



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 года

№ 914

г. Можга

О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.12.2018 года № 523 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Город Можга»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Можга»

- № 410 от 26.03.2013 года «О проверке представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- № 431 от 06.03.2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации от 26.03.2013 года № 410 «О проверке представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

Положение

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» (структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга») или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» (далее – структурное подразделение), либо должностным лицом структурного подразделения, определенным решением руководителя данного структурного подразделения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде структурному подразделению, или

должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами структурного подразделения, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение, должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные

объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным [пунктом 19](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются Главой Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», а также руководителя такого муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга».

9. Структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки структурное подразделение обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По окончании проверки структурное подразделение представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» или лицу, которому такие полномочия предоставлены, доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», принимают одно из следующих решений:

- а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»;
- б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»;
- в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» мер дисциплинарной ответственности;
- г) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.