



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15 март» 2014 г.

№ 823

г. Можга

Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционного мониторинга
в Администрации муниципального
образования «Город Можга»

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 06 февраля 2014 года N 12 «О Программе противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014 - 2015 годы», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 19 марта 2014 года № 20-РГ «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга», в целях оценки эффективности мер по реализации антикоррупционной политики в Администрации муниципального образования «Город Можга», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального образования «Город Можга».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 13 декабря 2012 года № 2161 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике Галину Н.В.

Глава Администрации муниципального
образования «Город Можга»

С.В. Лихоманов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 15.05.2014 г. № 823

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга, а также определяет перечень сведений, показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – структурные подразделения) антикоррупционной политики, в том числе реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы, утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 06 февраля 2014 года N 12 «О Программе противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014 - 2015 годы», Программы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2014-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 февраля 2014 года № 216 «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2014-2015 годы».

2. Организацию и проведение мониторинга осуществляет отдел муниципальной службы и делопроизводства управления делами Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – отдел муниципальной службы и делопроизводства) на основе сведений, показателей и информационных материалов, представляемых структурными подразделениями.

2. Цели и задачи мониторинга

4. Главной целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности в структурных подразделениях, анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

5. Задачами мониторинга являются:

- 1) определение сфер деятельности структурных подразделений с высокими коррупционными рисками;
- 2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в структурных подразделениях;
- 3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в структурных подразделениях.

3. Этапы проведения мониторинга

6. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап - сбор данных.

Отдел муниципальной службы и делопроизводства запрашивает сведения от структурных подразделений о результатах антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы, о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, об итогах работы с обращениями граждан, об исполнении Плана мероприятий Программы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2014-2015 годы, о результатах социологических опросов и исследований.

2 этап – обработка, анализ и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация по формам в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к настоящему Порядку направляется отделом муниципальной службы и делопроизводства в Управление государственной службы и кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в письменном и электронном виде.

Приложение 1 к настоящему Порядку представляется каждое полугодие до 25 июня и 10 декабря текущего года, приложение 2 - ежеквартально к 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 10 декабря текущего года. По итогам года уточненная информация по указанным приложениям представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

За полноту и достоверность представляемой информации несут ответственность руководители структурных подразделений, представивших информацию. Информация может сопровождаться письменными пояснениями, примечаниями, комментариями.

Представленные сведения обобщаются отделом муниципальной службы и делопроизводства.

3 этап – анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов.

На данном этапе проводится анализ антикоррупционной деятельности структурных подразделений, исполнения Плана мероприятий Программы по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2014-2015 годы, оценка результатов социологических опросов и исследований, а также оценка применения структурными подразделениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга» в сфере противодействия коррупции.

4. Формы и методы проведения мониторинга

7. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов средств массовой информации города Можги, Удмуртской Республики;

5) анализа осуществления структурными подразделениями мер по противодействию коррупции;

6) изучения материалов социологических опросов (анкетирования) населения города Можги, муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город

Можга»;

7) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

5. Основные источники информации, используемые при проведении мониторинга

8. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1) официальные данные Прокуратуры Удмуртской Республики, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике о преступлениях коррупционного характера в Администрации муниципального образования «Город Можга»;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга»;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам деятельности структурных подразделений, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) результаты анализа функций структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, с целью выявления избыточных и дублирующих процедур, а также необоснованно длительных сроков рассмотрения (согласования) документов;

5) результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

7) информация правового отдела Администрации муниципального образования «Город Можга» о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями;

8) информация отдела муниципальной службы и делопроизводства о результатах: проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

служебных проверок;

9) информация отдела муниципальной службы и делопроизводства о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

10) информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

6. Результаты мониторинга

9. Результаты мониторинга используются для:

- 1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности структурных подразделений в сфере противодействия коррупции;
- 2) снижения уровня коррупционных правонарушений в структурных подразделениях;
- 3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции в структурных подразделениях;
- 4) подготовки информации в Управление государственной службы и кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;
- 5) оценки результатов антикоррупционной деятельности структурных подразделений в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.