



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ЙЫРЫЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » января 20 21 г.

г. Можга

№ 01

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации муниципального
образования «Город Можга»
на 2021 – 2023 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18.08.2014 года № 1382,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2021 – 2023 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» А.В. Пислегина.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю. Трофимов

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Администрации
муниципального образования «Город Можга» на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1. Организация мероприятий по формированию механизмов противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга»					
1.1.	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Можга»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Координация деятельности по реализации мероприятий в области противодействия коррупции; повышение эффективности работы по противодействию коррупции; своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга»	
1.2.	Представление информации Руководителю Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» об исполнении структурными подразделениями мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга»	Руководители структурных подразделений	до 10 апреля, 10 июля, 10 октября отчетного года; до 25 января года следующего за отчетным	Анализ деятельности по реализации мероприятий, включенных в план по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга»	
1.3	Подготовка и представление Главе муниципального образования «Город Можга» отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям	Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации	Ежегодно (декабрь)	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции	

	и реализация мер антикоррупционной политики в Администрации муниципального образования «Город Можга»	ции муниципально-го образования «Город Можга»			
1.4	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Формирование правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности	
1.5	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Формирование правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности	
2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга»					
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга».	Правовой отдел	Постоянно	Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов	
2.2.	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов с целью своевременного внесения в них соответствующих изменений	Структурные подразделения Администрации	Постоянно	Устранение коррупционных факторов из действующих нормативных правовых актов	
2.3	Выявление и пресечение фактов оказания неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при принятии нормативных правовых актов Администрации	Правовой отдел	Постоянно	Недопущение коррупционных правонарушений	

	муниципального образования «Город Можга»				
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, для обновления и поддержания в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно		
2.5	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и их проектов	Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов	
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции					
3.1	Размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и информационных стендах в здании Администрации муниципального образования «Город Можга», Управления образования и Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»	Структурные подразделения	Постоянно	Обеспечение прозрачности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга»	

3.2	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств	Управление финансов	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков	
3.3	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств муниципального образования «Город Можга»	Управление финансов, Отдел финансового учета и отчетности	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков	
4. Совершенствование организации деятельности в сфере размещения закупок для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом, проведению конкурсов и аукционов					
4.1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел экономического развития	Постоянно	Соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; выявление и устранение уровня коррупционных рисков	
4.2	Назначение сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга», ответственными за планирование, подготовку закупки, исполнение муниципальных контрактов, размещение документов в ЕИС, ведение претензионной работы	Структурные подразделения	По мере необходимости	Назначение ответственными конкретных служащих за планирование, подготовку заказа, и исполнение муниципальных контрактов	
4.3	Разработка и размещение плана, планов – графиков (год), размещения заказов на официальном сайте муниципального образования «Город Можга»	Отдел экономического развития	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков; открытость и доступность информации	
4.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной	Отдел экономического развития	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	

	сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)				
4.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений сферы образования, культуры; устранение выявленных коррупционных рисков	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок	
4.6	Осуществление муниципальных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции	
4.7	Определение выбора приоритетного способа закупки	Отдел экономического развития	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков	
4.8	Выявление и пресечение фактов оказания любого, не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной, связанной с извлечением дохода, деятельности	Отдел экономического развития	Постоянно	Недопущение коррупционных правонарушений	
5. Использование муниципального имущества, муниципальных ресурсов и земли					
5.1.	Выявление имущества муниципального образования «Город Можга», подлежащего репрофилированию или отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Отдел имущества	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений при использовании муниципального имущества	
5.2.	Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Город Можга» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Можга»	Отдел имущества	Постоянно	Снижение уровня коррупционных рисков	
5.3	Приватизация	Управление	Постоянно	Недопущение	

	муниципального имущества. Аукционы по продаже земельных участков. Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков	экономики и имущественных отношений	но	коррупционных проявлений при продаже муниципального имущества	
5.4	Осуществление контроля за целевым, эффективным использованием и сохранностью имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Можга»	Отдел имущества	Постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	
5.5	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества)	Управление экономики и имущественных отношений	Постоянно	Недопущение коррупционных проявлений	
б. Реализация антикоррупционных механизмов в кадровой работе					
6.1	Проведение занятий по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Город Можга», должностными лицами кадровых служб Администрации муниципального образования «Город Можга» и её структурных подразделений, руководителями муниципальных учреждений	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Ежегодно (январь-март)	Недопущение неточностей, описок, иных нарушений при заполнении, приеме и анализе справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
6.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в	Руководители структурных подразделений, административ	Ежегодно	Просвещение в сфере противодействия коррупции	

	противодействию коррупции	но-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»			
6.3	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга», предусматривающих антикоррупционные требования	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей; обеспечение соблюдения законодательства РФ при исполнении служебных обязанностей	
6.4	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	
6.5	Регистрация уведомлений о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы и документационное оформление при направлении этих уведомлений для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Можга» и урегулированию конфликта интересов	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Снижение уровня коррупционных рисков	
6.6	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования	По мере необходимости	Устранение коррупционных факторов из действующих нормативных правовых актов	

6.7	<p>Организация проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством</p>	<p>«Город Можга» Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»</p>	По мере необходимости	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>	
6.8	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Можга», муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» требований к служебному поведению</p>	<p>Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»</p>	По мере необходимости	<p>Недопущение коррупционных правонарушений</p>	
6.9	<p>Контроль за представлением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи</p>	<p>Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга», с правами юридического лица</p>	В течение года	<p>Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции</p>	

6.10	Контроль за представлением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга»	В течение года (обязательно ежегодно до 1 апреля)		
6.11	Подготовка и размещение сведений представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи на официальном сайте муниципального образования «Город Можга»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Ежегодно (май)	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга»	
6.12	Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и иных лиц их доходам	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Ежегодно	Недопущение возможности проявления действий коррупционной направленности при исполнении служебных обязанностей	
6.13	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих	Структурные подразделения	По мере необходимости	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	

6.14	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к коррупции	
6.14	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга» и урегулированию конфликта интересов	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
6.15	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комиссия	По мере необходимости	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов	
6.16	Применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений и устранение коррупционных факторов	
6.17	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (в том числе разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции)	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации	По мере необходимости	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности; предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной	

		муниципально-го образования «Город Можга»		службе и о противодействии коррупции	
6.18	Оказание необходимой консультативной помощи муниципальным служащим и разъяснение требований законодательства о противодействии коррупции	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции	
6.19	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, касающимися прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов и т.п.	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	При поступлении на муниципальную службу	Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции	
6.20	Проведение обучающих занятий, семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга», с правами юридического лица	По мере необходимости	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности; предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции; формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	

6.21	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции	
6.22	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Административный организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга», с правами юридического лица	Постоянно	Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции	
6.23	Составление отчетности по вопросам противодействия коррупции и направление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и в органы прокуратуры	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Мониторинг состояния работы по противодействию коррупции	
6.24	Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга»	Аттестационная комиссия Администрации муниципального образования «Город Можга»	По плану работы комиссии	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции	
6.25	Контроль за соблюдением лицами, замещающими	Административный	Постоянно	Повышение эффективности мер	

	должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»		по предупреждению коррупционных правонарушений	
6.26	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга», с правами юридического лица	Постоянно	Недопущение возможности проявления действий коррупционной направленности при исполнении служебных обязанностей	
6.27	Направление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, или исключения	Административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	
7. Обеспечение прозрачности и информационной открытости					

7.1	Рассмотрение письменных жалоб граждан на незаконные действия муниципальных служащих	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере поступления обращений граждан	Выявление и устранение фактов проявления коррупции	
7.2	Обеспечение деятельности «почтового ящика» на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» сети Интернет	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	По факту поступления жалобы	Выявление и устранение фактов проявления коррупции	
7.3	Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга»	
7.4	Размещение на информационных стендах правовой и социально-значимой информации о деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга»	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга»	
7.5	Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в сети Интернет аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции, осуществляемой Администрацией муниципального образования «Город Можга»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации	Постоянно	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга»	

		муниципально- го образования «Город Можга», с правами юридического лица			
7.6	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у населения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Руководители муниципальных образовательных учреждений	Постоянно	Правовое просвещение обучающихся и их родителей муниципальных образовательных учреждений	