



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2009 года

№ 303

Об учреждении функционального органа – структурного подразделения
Администрации муниципального образования "Город Можга"
– Управления финансов Администрации муниципального
образования "Город Можга" с правами юридического лица

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Можга", городская Дума муниципального образования "Город Можга"

р е ш и л а:

1. Учредить функциональный орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Город Можга" – Управление финансов Администрации муниципального образования "Город Можга" с правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования "Город Можга".

3. Администрации муниципального образования "Город Можга" провести все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего решения.

Глава муниципального
образования "Город Можга"

С.А. Пантюхин

Утверждено
решением городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
от 14 мая 2009 года № 303,
с изменениями от 18 марта 2010 года № 380,
от 12 декабря 2011 года № 85,
от 28 ноября 2018 года № 264,
от 26 апреля 2019 года № 311,
от 26 августа 2020 года № 428,
от 02 апреля 2021 года № 53.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации
муниципального образования «Город Можга»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее по тексту – Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Можга», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Город Можга».

1.2. Полное наименование Управления – Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», сокращённое наименование Управления – УФ Администрации г. Можги.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц муниципального образования «Город Можга», настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Численность Управления утверждается Администрацией муниципального образования «Город Можга».

1.6. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Управление подотчётно Главе муниципального образования «Город Можга».

1.8. Юридический адрес Управления: (427790), Удмуртская Республика, город Можга, ул. Можгинская, 59-210.

1.9. Управление осуществляет руководство и контроль деятельности подведомственных Управлению организаций.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. подготовка проекта бюджета муниципального образования «Город Можга»;
- 2.2. реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории муниципального образования «Город Можга»;
- 2.3. организация исполнения бюджета муниципального образования и подготовка отчётов об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга»;
- 2.4. организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана;
- 2.5. осуществление учёта операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Город Можга»;
- 2.6. осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;
- 2.7. управление муниципальным долгом;
- 2.8. методическое руководство ведения бюджетного учёта, контроль за организацией бюджетного учёта и отчётностью в муниципальных бюджетных учреждениях;
- 2.9. участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2.10. администрирование поступлений бюджета муниципального образования «Город Можга» в соответствии с действующим законодательством;
- 2.11. осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Город Можга».

3. Основные функции

Управление исполняет следующие функции:

- 3.1. готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Можга»;
- 3.2. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Город Можга», представляет проект бюджета Администрации муниципального образования «Город Можга» и городской Думе муниципального образования «Город Можга»;
- 3.3. осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Город Можга» при работе с главными распорядителями;
- 3.4. участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счёт средств местного бюджета;
- 3.5. участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов;
- 3.6. определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами;
- 3.7. в пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Город Можга» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Город Можга»;
- 3.8. в порядке, установленном решением о бюджете, выполняет бюджетные

полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3.8(1) выполняет полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Можга» по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Город Можга», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

3.8(2) организует в организации, подведомственной Управлению, осуществление полномочий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» (их подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

3.9. ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Можга», представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики;

3.10. составляет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3.11. вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.12. доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Город Можга» показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

3.13. организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Город Можга»;

3.14. определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета;

3.15. ведёт учёт бюджетных обязательств;

3.16. взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета;

3.17. осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов;

3.18. ведёт муниципальную долговую книгу;

3.19. составляет отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга», представляет его в Администрацию муниципального образования «Город Можга» для направления в городскую Думу муниципального образования «Город Можга»;

3.20. предоставляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета в Министерство финансов Удмуртской Республики;

3.21. ведёт сводный реестр бюджетополучателей средств бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3.22. открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской

Республики, муниципальными актами;

3.23. организует исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Можга» и на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Можга», ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.24. осуществляет контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

3.25. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

3.26. в установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг;

3.27. проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Город Можга», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.28. осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств;

3.29. в качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.30. по поручению Главы муниципального образования «Город Можга» готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Город Можга» в установленном законодательством порядке;

3.31. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.32. устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга», смет расходов в учреждениях

и организациях, финансируемых полностью или частично из бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3.33. организует и ведёт бюджетный учёт, составляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга», отчёт об итогах эмиссии ценных бумаг;

3.34. координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчётности;

3.35. рассматривает бюджетную отчётность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Можга», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Можга»;

3.36. устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчётности;

3.37. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Город Можга», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Можга», муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Можга», а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Можга»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.38. осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления;

3.39. организует приём граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций;

3.40. организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

3.41. обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления;

3.42. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

3.43. осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 28 декабря 2016 года N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

3.44. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.45. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

4.1.2. согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Думы, вносить по ним замечания и предложения;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования "Город Можга", муниципальных предприятий и учреждений материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление, осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Можга» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

4.1.5. давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.6. требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

4.1.7. проверять в ревизуемых организациях, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Можга», денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок;

4.1.8. беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок;

4.1.9. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок;

4.1.10. вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации;

4.1.11. согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12. в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Можга»;

4.1.13. осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несёт ответственность:

4.2.1. за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Город Можга», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики;

4.2.2. за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – начальник Управления финансов).

Назначается начальник Управления финансов Главой муниципального образования «Город Можга» по согласованию с городской Думой муниципального образования «Город Можга».

Освобождается начальник Управления финансов Главой муниципального образования «Город Можга».

Начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Город Можга», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Применение мер поощрения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления финансов осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Можга» в установленном порядке.

5.2. Начальник Управления финансов:

5.2.1. обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

5.2.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.3. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

5.2.4. представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями;

5.2.5. подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления;

5.2.6. подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Город Можга»;

5.2.7. подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях;

5.2.9. подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга»;

5.2.10. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности;

5.2.11. открывает лицевые счета Управления;

5.2.12. утверждает штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и доведенной Администрацией муниципального образования «Город Можга» численности работников;

5.2.13. утверждает смету Управления в пределах средств, предусмотренных Управлению в бюджете на очередной финансовый год;

5.2.14. утверждает служебный распорядок Управления;

5.2.15. организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников;

5.2.16. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Управления. Начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.3. В состав Управления входят:

- Сектор планирования;

- Отдел бухгалтерского учёта и отчётности, в его составе:

- сектор учета и ревизионной работы,

- сектор казначейского исполнения.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Город Можга» за счёт средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Можга», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Можга» и муниципальными правовыми актами.