



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » ноября 2010 г.

№ 1742

г. Можга

Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей Администрации муниципального образования «Город Можга» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года №55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указа Президента Удмуртской Республики от 30 декабря 2008 года №211 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», в целях реализации Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2009-2010 годы, утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 30 декабря 2008 года №211 и в рамках работы по исполнению Плана мероприятий Администрации муниципального образования «Город Можга» по реализации административной реформы на 2010 год, утвержденного распоряжением главы Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31 декабря 2009 года №241р:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию для сотрудников и посетителей Администрации муниципального образования «Город Можга» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» ознакомить подчиненных муниципальных служащих с данной Инструкцией.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы и делопроизводства Управления делами Администрации муниципального образования «Город Можга» Лубкова А.Г.

Исполняющий обязанности главы
Администрации муниципального
образования «Город Можга»

Н.В. Галина

**Инструкция
для сотрудников и посетителей Администрации муниципального
образования «Город Можга» о поведении в ситуациях, представляющих
коррупционную опасность**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – муниципальный служащий), в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Администрации муниципального образования «Город Можга» по их поведению при взаимоотношении с муниципальными служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.
Требования по недопущению возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность.**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) муниципальных служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов муниципального служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

б) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) делегирование полномочий по муниципальному регулированию предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также делегирование полномочий по контролю за указанной деятельностью;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, муниципальные служащие обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации муниципального образования «Город Можга»;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными документами Администрации муниципального образования «Город Можга», меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, муниципальным служащим запрещается:

1) получать от посетителей Администрации муниципального образования «Город Можга» какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям Администрации муниципального образования «Город Можга» передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное

имущество), предоставить муниципальному служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах муниципального служащего или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями Администрации муниципального образования «Город Можга», допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи муниципальному служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями Администрации муниципального образования «Город Можга» обращаться к ним с предложениями о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего в интересах посетителя Администрации муниципального образования «Город Можга» деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей Администрации муниципального образования «Город Можга»:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи муниципальному служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к муниципальному служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальными служащими должностных обязанностей;

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям Администрации муниципального образования «Город Можга» запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать муниципальному служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с муниципальным служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи муниципальному служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с муниципальным служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальными служащими должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение муниципальным служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальными служащими должностных обязанностей;

Рекомендации для посетителей Администрации муниципального образования «Город Можга», в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае, если при общении с посетителем Администрации муниципального образования «Город Можга». муниципальный служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга», вправе сообщить об указанных деяниях:

1. Глава Администрация муниципального образования «Город Можга»

427790 г. Можга., ул.Можгинская д. 59, тел.(341-39) 3-12-28, факс(341-39) 3-19-29

E-mail: mozadmin@udmnet.ru

2. Первый заместитель- заместитель по экономике и финансам главы Администрации муниципального образования «Город Можга»

Галина Надежда Викторовна

427790 г. Можга., ул.Можгинская д. 59, тел.(341-39) 3-27-55, факс(341-39) 3-19-29

E-mail: mozadmin@udmnet.ru

3. Начальник Управления делами Администрации муниципального образования «Город Можга» Пислегин Александр Викторович

427790 г. Можга., ул.Можгинская д. 59, тел.(341-39) 3-25-78, факс(341-39) 3-19-29

E-mail: mozadmin@udmnet.ru

4. Начальник Правового отдела Администрации муниципального образования «Город Можга»

Сайтова Екатерина Сергеевна

427790 г. Можга., ул.Можгинская д. 59, тел.(341-39) 3-12-28, факс(341-39) 3-19-29

E-mail: mozadmin@udmnet.ru

5. Начальник отдела муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Город Можга»

Лубков Анатолий Геннадьевич

427790 г. Можга., ул.Можгинская д. 59, тел.(341-39) 3-23-78, факс(341-39) 3-19-29

E-mail: mozadmin@udmnet.ru

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (Администрации муниципального образования «Город Можга»), которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя Администрации муниципального образования «Город Можга», почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные муниципального служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» встречался (общался) с муниципальным служащим;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых муниципальным служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для

муниципального служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась муниципальным служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя Администрации муниципального образования «Город Можга», направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю Администрации муниципального образования «Город Можга» копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем Администрации муниципального образования «Город Можга» муниципальный служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

а) Можгинская межрайонная прокуратура Удмуртской Республики.

Можгинский межрайонный прокурор Юшков Анатолий Алексеевич
427790 г. Можга., ул. Наговицына д. 62., (341-39) 3-20-32, факс (341-39) 3-18-46

б) ГУ «ОВД по г. Можге и Можгинскому району»

Начальник Федоров Анатолий Михайлович
427790 г. Можга., ул. Ленина д. 1., (341-39) 3-15-67, факс (341-39) 3-15-11

2) обратиться в судебные органы:

Можгинский городской суд Удмуртской Республики.

Председатель Алексеев Владимир Денисович
427790 г. Можга., ул. Интернациональная д. 71., (341-39) 3-23-26, факс (341-39) 3-05-90

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям Администрации муниципального образования «Город Можга» следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий служащих в случае возникновения
при исполнении должностных обязанностей ситуаций,
представляющих коррупционную опасность.**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Администрации муниципального образования «Город Можга» ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем Администрации муниципального

образования «Город Можга» действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю Администрации муниципального образования «Город Можга» о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю Администрации муниципального образования «Город Можга», что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем Администрации муниципального образования «Город Можга» муниципальному служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель Администрации муниципального образования «Город Можга» обращается к муниципальному служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении муниципальным служащим или иным лицом по поручению или просьбе муниципального служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению муниципальными служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем Администрации муниципального образования «Город Можга» деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с распоряжением главы Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27 апреля 2009 года № 86р

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.