

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 7 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

(утверждён распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» от 29.12.2017 года № 32)

МОЖГА

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов .....	4
3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизы.....	5
4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	6
5. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» СВМФК 7 «Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Можга»» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- статьей 10 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Город Можга» (далее – Положение о Контрольно-счётном органе), утвержденного решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16.03.2016 № 55;

- Регламентом Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга» (далее – Регламент Контрольно-счётного органа), утвержденного распоряжением Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга» от 06.05.2016 № 1;

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

- Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга» СВМФК 2 «Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного распоряжением Контрольно-счётного органа от 03.06.2016 № 5.

1.2. Цель Стандарта - установление общих принципов и требований к организации проведения Контрольно-счётным органом муниципального образования «Город Можга» финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Можга», касающихся внесения изменений в решение об бюджете муниципального образования «Город Можга», вопросов управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Можга».

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к составу и содержанию документов, представляемых для экспертизы одновременно с проектом муниципального правового акта;

– закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

– определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

1.4. Стандарт предназначен для сотрудников Контрольно-счетного органа в целях обеспечения качества, эффективности и объективности их экспертно-аналитической деятельности.

## **2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов**

2.1. Основанием проведения финансово-экономической экспертизы муниципального правового акта является направление субъектом правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетный орган.

2.2. Целью экспертизы проектов муниципальных правовых актов является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта, рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета муниципального образования «Город Можга», управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Можга», создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования.

Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии правового акта.

2.3. Задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка их положений:

– на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Удмуртской республики, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Можга»;

– на отсутствие (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципального образования «Город Можга», управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Можга», создающих

условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»;

– обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта.

2.4. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

### **3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу**

3.1. Проект, поступающие в Контрольно-счетный органот субъекта правотворческой инициативы для проведения финансово-экономической экспертизы, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, подписанное руководителем разработчика проекта.

3.1.2. Содержать все необходимые сопутствующие документы:

– финансово-экономическое обоснование;

– перечень правовых актов, отмены, изменения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

– письменное заключение соответствующих органов (в случае требований действующего законодательства и порядка, установленного органом местного самоуправления по подготовке и согласованию проектов муниципальных правовых актов).

3.2. Проекты муниципальных правовых актов о бюджете муниципального образования «Город Можга» и внесении изменений в него предоставляются в Контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде. Проекты иных муниципальных правовых актов предоставляются на бумажном носителе, а в случае необходимости, по отдельному запросу – в электронном виде.

3.3. Поступившие материалы для проведения экспертизы рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в день их поступления. По результатам рассмотрения председатель Контрольно-счетного органа принимает решение о проведении экспертизы проекта

самостоятельно или о передаче его должностному лицу Контрольно-счетного органа для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.4. Должностное лицо Контрольно-счетного органа в день получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Стандарта.

3.5. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено председателем Контрольно-счетного органа в случаях, если полученный проект муниципального правового акта:

- не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции Контрольно-счетного органа;

- поступал в Контрольно-счетный орган ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний;

- направлен в Контрольно-счетный орган на экспертизу с нарушением сроков его представления, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Можга»;

- не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего Стандарта.

В данных случаях проект возвращается разработчику проекта с указанием причины отказа.

#### **4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов.**

4.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения осуществляется Контрольно-счетным органом в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта и всей сопроводительной документации в Контрольно-счетный орган.

4.2. Продолжительность проведения экспертизы зависит от особенностей предмета муниципального правового акта.

4.3. Датой начала проведения экспертизы является дата момента поступления и регистрации проекта, материалов и документов для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган, датой окончания - дата подписания сторонами итогового документа (заключения).

4.4. В ходе проведения финансово-экономической экспертизы муниципального правового акта рассматривается основной перечень вопросов:

- соответствие положений проекта действующему законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Можга»;
- соответствие сферы регулирования проекта муниципального правового акта вопросам местного значения;
- оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для бюджета муниципального образования «Город Можга»;
- оценка достаточности и обоснованности финансово-экономического обоснования проекта муниципального правового акта.

4.5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта могут быть учтены результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6. По итогам проведенной экспертизы муниципального правового акта могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта.

## **5. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов**

5.1. По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы, составляется заключение Контрольно-счетного органа на проект муниципального правового акта (далее – заключение).

5.2. Заключение состоит из вводной и содержательной части.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта (при необходимости).

В содержательной части заключения отражаются:

- анализ положений проекта муниципального правового акта, финансово экономическое обоснование проекта, оценка финансовых последствий принимаемых изменений, выводы и рекомендации.

5.3. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство и положения проекта муниципального правового акта.

5.4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта коррупциогенных факторов, в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

5.5. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетного органа и направляется сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект для проведения экспертизы.