

Приложение Р. Пример оформления конкурсной заявки с
комментариями (шаблоны и образцы)

Конкурсный отбор проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, в
Удмуртской Республике

Муниципальный район

«Название района»

Удмуртской Республики

Сельское поселение

«Название поселения»

«Название проекта»

2019 год

Председателю конкурсной комиссии
по проведению
ежегодного конкурсного отбора
проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,
на территории городских (сельских)
поселений, муниципальных районов в
Удмуртской Республике

Перечень документов

для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских
(сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике

Администрация городского (сельского) поселения _____ на территории
_____ муниципального района в Удмуртской Республике
(Администрация _____ муниципального района в Удмуртской
Республике _____) направляет документы для участия в
ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских
(сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике:

заявку для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на
территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в
Удмуртской Республике – на ___ л. в ___ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта, находящегося на
территории городского (сельского) поселения, муниципального района в
Удмуртской Республике (далее - жители, население) по идентификации
проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на ___ л. в ___ экз.;

протокол заключительного собрания жителей по определению
параметров проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на
местной инициативе (далее - проект), – на ___ л. в ___ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания жителей по
определению параметров проекта – на ___ л. в ___ экз.;

выписку из решения о бюджете городского (сельского) поселения,
муниципального района в Удмуртской Республике о размере бюджетных
ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году (в



размере не менее 5 процентов размера потребности в предоставлении субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике), заверенную главой администрации городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, – на ___ л. в ___ экз.;

гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций, иных юридических и физических лиц (далее - организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций в реализацию проекта в неденежной форме, – на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на объект общественной инфраструктуры, – на ___ л. в ___ экз.;

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, соответствующих полномочий органам местного самоуправления муниципального района или копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района соответствующих полномочий органам местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района (в случае передачи в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований, на исполнение которых направлена реализация проекта);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет - и ТВ -ресурсы, которые касаются освещения участия городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике в реализации проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

фотоматериалы предварительных собраний и заключительного собрания жителей – на ___ л. в ___ экз. либо фото - и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии



объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет - и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;

копию решения представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике об участии в проекте, заверенную руководителем представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике – на ___ л. в ___ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике, и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации городского (сельского) поселения
(муниципального района) в Удмуртской Республике _____

Ф.И.О. _____ подпись _____

МП

**Документы, которые не перечислены в данном перечне, прописываются после «решение Совета поселения (муниципального района) об участии в проекте – на ___ л. в ___ экз.» и должны быть приложены к заявке в той же последовательности.*

Все документы прикладываются в той последовательности, что прописана в перечне документов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Заявка

для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее - проект):

_____ (наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской Республике

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 3 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

_____ (описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в городском (сельском) поселении (муниципальном районе) в Удмуртской Республике, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?

да/нет,

если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации; к настоящей заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки настоящей заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике (не менее 5 процентов размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на софинансирование проекта)	
2	Денежные поступления от жителей населенного пункта (далее - население)	
3	Денежные поступления от индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций, иных юридических и физических лиц (далее - организации)	
4	Субсидия из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на софинансирование проекта (не более 1,0 млн. рублей)	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1 настоящей заявки):

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число прямых благополучателей (человек): _____

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды?

да/нет,

если да, какое именно: _____

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____.

(согласно протоколам предварительных собраний населения)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании населения: _____.

(согласно протоколу заключительного собрания населения)

4.3.3. Участие населения и организаций в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

_____;

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)
предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет;

если да, сумма неденежного вклада населения в рублях _____;

неденежный вклад организаций и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

_____;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)
предполагается ли неденежный вклад организаций? да/нет;

если да, сумма неденежного вклада организаций в рублях _____.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом

_____ (описание мероприятий, содержащее способы, которыми городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской Республике и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, руб.	Денежные средства организаций, руб.	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?

да/нет:

если да, перечислите: _____;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет:

наличие публикаций в газетах да/нет:

информация по телевидению да/нет:

информация в Интернете да/нет:

(к настоящей заявке необходимо приложить копии документов (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта

(наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде информационных материалов, ссылок на Интернет - и ТВ-ресурсы, фотографий и т.д.)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____.

(дней)

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: _____ года.

Глава Администрации городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.



Почтовый адрес Администрации городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской
Республике _____

Дата: _____ года

*

Заполняется в ИСУ, распечатывается из ИСУ, нумеруется в общем порядке, подписывается тем же лицом, которое подписывало перечень документов

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ

Приложение
к заявке для участия в
ежегодном конкурсном
отборе проектов развития
общественной инфраструктуры,
основанных на местных
инициативах, на территории
городских (сельских)
поселений, муниципальных
районов в Удмуртской
Республике

Неденежный
вклад населения и организаций

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее - проект):

Городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской Республике: _____.

Населенный пункт _____.

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Общая стоимость согласно проектно-сметной документации (руб.)
Жители населенного пункта (далее - население)		
Индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица (далее - организации)		
	Итого	

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Коли- чество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
----------	-----------------------------	---	-----------------	------------------------------	------------------------------

Население					
Организации					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Глава Администрации городского (сельского) поселения (муниципального района) в
Удмуртской Республике _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**В случае наличия неденежного вклада со стороны населения или спонсоров заполняется в ИСУ, распечатывается из ИСУ.*

В подтверждение неденежного вклада спонсоров к заявке также прикладываются «Гарантийные письма». Расчеты неденежного вклада осуществляются по номинальной стоимости на основании нормативов «ГРАНД-Сметы».

***ПРОЕКТЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, КАК ПРАВИЛО, НЕ
МОГУТ СОДЕРЖАТЬ НЕДЕНЕЖНЫЙ ВКЛАД.***

ПРОТОКОЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**Имеет такую же структуру, что и протокол итогового собрания:*

Протокол

Предварительного собрания жителей сельского поселения «Название поселения»
муниципального района «Название района» Удмуртской Республики

Место проведения

Дата проведения

Время проведения: _____

Присутствующие жители: ____ человек

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1.
2.
3.

Повестка ставится на голосование.

ЗА - ____ чел.

ПРОТИВ - ____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

Выбор председателя и секретаря собрания

ЗА - ____ чел.

ПРОТИВ - ____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:

- 1. По первому вопросу повестки дня.**

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:



ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

2. По второму вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

3. По третьему вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

4. По четвертому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

5. По пятому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ: _____

Председатель собрания

_____ ФИО

подпись

Секретарь собрания

_____ ФИО

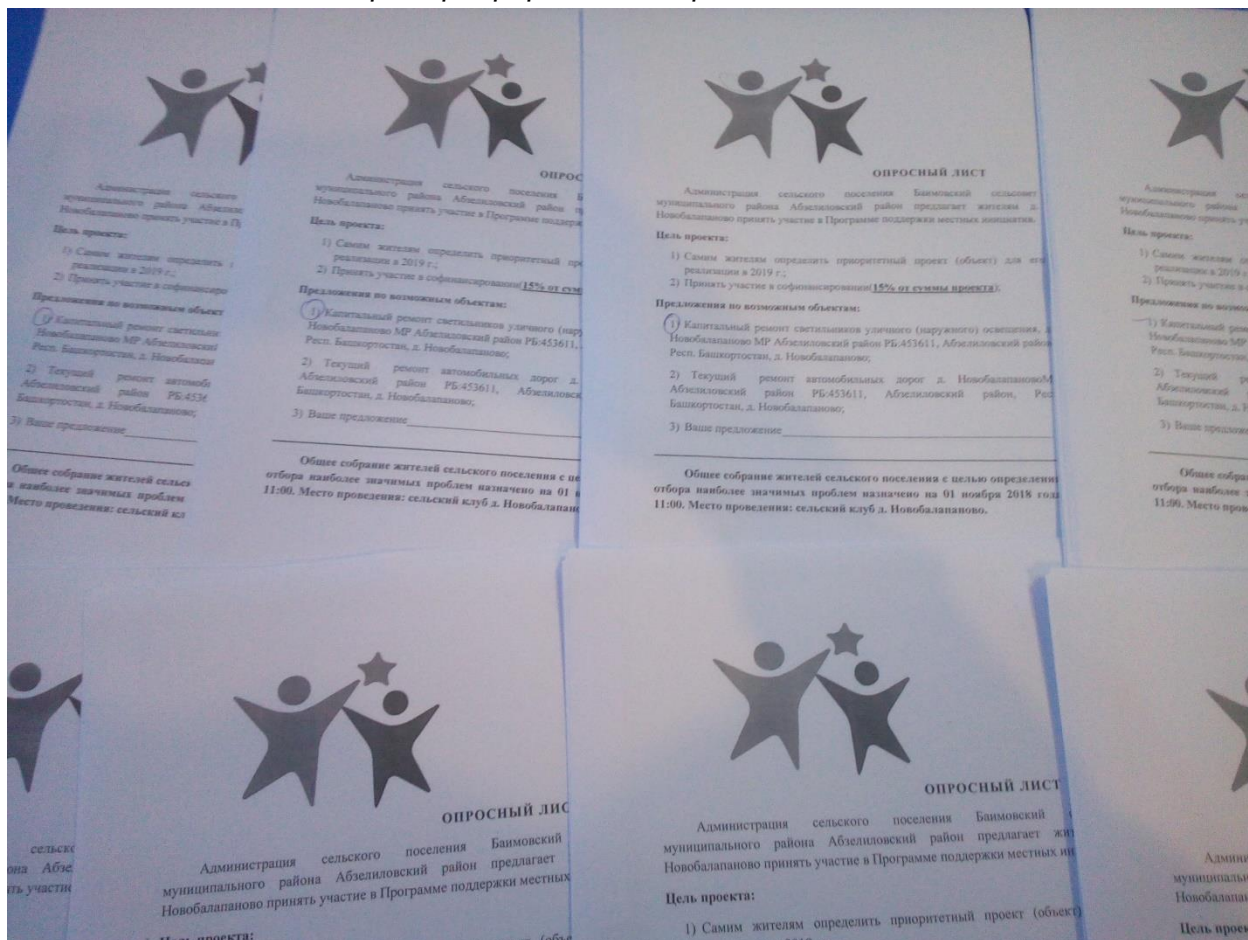
подпись

ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ или АНКЕТЫ

К заявке прикладывается **три опросных листа и **три** фотографии опросных листов.*

Опросные листы и анкеты имеют произвольную форму

Пример оформления опросных листов



АНАЛИТИЧЕСКАЯ ВЕДОМОСТЬ

**Аналитическая ведомость обязательна, если проводились опрос или
анкетирование населения*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ВЕДОМОСТИ

**Аналитическая ведомость по опросу (анкетированию) населения «Название
населенного пункта» муниципального района «Название района» Удмуртской
Республики**

Выдано - ____ опросных листов (анкет)

Возвращено - опросных листов (анкет)

Предложения населения (необходимо привести небольшую аналитику по
результатам опроса/анкетирования):

1.....

2.....

3.....

Достоверность данных подтверждаю:

Специалист администрации

_____ ФИО
МП

Опросные листы /анкеты в количестве ____ штук хранятся в архиве сельского
поселения «Название поселения» муниципального района «Название района»
Удмуртской Республики в течение ____ лет.

Глава сельского поселения
«Название поселения»

_____ ФИО
МП

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**Имеет такую же структуру, что и протокол предварительного собрания:*

Протокол

Итогового собрания жителей сельского поселения «*Название поселения*»
муниципального района «*Название района*» Удмуртской Республики

Место проведения

Дата проведения

Время проведения: _____

Присутствующие жители: ____ человек

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. *Информация о конкурсе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.*
2. *Принятие решения об участии в конкурсе.*
3. *Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе.*
4. *Определение денежного и неденежного вклада населения в проект.*
5. *Выборы членов инициативной группы.*
6. *Решение о расходовании денежных средств в случае экономии.*

Повестка ставится на голосование.

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

Выбор председателя и секретаря собрания

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:



6. По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

7. По второму вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

8. По третьему вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

9. По четвертому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

10. По пятому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ:_____

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - ____чел.

ПРОТИВ - ____чел.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ чел.

РЕШИЛИ:_____

Председатель собрания

_____ ФИО

подпись

Секретарь собрания

_____ ФИО

подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**Обязательное приложение к протоколам итогового и предварительных собраний*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБРАНИЯ

**Лист регистрации участников итогового собрания
населения _____(дата) – жителей «Название
населенного пункта» муниципального района «Название
района» Удмуртской Республики**

№ п/п	ФИО	Адрес	Личная подпись



ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ИЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**Обязательна должна быть подписана главой сельского поселения/муниципального района в зависимости от того, в чьей собственности находится объект*

Пример выписки из Решения Совета сельского поселения о бюджете

Совет сельского поселения Артакульский сельсовет
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан

ВЫПИСКА из РЕШЕНИЯ
от 18 декабря 2018 года №31/4

О бюджете сельского поселения Артакульский сельсовет
муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2019
год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Приложение №5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТАКУЛЬСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(тыс. руб.)

Наименование	РзПр	Цер	Вр	Сумма
1	2	3	4	5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000	000	31.50
Дорожное хозяйство	0409	00000	000	31.50
Мероприятия в области дорожного хозяйства	0409	04S2471	000	31.50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	04S2471	200	31.50

Глава сельского поселения
Артакульский сельсовет
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан



А.И.Крохалев



Ведомственная структура
расходов бюджета сельского поселения Артакульский сельсовет муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан на 2019 год тыс. руб.

Наименование	Вед	РзПр	Цель	Вид	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ					
Администрация сельского поселения Артакульский сельсовет МР Караидельский район РБ	791	0000	0000000	000	31,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	791	0400	0000000	000	31,50
Дорожное хозяйство	791	0409	000000	000	31,50
Мероприятия в области дорожного хозяйства	791	0409	04S2471	000	31,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	791	0409	04S2471	200	31,50

Примечание: из средств бюджета сельского поселения в сумме 31 500,0 рублей предусмотрено на содержание дорожного хозяйства, в том числе средства 31 500,0 рублей на проект софинансирования решения вопроса по ремонту щебеночных покрытий дорог в д. Старооткустино МР Караидельский район РБ

Глава сельского поселения
Артакульский сельсовет
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан



А.И.Крохалев

! Желательно наличие примечания, в котором отмечена сумма средств местного бюджета, выделяемая на софинансирование проекта развития общественной инфраструктуры определенного муниципального образования, основанного на местных инициативах!

Пример выписки из бюджетной росписи муниципального района

**Выписка из нормативного правового акта
о бюджете субъекта Российской Федерации
(муниципального правового акта о бюджете),
бюджетной росписи субъекта Российской Федерации
(местного бюджета)
Муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

**Наименование субъекта Российской Федерации
(муниципального образования, в составе субъекта Российской Федерации)**

Реквизиты нормативного правового акта о бюджете

Номер	Дата принятия	Тип акта (закон, решение)	Наименование акта
209	21.12.2018 г.	решение	«О бюджете муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»

**Содержание норм, подтверждающих наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований
на финансирование мероприятий софинансирование которых осуществляется
за счет субсидий федерального бюджета**

Наименование мероприятия, софинансирование которого планируется осуществлять за счет субсидии (объекта соответствующего целевому назначению)	Страница, пункт или номер строки по тексту нормативного правового акта о бюджете	Сумма бюджетных ассигнований (рублей)
Содержание МДОБУ детский сад "Буратино" с. Буганак	б/н	35 000

Содержание росписи доходов

Дата утверждения сводной бюджетной росписи (внесения изменений в сводную бюджетную роспись) ДД/ММ/ГГГГ	Наименование финансового органа	Наименование должности руководителя финансового органа	Фамилия, Имя, Отчество руководителя финансового органа

Показатель	Администратор поступлений			Вид доходов										Подвид доходов				КОСГУ, относящийся к доходам бюджетов	
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	14	15	16	17	18	19	20							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Наименование трансферта:																			
КБК																			

Содержание росписи расходов

Показатель	Администратор средств			Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов												Вид расходов	КОСГУ, относящийся к расходам бюджетов				
	Целевая статья					Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Целевая статья														
	1	2	3						8	9	10	11	12	13	14	15	16			17			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
КБК	7	7	5	0	7	0	1	4	2	0	9	0	1	5	2	0	8	6	1	1	2	4	1
Содержание МДОБУ детский сад "Буратино" с. Буганак																					Сумма (рублей)	35 000	
Наименование мероприятия: Модернизация системы дошкольного образования в муниципальном районе																					Сумма (рублей).	35 000	

Руководитель финансового органа
Исполнитель:
Фамилия, инициалы, телефон
Шуськова С.В. 8 (343) 922 116-90


подпись

Анихоязова Л.Ф.

ГАРАНТИЙНЫЕ ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Гарантийные письма пишутся от лица спонсоров на имя главы поселения или главы муниципального района в зависимости от того, в чьей собственности находится объект.*

Обязательна подпись лица, представляющего спонсора.

При наличии неденежного вклада со стороны спонсоров сперва прилагаются гарантийные письма на денежный вклад, а затем на неденежный вклад.

Пример оформления гарантийного письма спонсора на денежный вклад

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГЛАВА КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРМЕРСКОГО
ХОЗЯЙСТВА ФАХУТДИНОВ ФЛАРИД ФАТКУЛОВИЧ

Главе муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
А.А.Сахабиеву

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

ИП Глава КФХ Фасхутдинов Ф.Ф. гарантирует произвести
спонсорский вклад на выполнение капитального ремонта кровли здания
МАОУ СОШ с.Ермолкино, при участии сельского поселения Ермолкинский
сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики
Башкортостан в программе поддержки местных инициатив 2019 года в
сумме 20 000, 00 рублей.

ИП Глава КФХ Фасхутдинов Ф.Ф.



Ф.Ф.Фасхутдинов



Лаборатория организации
научных исследований

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВКЛАД НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА В НЕДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ

Необходимо представить локальные сметные расчеты. Расчеты осуществляются по номинальной стоимости на основании нормативов «ГРАНД-Сметы».

Локальные сметы согласовываются и утверждаются заявителем и руководителем инициативной группы.

Пример оформления сметы на неденежный вклад населения

Гранд-СМЕТА
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
МР Карачидельский район РБ
Давыдов В.А.
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Артюковский сельсовет
МР Карачидельский район РБ
Крохалев А.И.
2019 г.

МР Карачидельский район РБ
(наименование строки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № Население, неденежный
(локальная смета)

на Текущий ремонт щебеночных покрытий дорог в д. Старопустино
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:
Сметная стоимость строительных работ 19 999 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,756 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____

№ п/п	Обозначение	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з ок. раб. на кв.	Т/з ок. раб. Всего	Т/з мех. на кв.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе	В том числе	Всего	В том числе	В том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Раздел 1. Ремонт щебеночного покрытия дорог																
1	ТЕР-01-01-009-08	Разработка грунта в траншеях экскаватором «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,85 (0,5-1) м ³ , грунта групп: 2	1000 м ³ грунта	0,004 (0,075/190)	3817,28		3817,28	408,48	14		14				27,95	5,11
2	ТЕР-38-01-007-01	Укладка дренажных труб безнапорных без мурф диаметром: до 500 мм	100 м труб дренажа	0,08 (0,7/100)	880,88	881,38	176,65	7,2	52	40	11		80,34	3,98	11,44	0,88

Пример оформления сметы на неденежный вклад спонсоров

Гранд-СМЕТА
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
МР Карачидельский район РБ
Давыдов В.А.
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Артюковский сельсовет
МР Карачидельский район РБ
Крохалев А.И.
2019 г.

МР Карачидельский район РБ
(наименование строки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № Спонсоры, неденежный
(локальная смета)

на Текущий ремонт щебеночных покрытий дорог в д. Старопустино
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:
Сметная стоимость строительных работ 19 999 тыс. руб.
Средства на оплату труда 1,044 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____

№ п/п	Обозначение	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з ок. раб. на кв.	Т/з ок. раб. Всего	Т/з мех. на кв.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе	В том числе	Всего	В том числе	В том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Раздел 1. Ремонт щебеночного покрытия дорог																
1	ТЕР-38-14-002	Разборка бортовых камней: на щебеночном основании (безукрепленные (ремонтно-строительные))	100 м	1,654 (102,4/100)	1482,36	553,14	909,62	77,24	2402	310	1500	128	52,83	87,08	6,4	10,58
Итого по смете:																
Итого										2402	310	1500	128		87,08	10,58
В текущих ценах 4 132 * 4,84										4112						
Справочно, в базисных ценах:										15000						
Машины и механизмы										1900						
ФОТ										1044						
Нематериальные расходы										1000						
Сметная прибыль										620						
ВСЕГО по смете										19986					87,08	10,58

Составил инженер: Шкадулина Л.А.
(должность, подпись, расшифровка)

Проверил директор: Зорина Д.М.
(должность, подпись, расшифровка)

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА) НА ОБЪЕКТ

**Перечень документы, которые подтверждают право муниципальной собственности:*

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности
2. Соглашение о передаче полномочий
3. Договор с РЭС (для проектов по освещению улиц), договор об оказании услуг по размещению приборов освещения на опорах
4. Выписка из ЕГРЮЛ
5. Справка из муниципального управления земельных и имущественных отношений
6. Выкопировка из генерального плана и т.д.

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

- Проектно-сметная документация,
- Положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения,
- Коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т.д.

*В случае, если проект направлен на приобретение чего-либо необходимо приложить **не менее 3-х коммерческих предложений!***

КОПИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

**Каждый отмеченный в ИСУ пункт напротив использованного средства массовой информации должен быть сопровожден наличием документально подтвержденных данных.*

Подтверждение объявлений на информационных стендах – фотографии объявлений на инфодосках (не менее 3-х, но не более 7-ми)

Подтверждение публикаций в газетах – копия статьи в газете

Подтверждение публикаций в сети интернет – скриншоты публикаций (не менее 3-х, но не более 7-ми)

Подтверждение наличия телевизионного сюжета – эфирная справка либо диск с записанным телевизионным сюжетом

ПРОВЕДЕНИЕ С НАСЕЛЕНИЕМ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Подтверждается фотографиями (не менее 3-х) и видеоматериалами

Примеры фотографий с концертов перед итоговым собранием



ФОТОМАТЕРИАЛЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ЖИТЕЛЕЙ

Необходимо приложить **не менее 3-х фотографий (1 лист – 1 **фотография**) и подписать согласно примеру*

На фотографиях должен быть четко виден зал и участники, чтобы их количество можно было посчитать

Пример подписи фотографий

Итоговое собрание жителей «*Название населенного пункта*»
муниципального района «*Название района*» Удмуртской Республики. Дата



ФОТОГРАФИИ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА

Необходимо приложить **не менее 3-х фотографий (1 лист – 1 фотография)*



Примеры фотографий объекта (отопление в сельском клубе и дорога)

РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА) В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ОБ УЧАСТИИ В ПРОЕКТЕ

**Заверяется руководителем представительного органа*

Решение Совета муниципального образования об участии в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, является **обязательным документом из перечня документов, формирующих пакет конкурсной документации.*

Заверенная заявителем копия Решения Совета муниципального образования об участии в конкурсе подшивается в папку конкурсной документации как **заключительный документ**.

*Если проект реализуется на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, то в случае принятия советом муниципального образования решения участвовать в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов Удмуртской Республики, то есть по условиям для городских округов, то в решении это может отражаться **в следующей формулировке**:*

«Сельскому поселению «Название поселения», чей проект выдвигается на конкурсный отбор проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, населением населенного пункта с численностью населения свыше 3000 человек принять участие в вышеназванном конкурсном отборе на условиях участия для городских округов Удмуртской Республики»



41

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН СОВЕТЫ 452550, Оло Устикин ауылы Ленин урамы, 20 Тел 2-03-12, факс 2-02-91, E-mail: sovet29@gsrb.ru		СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452550 с. Большеустыкинское, ул. Ленина, 20 Тел.2-03-12, факс 2-02-91, E-mail: sovet29@gsrb.ru
--	--	--

КАРАР 29 июнь 2016 й.	РЕШЕНИЕ от 29 июня 2016 г.
--	---

№ 580

Об участии муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в проекте поддержки местных инициатив

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 08 июня 2016 года № 230 «О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, Совет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Принять участие в проекте поддержки местных инициатив и направить на конкурс следующие проекты:

- 1) Капитальный ремонт с заменой окон в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Нижнее Бобино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;
- 2) Капитальный ремонт с заменой окон в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван – Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;
- 3) Ремонт дорог общего пользования местного значения по улицам Дружбы и Молодежная д. Куршалино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;
- 4) Устройство и ремонт дороги общего пользования местного значения по улице Айская д. Абдуллино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан <https://mechetly.bashkortostan.ru>.

Председатель Совета с. Большеустыкинское		Ю. Латыпов
---	--	-------------------

*Копия передана
Главный специалист
Г. В. Курбанова*

*Перечислены все названия проектов



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОКтябрьский КАЛААНЫ КАЛАА ОКРУГЫ СОВЕТЫ 452620, Октябрьский калааны, Чапаев урамы, 23 тел.(34767) 6-77-57, 6-74-40, (факс) 5-41-24		РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский 452620, город Октябрьский, улица Чапаева, 23 тел.(34767) 6-77-57, 6-74-40, (факс) 5-41-24
---	---	--

Третий созыв
Пятьдесят пятое заседание

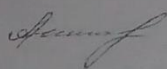
Карар **Решение**

**Об участии городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан в конкурсном отборе проектов
развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 08.06.2016 № 230 «О реализации на территории Республики Башкортостан проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах», Совет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

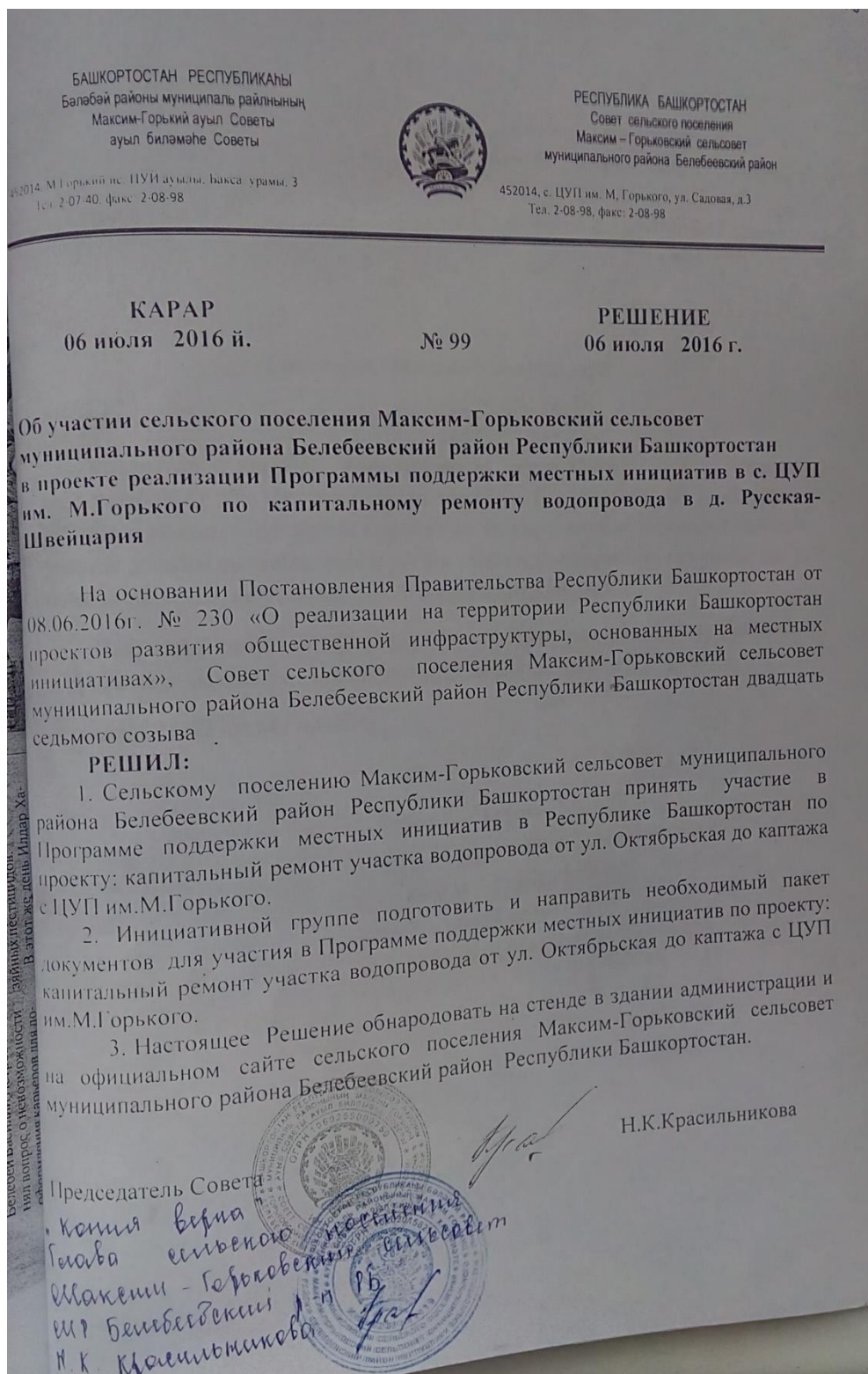
РЕШИЛ:

1. Городскому округу город Октябрьский Республики Башкортостан принять участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, земельным вопросам, экологии и чрезвычайным ситуациям (Ю.В.Волков), заместителя главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан С.В.Литова.

Председатель Совета
городского округа  А.А.Имангулов

г. Октябрьский
28 июля 2016 года
№ 553 *копия верна
заместитель главы
администрации*  *С. В. Литов*

*Возложен контроль за выполнением решения на конкретных должностных лиц



*Обозначены обязанности инициативной группы

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РАСХОДЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТА

***ВАЖНО!**

РАСХОДЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРЖДАТЬ НА
ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТА! *

В случае если содержание объекта **обеспечивает МО, то в качестве документа, подтверждающего расходы, можно приложить:*

- выписку из бюджетной росписи
- план финансово-хозяйственной деятельности организации
- гарантийное письмо /справка от администрации

В случае если содержание объекта **обеспечивает спонсор, то в качестве документа, подтверждающего расходы, можно приложить:*

- гарантийное письмо о том, что на следующий год спонсор обеспечивает содержание этого объекта

Пример оформления справки от администрации СП о расходах на содержание
дорог

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Кариев район муниципаль районный Эртаку ауыл советы ауыл биләмәне Хакимияте	Администрация сельского поселения Артакульский сельсовет муниципального района Карандельский район
452368, Эртаку ауылы, Урак урамы, 13 Тел. (34744) 2-79-13, 2-79-17 E-mail: artakul_sel@mail.ru	452368, село Артакуль, улица Центральная, 13 Тел. (34744) 2-79-13, 2-79-17 E-mail: artakul_sel@mail.ru
Справка	
Выдана администрацией сельского поселения Артакульский сельсовет муниципального района Карандельский район Республики Башкортостан	
О том, что на содержание дорог(очистка от снега, летнее грейдирование и прикатывание) в д.Староуткутино ежегодно затрачивается 57000(пятьдесят семь тысяч)рублей.	

Глава сельского поселения



Крохалев А.И.

*Пример выписки из Решения Совета СП, подтверждающей расходы на содержание
мест захоронения*

Сельское поселения Кебячевский сельсовет муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

Выписка из Решения Совета СП Кебячевский сельсовет МР Аургазинский
район РБ № 207 от 25 декабря 2018 года «О бюджете СП Кебячевский
сельсовет МР Аургазинский район РБ на 2020 год и на плановый период
2020-2021 годы»

Приложение № 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов классификации расходов сельского поселения
Кебячевский сельсовет муниципального района Аургазинский район
на 2020 год.

(в рублях)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1905000
Благоустройство	05	03			489800
Непрограммные расходы	05	03	9900000000		489800
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9901006400		72000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9901006400	200	417800
ИТОГО:					4191200

Примечание: Из средств бюджета сельского поселения в сумме 4191200 рублей
предусмотрено на организацию и содержание мест захоронения в сумме 72000 рублей

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОФИКСАЦИИ

**Видеофиксация является обязательным требованием*

Видео не обязательно должно содержать полностью весь ход собрания.

На видео должно быть четко видно и слышно следующее:

1. Принятие решения об участии в конкурсе (обсуждение и голосование)
2. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсе (обсуждение и голосование)
3. Определение вклада населения для софинансирования (обсуждение и голосование)
4. Выборы членов инициативной группы (обсуждение и голосование)

ОБЩЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ

**Пакет конкурсной документации должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.*

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- 1. Название Муниципального образования*
- 2. Название проекта*
- 3. Типологию проекта*
- 4. Год*

В остальном титульный лист можно оформить в произвольной форме. Приветствуется использование официального логотипа проекта Инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике.

Нумеровать страницы можно от руки, проставляя номера в правом нижнем углу.

Весь перечень документов должен быть подшит и заверен главой поселения / МР / ГО в зависимости от того, в чьей собственности находится объект.

Перечень документов может быть сброшюрован или подшит в скоросшиватель.

Пример оформления конкурсных заявок г. Салават РБ



Примеры оформления конкурсных заявок в Республике Башкортостан

