**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А К Т**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_об утрате документов |  | УТВЕРЖДАЮНаименование должности руководителя организацииПодпись Расшифровка подписи Дата |

Фонд № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (название фонда)

В результате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел, предпринятые архивом меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Опись № | Ед.хр. № | Заголовок ед.хр. | Крайние даты | Количество листов (объем, Мб) | Предпо-лагаемые причиныотсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.хр.

(цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов может быть частично восполнено следующими ед.хр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номера ед.хр. и их групповые заголовки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностируководителя архива(лица, ответственного за архив) | Подпись  | Расшифровка подписи |
| СОГЛАСОВАНО\*Протокол ЭПК архивного учрежденияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭК (ЭК)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Изменения в учетные документы архива внесены.

Наименование должности

работника архива подпись Расшифровка подписи

\*Если не обнаружены дела постоянного хранения

# **Форма акта об утрате документов**