



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии МУП ЖКХ на выполнение
мероприятий по обеспечению
функционирования систем
теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 27 мая 2021 года № 65 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24.09.2014 года №1599.1 «Городское хозяйство», Администрация муниципального образования «Город Можга» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике Р.Р. Галеева.

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии МУП ЖКХ на выполнение мероприятий
по обеспечению функционирования систем теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения (далее – субсидия), устанавливает порядок контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется МУП ЖКХ (далее – Предприятие) на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения в целях достижения результатов муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации МО «Город Можга» от 24.09.2014 года №1599.1, путем снижения размера просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, осуществляющими поставки природного газа, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Можга».

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

1.4. Средства бюджета муниципального образования «Город Можга», предоставляемые Предприятию в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения в целях достижения результатов муниципальной программы «Городское хозяйство» в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации МО «Город Можга» от 24.09.2014 года №1599.1, путем снижения

размера просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, осуществляющими поставки природного газа.

2.2. Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим условиям:

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Можга»;

- предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством РФ;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2; 2,1 настоящего Порядка;

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, в соответствии с Соглашением заключенным с Предприятием.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на момент ее предоставления определяется исходя из размера обязательств Предприятия, отвечающих условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Можга» на текущий финансовый год.

3.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявка составляется в произвольной форме и должна включать информацию о соответствии предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- об отсутствии у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Можга»;

- о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством РФ;

- об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том что, предприятие не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2; 2,1 настоящего Порядка;

б) заверенные руководителем Предприятия копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года;

в) подписанная руководителем Предприятия справка о размере и структуре кредиторской задолженности по состоянию на текущую дату с указанием наименования кредитора, периода возникновения задолженности и суммы;

г) заверенные копии актов сверок, подтверждающие просроченную задолженность МУП ЖКХ перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа на территории муниципального образования «Город Можга»;

д) заверенные копии договоров поставки природного газа;

е) документы, подтверждающие отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия.

3.3. Администрация в отношении Предприятия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Предприятие вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов.

3.4. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем Предприятия.

3.5. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.6. Администрация в течение 10 календарных дней с даты получения от Предприятия заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает

заявку и приложенные к ней документы и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, либо направляет Предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предприятия требованиям установленным в пунктах 2.2. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной Предприятием информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Можга» на эти цели.

3.8. В случае несоответствия представленных Предприятием документов требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации Администрация возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков Предприятие вправе повторно направить заявку.

3.9. Основанием для предоставления субсидии является заключенное между Администрацией и Предприятием соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

а) цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направления использования субсидии;

в) обязательство Предприятия о возврате в бюджет муниципального образования «Город Можга» соответствующих средств, в случае нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласие Предприятия на осуществление Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты;

ж) запрет осуществления за счет субсидии расходов, не соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата представленной субсидии в случае установления по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии предприятию является снижение размера просроченной задолженности перед поставщиками

топливно-энергетических ресурсов, осуществляющими поставки природного газа.

Значение показателя результативности для получателей субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии

3.11. Предприятие в течение 5 дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию.

3.12. Администрация не позднее следующего рабочего дня с даты получения подписанного Предприятием соглашения предоставляет его в отдел финансового учета и отчетности.

Отдел финансового учета и отчетности Администрации обеспечивает перечисление средств субсидии на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального Банка России или кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением.

3.13. Предприятие производит перечисление средств, полученных в виде субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия.

3.14. Не позднее 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии Предприятие представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению. К отчету прикладываются копии платежных поручений, заверенные в установленном порядке. Администрация в течение 30 дней осуществляет проверку отчета.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. Основания прекращения предоставления субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием подлежит обязательной проверке Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством и соглашением.

4.2. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

- а) достоверность представляемых документов (сведений);
- б) целевое использование средств субсидии;
- в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- г) соблюдение своих обязательств по соглашению.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) прекращения действия соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления Предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования субсидии Предприятием, нарушения Предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Не использованные Предприятием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования "Город Можга" в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления Предприятие обязано возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга».

5.3. В случае невыполнения Предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
