

**Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:**

- 1) заявление на получение субсидии;
- 2) анкету получателя поддержки;
- 3) расчет суммы субсидии;
- 4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, с приложением графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;
- 5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников);
- б) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;
- 7) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;
- 8) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники или оборудования, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);
- 9) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения или уплачивающие налоги в виде

единого сельскохозяйственного налога, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период со дня его государственной регистрации;

10) справку о направлениях использования приобретенного в лизинг оборудования (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих оптовую и розничную торговую деятельность) с указанием предмета лизинга, целевого использования приобретенного оборудования по договору лизинга, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

11) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

12) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 11 настоящего пункта.

**Заявитель вправе представить в Администрацию по собственной инициативе следующие документы (сведения):**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

2) справки соответствующих органов (ИФНС, ПФР, ФСС) об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

3) копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год должны быть с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, представляется справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии).