|  |  |
| --- | --- |
| Бланк письма организации | Начальнику архивного отдела Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации  МО «Город Можга» Аппарата Главы,  городской Думы, Администрации  МО «Город Можга»  ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  |

*Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!*

 Направляем на рассмотрение ЭПМК Комитета (ЦЭК Администрации МО «Город Можга») документы (указать виды документов).

Просим согласовать (утвердить).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 (кол-во листов) (кол-во экземпляров)

Руководитель

(сокращенное название организации,

учреждения, предприятия) подпись расшифровка подписи

ФИО исполнителя

телефон

**Форма сопроводительного письма**