



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 года

№ 55

Об утверждении
Положения «О Контрольно-счетном органе
муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **решила:**

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетном органе муниципального образования "Город Можга"» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения городской Думы муниципального образования "Город Можга":

- от 24 июня 2009 года № 322 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном секторе городской Думы муниципального образования «Город Можга»;

- от 23 декабря 2009 года № 355 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 24 июня 2009 года № 322 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном секторе городской Думы муниципального образования «Город Можга»;

- от 25 июня 2014 года № 300 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»

В.Б. Корольков

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД МОЖГА"

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального образования "Город Можга"

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования "Город Можга" (далее - Контрольно-счётный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым городской Думой муниципального образования "Город Можга" и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования "Город Можга", не обладающим правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городской Думы муниципального образования "Город Можга".

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Город Можга", настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Можга".

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав, структура Контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа муниципального образования "Город Можга".

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Можга".

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет с момента назначения его кандидатуры на должность.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике.

На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа составляет 3 единицы.

6. Структура Контрольно-счетного органа утверждается городской Думой города Можги.

Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

7. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы Контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа.

8. На лиц, замещающих в Контрольно-счетном органе должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Можга», распространяется действие трудового законодательства с особенностями законодательства о муниципальной службе и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Можга".

Трудовая деятельность работников, замещающих в Контрольно-счетном органе должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Можга», регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность городской Думой муниципального образования "Город Можга".

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, Контрольно-счетного органа вносятся в городскую Думу муниципального образования "Город Можга":

1) Председателем городской Думы муниципального образования "Город Можга";

2) депутатами городской Думы муниципального образования "Город Можга" – не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы муниципального образования "Город Можга";

3) Главой муниципального образования "Город Можга".

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в городскую Думу муниципального образования "Город Можга" субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Предложения о кандидатурах на должности инспекторов вносятся в городскую Думу в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом городской Думы муниципального образования «Город Можга».

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, инспекторов устанавливаются настоящим Положением и Регламентом городской Думы муниципального образования «Город Можга».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, инспекторов Контрольно-счетного органа

1. Председателем Контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Инспекторами Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование в области экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть председателем и инспектором Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Можга".

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности Контрольно-счетного органа

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган исполняет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) определяет эффективность и целесообразность расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности;

5) проводит оценку эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитов за счет средств местного бюджета;

6) проводит оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

7) проводит финансовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

8) проводит анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовку предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

9) участвует в заседаниях городской Думы, постоянных комиссий в соответствии с Регламентом городской Думы города Можги;

10) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с контролем за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контролем за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в соответствии с законодательством.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования "Город Можга", муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования "Город Можга", а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Город Можга" ;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетным органом составляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Город Можга", настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Можга", а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования "Город Можга", муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования "Город Можга" – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке Контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы муниципального образования "Город Можга", предложений и запросов Главы муниципального образования "Город Можга".

3. Поручения городской Думы муниципального образования "Город Можга", предложения и запросы Главы муниципального образования "Город Можга" включаются в план работы Контрольно-счетного органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения городской Думы муниципального образования "Город Можга", предложения и запросы Главы муниципального образования "Город Можга" рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) представляет в городскую Думу муниципального образования "Город Можга" годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования "Город Можга" отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования "Город Можга", организациями и физическими лицами;

5) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа, а также изменения в них;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает годовые и текущие планы работы Контрольно-счетного органа, а также изменений в них;

8) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

9) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетного органа;

10) принимает решения об отмене представлений и предписаний Контрольно-счетного органа;

11) утверждает отчеты о работе Контрольно-счетного органа;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях городской Думы муниципального образования "Город Можга", заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых городской Думой муниципального образования "Город Можга".

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и

организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования "Город Можга", организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке и по форме, установленным Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетного органа предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных

предприятий, организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем Контрольно-счетного органа, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц Контрольно-счетного органа, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций обязаны предоставить должностным лицам Контрольно-счетного органа, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом либо с его участием.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Можга" являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования "Город Можга", муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими

возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 15. Представление информации по запросам Контрольно-счетного органа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования "Город Можга", муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса Контрольно-счетного органа представить в Контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

2. Запросы Контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа муниципального образования "Город Можга" возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования "Город Можга", информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты Главы муниципального образования "Город Можга" и Администрации муниципального образования "Город Можга" о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования "Город Можга", изменении количества акций и долей муниципального образования "Город Можга" в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования "Город Можга" направляются в контрольно-счетный орган муниципального образования "Город Можга" в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Город Можга" ежегодно направляют в Контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования "Город Можга" не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или

представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования "Город Можга", муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию "Город Можга" или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию "Город Можга" или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования "Город Можга", муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования "Город Можга", проверяемые организации, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный Контрольно-счетного органа при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

Руководители проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта (актов) ознакомиться с ним (ними), сделав об этом соответствующую отметку, подписать акт (акты) и направить его (их) в Контрольно-счетный орган.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) Контрольно-счетного органа, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения Контрольно-счетным органом пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения Контрольно-счетным органом указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и организаций.

2. Проверяемые органы, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) Контрольно-счетного органа, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в городскую Думу муниципального образования "Город Можга".

Поступившие в городскую Думу муниципального образования "Город Можга" жалобы рассматриваются постоянной комиссией городской Думы муниципального образования "Город Можга" по бюджету и экономическому развитию в течение месяца со дня поступления в городскую Думу муниципального образования "Город Можга". О результатах рассмотрения жалобы Председатель городской Думы муниципального образования "Город Можга" сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы постоянной комиссией городской Думы муниципального образования "Город Можга" по бюджету и экономическому развитию.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования "Город Можга", со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования "Город Можга", заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) или публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования "Город Можга". Указанные отчеты публикуются Контрольно-счетным органом в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения городской Думой муниципального образования "Город Можга".

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городской Думы муниципального образования "Город Можга" и Регламентом Контрольно-счетного органа.

Глава 4. Заключительные и переходные положения

Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом средств местного бюджета и имущества муниципального образования "Город Можга" осуществляется на основании решений городской Думы муниципального образования "Город Можга".

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга».

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа

1. Председателю Контрольно-счетного органа, замещающему в Контрольно-счетном органе должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом городской Думы муниципального образования "Город Можга", устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Можга".

2. Работникам, замещающим в Контрольно-счетном органе должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом городской Думы муниципального образования "Город Можга", устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Можга".

Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.