

**Информация по результатам контрольного мероприятия  
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном  
унитарном предприятии «Школьное питание» за I квартал 2018 года**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» на 2018 год в Муниципальном унитарном предприятии «Школьное питание» с 24 апреля 2018 года по 11 мая 2018 года проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности за период 1 квартал 2018 года.

В период проверки основная часть документов, подлежащих проверке, на предприятии отсутствовала ввиду их передачи в другую организацию с целью проверки. Исходя из представленных предприятием в ходе контрольного мероприятия документов установлены нарушения:

- п. 5 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Можга», утвержденного постановлением Администрации МО «Город Можга» от 30.12.2016 № 1806 (далее – Порядок составления и утверждения ПФХД) - заключение отдела экономики Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономической экспертизе проекта Плана ФХД отсутствует;

- п. 4 Порядка составления и утверждения ПФХД План ФХД не содержит пояснительной записки с обоснованием причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности предприятия на очередной финансовый год;

- п. 6 Порядка составления и утверждения ПФХД План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2018 год не утвержден заместителем главы Администрации МО «Город Можга» по экономике;

- порядка установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятия - расчет по определению лимита остатка наличных денег определен в соответствии с Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ от 05.01.1998 № 14-П, утратившим силу в 2012 году, следовало расчет производить в соответствии с приложением к Указанию Банка России от 11.03.2014 № 3210-У;

- порядка ведения табеля учета использования рабочего времени - табель учета использования рабочего времени на предприятии составляется один раз в месяц. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором Предприятия заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, начисление заработной платы производится в соответствии с табелями учета использования рабочего времени, следовательно табель учета рабочего времени необходимо составлять дважды в месяц – за первую половину месяца и за месяц.