



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2014 год

№ 1432

г. Можга

Об утверждении положения «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Программой поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Можга» на 2010-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 07.04.2010 г. № 475.1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», Администрация муниципального образования «Город Можга»
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя – заместителя по экономике главы Администрации муниципального образования «Город Можга» Н.В.Галину.

Глава Администрации

Утверждено:
Постановлением Администрации
муниципального образования «Город Можга»
от «26» августа 2014 года № 1432

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО
ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
(за исключением договоров сублизинга)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее также - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее – договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства).

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в пределах объемов финансирования, доведенных до муниципального образования «Город Можга» на реализацию Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Можга» на 2010- 2014 годы из средств бюджета муниципального образования «Город Можга» на соответствующий год и средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, поступивших в бюджет муниципального образования «Город Можга» в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 200 тысяч рублей и не более 20 процентов от общей суммы

договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Можга»;

2) договор лизинга заключен с лизинговой компанией (фирмой) не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии, и предметом договора лизинга является оборудование;

Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не должно быть предназначено для осуществления заявителем оптовой и розничной торговой деятельности.

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

4) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников).

8) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию муниципального образования «Город Можга» после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме, согласно приложению 4, в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 25 февраля года, следующего за отчетным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1)являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2)являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3)осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4)являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5)осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б)в отношении которых Администрацией муниципального образования «Город Можга» ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7)допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках республиканских целевых программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получающим (получившим) ранее субсидии из бюджета муниципального образования «Город Можга», бюджета Удмуртской Республики и (или) федерального бюджета на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках государственной поддержки.

9)являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

II. Порядок предоставления и возврата субсидии

7. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее Администрация) размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов начинается со дня, следующего после дня размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Прием документов прекращается после полного распределения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий размещается информационное сообщение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (приложения 1, 2);

- 2) анкету получателя поддержки (приложение 3);
- 3) расчет суммы субсидии (приложение 4);
- 4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, с приложением графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;
- 5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников) (приложение 5);
- 6) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;
- 7) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;
- 8) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники или оборудования, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);
- 9) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);
 - субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения или уплачивающие налоги в виде единого сельскохозяйственного налога, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло

менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период со дня его государственной регистрации;

10) справку о направлениях использования приобретенного в лизинг оборудования (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих оптовую и розничную торговую деятельность) с указанием предмета лизинга, целевого использования приобретенного оборудования по договору лизинга, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

11) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

12) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 9 настоящего пункта.

8.1. Администрация муниципального образования «Город Можга» самостоятельно получает следующие сведения в отношении заявителя

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в

Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

б) сведения (документы) налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год. В случае если с момента образования субъектов малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то запрашиваются сведения о среднесписочной численности работников заявителя за соответствующий период со дня его государственной регистрации.

8.2. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 1 - 4, 6 пункта 8.1 настоящего Положения документы (сведения) в Администрацию по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

3) копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год должны быть с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, представляется справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии).

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя или индивидуальный предприниматель - заявитель. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

10. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8, заявление регистрируется в день поступления с

присвоением ему входящего номера и даты поступления в порядке очередности в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

Документы предоставляются в отдельной картонной папке со скоросшивателем и с описью прилагаемых документов. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления предоставленные документы проверяются Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по лизинговым платежам (далее Комиссия). При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний равного 7 рабочим дням с даты получения заявителем уведомления.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале при условии предоставления полного пакета документов и отсутствия замечаний к документам.

Решение оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» в течение 35 календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале, при наличии замечаний к документам - со дня последующего представления документов с учетом их доработки.

В случае недостаточности средств бюджета субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка средств бюджета на предоставление субсидий. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка средств бюджета субсидия предоставляется в порядке очередности другому заявителю (с его согласия) также в пределах остатка средств бюджета.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» в течение 35 дней со дня регистрации заявления в Журнале. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным, мотивированным, содержать основания для отказа.

14. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- 1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

4) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения;

5) в случае полного использования бюджетных средств на указанные цели в текущем финансовом году.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Администрация выдает заявителю под роспись или направляет почтовым отправлением или в электронной форме уведомление о принятии затрат к субсидированию (об отказе в субсидировании) согласно Приложению 6.

15.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее - Договор), в котором должны быть предусмотрены:

цели и условия предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

порядок и форма отчетности получателя субсидии;

согласие заявителя на осуществление Администрацией, Министерством экономики Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и Договором.

16. Администрация перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и Договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Город Можга»;

3) в случае неперечисления получателем предоставленной субсидии в установленный срок Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки, в сроки, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в местный бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

20. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.