



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года

№ 609

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления сведений владельцем специального счёта и региональным оператором

В соответствии с пунктом 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьёй 13 Закона Удмуртской Республики от 22 октября 2013 года № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений владельцем специального счёта и региональным оператором.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики **Ю.С.Патсуевич**



Утверждён
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2013 года № 609

ПОРЯДОК
предоставления сведений владельцем специального счёта
и региональным оператором

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления владельцем специального счёта и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядок предоставления таких сведений.

2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется предоставление следующих сведений:

1) в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) на специальном счёте:

а) о сумме зачисленных на специальный счёт платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме (размере уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

б) о размере остатка денежных средств на специальном счёте;

в) о всех операциях по специальному счёту;

2) в случае формирования фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора:

а) о размере начисленных и уплаченных каждым собственником помещения в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

б) о размере задолженности каждого собственника помещения в многоквартирном доме по оплате взносов на капитальный ремонт;

в) о размере уплаченных каждым собственником помещения в многоквартирном доме процентов в связи с ненадлежащим исполнением им обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

г) о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

д) о размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

е) о размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

ж) о размере остатка денежных средств на счёте регионального оператора.

3. Предоставление сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется владельцем специального счёта собственникам помещений в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которого формируется на специальном счёте.

4. Предоставление сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется региональным оператором:

1) собственникам помещений в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которого формируется на счёте регионального оператора;

2) лицу, ответственному за управление многоквартирным домом, фонд капитального ремонта которого формируется на счёте регионального оператора (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации);

3) в случае осуществления непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, фонд капитального ремонта которого формируется на счёте регионального оператора, одному из собственников помещений в многоквартирном доме, имеющему на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами, или иному лицу, имеющему полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми собственниками или большинством собственников помещений в таком доме.

5. Сведения, подлежащие предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, на безвозмездной основе.

6. Предоставление сведений, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления лица, указанного в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (далее – заявитель).

Заявление представляется заявителем соответственно владельцу специального счёта или региональному оператору на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления.

7. В заявлении, предусмотренном в пункте 6 настоящего Порядка, заявителем указывается следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес помещения в многоквартирном доме (для физического лица – собственника помещения в многоквартирном доме). В случае подачи заявления представителем физического лица – собственника помещения в многоквартирном доме, в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные

указанного представителя и данные (дата, номер (при наличии), кем выдана) соответствующей доверенности (иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации) на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме;

2) полное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения), адрес помещения в многоквартирном доме (для юридического лица – собственника помещения в многоквартирном доме). В случае подачи заявления представителем юридического лица – собственника помещения в многоквартирном доме в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные указанного представителя и данные (дата, номер (при наличии), кем выдана) соответствующей доверенности (иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации) на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя – собственника помещения в многоквартирном доме). В случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя – собственника помещения в многоквартирном доме в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные указанного представителя и данные (дата, номер (при наличии), кем выдана) соответствующей доверенности (иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации) на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме;

4) полное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (для лица, ответственного за управление многоквартирным домом). В случае подачи заявления представителем лица, ответственного за управление многоквартирным домом, в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные указанного представителя и данные (дата, номер (при наличии), кем выдана) соответствующей доверенности (иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации) на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физического лица, полное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (для лица, представляющего интересы собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом). В случае подачи заявления лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом, в заявлении дополнительно указываются данные (дата и номер (при наличии) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с которым указанное лицо имеет право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами, и (или) данные (дата, номер (при наличии), кем выдана) соответствующей доверенности на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме;

6) адрес многоквартирного дома, по которому запрашиваются сведения;

7) перечень запрашиваемых сведений из числа сведений, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

8) дата (даты), по состоянию на которую (на которые) запрашиваются сведения;

9) форма получения ответа (бумажный документ, получаемый при личном обращении, бумажный документ, получаемый посредством почтового отправления, электронная копия бумажного документа, получаемая посредством электронной почты);

10) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

8. К заявлению, предусмотренному в пункте 6 настоящего Порядка, заявителем прилагаются следующие документы или их копии:

1) документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (для лица – собственника помещения в многоквартирном доме);

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом (для товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива);

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

4) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом, в соответствии с которым лицо имеет право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами (в случае подачи заявления лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом);

5) доверенность, иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя, в том числе руководителем юридического лица).

9. Копии документов, не заверенные нотариально, а для документов юридического лица – подписью его руководителя и печатью юридического лица, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются специалистом владельца специального счёта, регионального оператора, осуществляющим приём документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

10. Специалистом, осуществляющим приём документов, проводится проверка представленных документов (копий документов) на их соответствие пунктам 7 и 8 настоящего Порядка.

11. В случае если заявителем представлены документы (копии документов) с нарушением пунктов 7 и 8 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий приём документов, отказывает в их приёме. Решение об отказе в приёме документов с указанием причины отказа и предложениями по её устранению направляется заявителю в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

В случае если заявителем представлены документы (копии документов) в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий приём документов, в тот же день регистрирует их в хронологическом порядке поступления.

12. В целях проверки представленных заявителем документов (копий документов) владелец специального счёта, региональный оператор вправе

запросить соответствующую информацию и (или) соответствующие сведения (документы) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов владелец специального счёта, региональный оператор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений принимается в хронологическом порядке регистрации представленных документов в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 или 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие запрашиваемых заявителем сведений требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений владелец специального счёта, региональный оператор в срок, предусмотренный в пункте 13 настоящего Порядка, направляет заявителю заверенную уполномоченным должностным лицом владельца специального счёта, регионального оператора копию указанного решения с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений должно быть обоснованным и мотивированным.

16. Запрашиваемые сведения предоставляются владельцем специального счёта и региональным оператором с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

