



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » июля 2016 г.

№ 1009

г. Можга

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Город Можга», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике М.Н.Насрутдинова.

Глава муниципального образования
«Город Можга»

А.И.Шишов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от « 05 » июля 2016 г. N 1009

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Город Можга» (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется только из нежилых зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Можга» и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - объекты).

II. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» в лице отдела муниципальной собственности и имущественных отношений Управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Отдел муниципальной собственности и имущественных отношений) с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом.

2.2. Отдел муниципальной собственности и имущественных отношений предлагает из состава имущества казны муниципального образования «Город Можга» объекты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, которые могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Город Можга».

Администрация муниципального образования «Город Можга» издает постановление о включении соответствующих объектов в Перечень, об исключении их из Перечня, а также о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

2.3. В постановлении Администрации муниципального образования «Город Можга» о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными

должностными лицами отдела муниципальной собственности и имущественных отношений.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) наименование объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) общая площадь объекта;

4) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня издания Администрацией муниципального образования «Город Можга» постановления о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» о внесении изменений в сведения об объекте, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений об объекте в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» об исключении этого объекта из Перечня.

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень и изменения, вносимые в Перечень, публикуются в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня, о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

4.2. Перечень и изменения, вносимые в Перечень, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня, о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.