

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 3 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО)  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утверждён распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» от 17 октября 2016 года № 15)

МОЖГА  
2016

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Содержание оперативного (текущего) контроля.....	4
3.	Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля.....	5
4.	Основные этапы оперативного (текущего) контроля.....	6
5.	Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля.....	6
6.	Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля.....	6
7.	Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» по осуществлению оперативного (текущего) контроля за исполнением Решений о бюджете муниципального образования «Город Можга» на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга», Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга».

1.2. Оперативный (текущий) контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 8 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга».

1.3. Стандарт разработан на основе типового Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета», утвержденного решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 № 2 (33) в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- статьёй 10 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Город Можга»
- Регламентом Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.4. **Целью Стандарта** является установление единых принципов, правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета.

1.5. **Задачами Стандарта** являются:

- определение основных этапов проведения;
- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;
- определение порядка подготовки и оформления результатов оперативного контроля.

1.6. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-

счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга», бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

## **2. Содержание оперативного (текущего) контроля**

**2.1. Оперативный (текущий) контроль** – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

**2.2. Задачами оперативного (текущего) контроля** являются:

- определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;
- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

**2.3. В процессе проведения оперативного (текущего) контроля осуществляется анализ:**

- основных показателей социально – экономического развития муниципального образования;
- рисков невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;
- хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;
- формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;
- формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
- нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;
- качества финансового менеджмента главных администраторов средств

бюджета;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составления и ведения кассового плана;
- обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;
- анализ внесения изменений в бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета муниципального образования (городского округа), числящихся на счетах бюджета на конец финансового года.

#### **2.4. Предметом оперативного (текущего) контроля являются:**

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета;
- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
- показатели кассового плана;
- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;
- основные показатели социально – экономического развития;
- размер и структура муниципального долга;
- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;
- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;
- программы муниципальных гарантий.

#### **2.5. Объектами оперативного (текущего) контроля являются:**

- финансовый орган муниципального образования;
- орган, уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;
- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля**

Нормативной правовой и информационной основой оперативного (текущего) контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и

муниципальных образований»;

- Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга», Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» и план работы;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-счетного органа;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетным органом.

#### **4. Основные этапы оперативного (текущего) контроля**

Оперативный (текущий) контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Оперативный (текущий) контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;
- б) второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;
- в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.

#### **5. Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля**

5.1. Должностное лицо контрольно-счетного органа, после принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

- а) разрабатывает проекты форм оперативного (текущего) контроля – оперативного анализа отчета об исполнении бюджета, составляемого ежеквартально (формы и сроки разрабатываются и устанавливаются Контрольно-счетным органом);
- б) согласовывает проекты форм оперативного (текущего) контроля в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа;
- в) обеспечивает представление на рассмотрение и утверждение руководителя Контрольно-счетного органа проектов форм оперативного (текущего) контроля.

#### **6. Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля**

Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа:

- ежеквартально проводится проверка и анализ хода исполнения бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности, формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году.

## **7. Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля**

7.1. По результатам оперативного (текущего) контроля подготавливаются следующие документы:

а) оперативный анализ (ежеквартально нарастающим итогом) и сводная аналитическая записка о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана (далее – ежеквартальный оперативный анализ);

б) отчет о результатах проверки соблюдения сроков составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, соответствия утвержденной сводной бюджетной росписи Решению о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

7.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в течение текущего финансового года подготавливают ежеквартально нарастающим итогом:

– ежеквартально, не позднее чем через 10 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета за квартал, полугодие или 9 месяцев, должностные лица Контрольно-счетного органа представляют оперативный анализ о ходе исполнения бюджета за соответствующий период в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана текущего финансового года с аналитической запиской.

При подготовке оперативного анализа о ходе исполнения бюджета используются результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

В аналитической записке к ежеквартальному оперативному анализу о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года отражаются:

– особенности исполнения Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

– результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

– результаты анализа реализации адресной инвестиционной программы на текущий финансовый год, долгосрочных и ведомственных целевых программ;

– результаты анализа обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

– результаты анализа качества финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета;

– результаты анализа итогов тематических проверок, в том числе выявленных нарушений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, фактов нецелевого использования средств бюджета, иных нарушений и недостатков;

– результаты анализа нарушений бюджетного и налогового законодательства;

– результаты анализа эффективности исполнения Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета;

– результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

– выводы и предложения (при необходимости).

Ежеквартальный оперативный анализ подготавливается по формам, утверждаемым председателем Контрольно-счетного органа.

7.3. Должностное лицо Контрольно-счетного органа осуществляет свод данных и представляет председателю Контрольно-счетного органа:

- ежеквартальные оперативные отчеты о ходе исполнения бюджета с аналитической запиской.

7.4. Отчет (заключение) о результатах вносится на рассмотрение председателя Контрольно-счетного органа и утверждается им.

Отчет (заключение) направляется в городскую Думу муниципального образования «Город Можга», Главе муниципального образования «Город Можга» и содержит информацию о ходе исполнения бюджета, при необходимости рекомендации (предложения) для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Одновременно с отчетом (заключением) о результатах подготавливаются проекты информационных писем в органы местного самоуправления, а при необходимости – представление, предписание об устранении нарушений законодательства.

Непосредственный контроль за исполнением документов, принятых по результатам оперативного контроля, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного органа.