



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020г.

№ 1553

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении порядка  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений  
муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация муниципального образования «Город Можга»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 30 декабря 2016 года №1829 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» Н.А.Холстинину.

Глава муниципального образования  
«Город Можга»



М.Ю.Трофимов

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА».**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга» (далее – учреждение).

1.2 Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н (далее Требования) и настоящим Порядком.

1.3 План составляется и утверждается на текущий финансовый год, в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течении срока решения о бюджете.

1.4 При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**II. Порядок составления Плана**

2.1 План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.2 При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - Расчеты).

2.3 Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период):

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ

за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках (муниципального задания);

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.4 Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.5 Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.6 Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7 Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8 Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9 При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

#### **IV. Утверждение Плана**

4.1 После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период и доведения учредителем бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения,

согласовывается с Главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней, после утверждения Плана, учреждение предоставляет План и Расчеты в Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» в течении 5 (пяти) рабочих дней.

4.2 К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием бюджета муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и плановый период.

4.3 Утвержденный План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).