период с 14.03.2022 по 21.03.2022 на базе МБУК «Централизованная библиотечная система» города Можги была оформлена выставка, посвященная 85-летию Конституции Удмуртии. В данном учреждении размещалась площадка по проведению Республиканского конкурса «Моя Удмуртия – моя история: к 85-летию первой Конституции УАССР», организованной Депутатской Фракцией ЕДИНАЯ РОССИЯ Государственного Совета Удмуртской Республики. Количество посетителей выставки составило 45 человек.

- подготовлен **3 телесюжета** совместно с Телерадиокомпанией «Можга»: 13.05.2022 – телесюжет, посвященный 85-летию со дня рождения Вичужанина Аркадия Григорьевича - поэта, журналиста, краеведа, отличника народного образования Удмуртской Республики (его личный фонд формируется в архивном отделе Администрации МО «Город Можга»);

10.06.2022 телесюжет о продолжении работы по формированию электронной Книги Памяти МО «Город Можга» УР;

14.10.2022 – телесюжет о торжественном мероприятии, посвященном 90-летию архивной службы города Можги.

- подготовлено **4 статьи** в газеты, в том числе 2 статьи о сборе сведений и документов для включения Электронную Книгу Памяти муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики; 1 статья о Фотоконкурсе VI Республиканский фотоконкурс «История Удмуртии в фотографиях» к 100-летию СССР «Я родился в Советском Союзе»; 1 статья «Надежная гарантия, что память останется живой», посвященная Дню архивиста УР.

- подготовлено **33 информации** для размещения на официальном сайте МО «Город Можга» и в социальной сети «ВКонтакте», что на 25 информации больше чем за аналогичный период 2021 года.

- организовано и проведено **4 обзорных экскурсии** по архиву, на которых присутствовало 62 человека.

4) **исполнено 670 запросов** тематического и социально-правового характера. Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки.

5) **предоставлено 804 архивных копии** документов на **1067 листах**;

6) в читальном зале работало **5 исследователей**.

7) всего за 9 месяцев 2022 года выдано из архивохранилищ архивного отдела **выдано 3775 ед.хр.**, из них: в читальный зал – 43 ед.хр., во временное пользование организациям – 145 ед.хр., сотрудникам архив для работы – 3406 ед.хр. (в т.ч. - 797 ед.хр. копий фонда пользования).

Общее количество пользователей архивной информацией за 9 месяцев 2022 года составило 782 человека. Количество посещений страницы архивного отдела на официальном сайте города Можги составило 700 посещений.

В 2022 году помимо выполнения основных направлений деятельности архивного отдела сотрудники отдела осуществляли исполнение поручения Президента Российской Федерации от 12 июня 2021 года № Пр-1006 о проведении работы по созданию электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации с целью увековечивания памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб в Удмуртской Республике. В рамках исполнения данного поручения проведены следующие мероприятия:

1) 17.01.2022 создана рабочая группа по подготовке электронной Книги памяти муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики (16 мая в связи с кадровыми изменениями внесены изменения в состав рабочей группы);

2) с января 2022 года активно ведется работа по информированию граждан города посредством средств массовой информации, социальной сети ВКонтакте, официального сайта МО «Город Можга», а также путем раздачи волонтерами листовок;

3) 21.01.2022, 26.04.2022 в режиме видеоконференцсвязи принимали участие в совещаниях, проводимых республиканской рабочей группой;

4) с марта 2022 года в архивном отделе Администрации и в МБУК «Музей «Набат памяти» ведется работа с гражданами, которые лично принесли документы участников ВОв 1941-1945 гг.;

- 5) 06.05.2022 проведено организационное собрание рабочей группы;
- 6) 09.05.2022 (в день Победы), 12.06.2022 (в День города) организовывали информационные пункты в целях личного информирования граждан о проводимой работе и в целях сбора информации для включения в электронную Книгу Памяти МО «Город Можга» УР;
- 7) 20.05.2022 составили план работы рабочей группы на июнь 2022 – февраль 2022 года;
- 8) 30.05.2022 волонтерами ДЦ «Волонтер» создана Google Таблица для сбора сведений и сканов документов об участниках ВОв 1941-1945 гг. от граждан города Можги в он-лайн режиме;
- 9) 06.06.2022 в газеты, на официальный сайт МО «Город Можга», на странички в социальной сети «ВКонтакте», на электронные адреса предприятий, организаций, учреждений города Можги вновь направлены информации в том числе с указанием ссылок на Google Таблицы.

- в сфере *повышения квалификации сотрудников архивного отдела* принимали участие в следующих мероприятиях:

- 1) 02.03.2022 – участие в расширенной Коллегии по итогам работы архивных учреждений УР за 2021 год в режиме ВКС;
- 2) 12.04.2022 – участие в совещании на базе ГКУ «ЦГА УР» по вопросу повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по вопросу совершенствования работы по подготовке электронных Книг памяти и сел муниципальных образований Удмуртской Республики.
- 3) 06.04.2022 - участие в обучении процессу предоставления массовых социально значимых услуг (МСЗУ) с использованием Портала государственных сервисов (ПГС). Данное мероприятие проводилось в режиме ВКС Министерством цифрового развития Удмуртской Республики для сотрудников органов власти и учреждений Удмуртской Республики.
- 4) 17.05.2022 - обучение по теме «Основы бережливого управления» в Автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления» (сокращенное наименование - АОУ ДПО УР «РАУ»), г. Ижевск;
- 5) 29.06.2022 – участие в расширенной Коллегии по итогам работы архивных учреждений УР за первое полугодие 2022 года в режиме ВКС;
- 6) 21.09.2022 – семинар по работе с базой данных «Книга Памяти населенных пунктов Удмуртии» (место проведения – ГКУ «Центральный государственный архив УР»).

Начальник архивного отдела

05.10.2022



Н.Н. Русина