



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2017 г.

№ 1930

г. Можга

О ненормированном рабочем (служебном) дне

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с ненормированным рабочим (служебным) днем в Администрации муниципального образования «Город Можга» (приложение № 1);

2. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с ненормированным рабочим (служебным) днем в Администрации муниципального образования «Город Можга» (приложение № 2);

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Пислегина А.В.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



А.И. Шишов

Перечень

должностей муниципальной службы и работников, занимающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы,
с ненормированным рабочим (служебным) днем
в Администрации муниципального образования «Город Можга»

1. Первый заместитель – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике,
2. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике,
3. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по вопросам социальной сферы,
4. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по финансовым вопросам – начальник Управления финансов,
5. Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»,
6. Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики,
7. Начальник Управления образования,
8. Начальник Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству,
9. Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе,
10. Начальник отдела кадровой работы Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»,
11. Начальник отдела опеки и попечительства,
12. Начальник правового отдела Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»,
13. Начальник отдела финансового учета и отчетности Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» - главный бухгалтер,
14. Начальник отдела информатизации Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»
15. Начальник отдела организационной работы Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»
16. Начальник отдела строительства и архитектуры Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству
17. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных тарифов Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству

18. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства
19. Заместитель начальника отдела финансового учета и отчетности Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»
20. Заместитель начальника правового отдела Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»
21. Заместитель начальника архивного отдела Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»
22. Начальник сектора защиты прав потребителей, торговли и услуг Управления экономического развития
23. Начальник сектора закупок отдела экономики Управления экономического развития
24. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства
25. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства (3 штатные единицы)
26. Ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» (1 штатная единица)
27. Ведущий специалист-эксперт коммунально-технического сектора отдела жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных тарифов Управления по градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству
28. Начальник единой дежурно-диспетчерской службы
29. Ведущий специалист по защите информации единой дежурно-диспетчерской службы
30. Комендант

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с ненормированным рабочим (служебным) днем в Администрации муниципального образования «Город Можга»

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - работникам) с ненормированным рабочим (служебным) днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего (служебного) дня отдельным работникам Администрации муниципального образования «Город Можга», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей муниципальной службы и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с ненормированным рабочим (служебным) днем в Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Перечень), имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим (служебным) днем устанавливается продолжительностью три календарных дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего (служебного) дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа, при этом работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим (служебным) днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.