



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ
ЙЫРЫЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2017 г.

№ 99.1

г. Можга

Об утверждении положений
об электронном почтовом ящике
«Нет коррупции!»
и работе «телефона доверия»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о работе электронного почтового ящика «Нет коррупции!» согласно приложению N 1;
 - 2) Положение о работе "телефона доверия" согласно приложению N 2.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Пислегина А.В.

Глава муниципального образования
«Город Можга»

А.И. Шишов

Положение о работе электронного почтового ящика «Нет коррупции!»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы электронного почтового ящика «Нет коррупции!» - «горячая» линия, состоящая из электронного почтового ящика.

2. Электронный почтовый ящик «Нет коррупции!» предназначен для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции по электронной почте. На «горячую» линию можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны муниципальных служащих, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях. О прочих правонарушениях можно сообщать непосредственно в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» в рамках их компетенции. Информации, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается конфиденциальный характер. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Основными задачами функционирования электронного почтового ящика «Нет коррупции!» являются:

1) обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений содержащих информацию о коррупции (далее - обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и правоохранительные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

4. Информация о функционировании электронного почтового ящика «Нет коррупции!» размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» - раздел "Противодействие коррупции".

5. После поступления обращения и их регистрации обращения направляются Главе муниципального образования «Город Можга» для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

6. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», оно направляется в органы государственной власти, правоохранительные органы в соответствии с его компетенцией.

7. Сообщения, поступившие на электронный почтовый ящик «Нет коррупции!» рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

8. Регистрация поступивших письменных обращений на электронный почтовый ящик «Нет коррупции!» осуществляется отделом организационной работы Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, предусмотренном для регистрации письменных обращений граждан.

9. Обращения, поступившие по информационным системам общего пользования, принимаются к рассмотрению, только если они содержат фамилию гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

10. Обращения, содержащие нецензурные выражения, к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи передаются в правоохранительные органы.

Глава 4. Ответственность

11. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», работающие с информацией, полученной на электронный почтовый ящик «Нет коррупции!», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о работе "телефона доверия"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" в муниципальном образовании «Город Можга» (далее - "телефон доверия"),

2. "Телефон доверия" создается в целях:

1) предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и работниками муниципальных учреждений и предприятий города Можги;

2) содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»;

3) обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий города Можги;

4) формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

4. Основными задачами "телефона доверия" являются:

1) обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее - сообщения), поступивших по "телефону доверия";

2) анализ сообщений, поступивших по "телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

3) обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

4) рассмотрение и принятие мер по противодействию коррупции, по поступившим сообщениям на "телефон доверия".

5. По "телефону доверия" принимаются сообщения о конкретных фактах коррупции.

6. Анонимные сообщения рассматриваются, но остаются без ответа.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"

7. Организация работы "телефона доверия" Аппарата деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

8. Прием сообщений граждан по "телефону доверия" осуществляется по телефону - 8 (34139) 3-12-28 по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 8-00 до 17-00 часов по местному времени, кроме праздничных и выходных дней.

9. Прием сообщений, поступающих на "телефон доверия", осуществляется отделом организационной работы Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

10. Учет и регистрация сообщений, поступивших по "телефону доверия", ведется в порядке, предусмотренном для регистрации письменных обращений граждан.

11. После регистрации сообщений сведения о них направляются Главе муниципального образования «Город Можга» для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

12. При наличии в поступившем по "телефону доверия" сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению Главы муниципального образования «Город Можга» направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальные служащие, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.