

Тема:
«Организация работы и оборудование
учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне»

Учебные вопросы:

- 1. Общие положения по созданию и функционированию учебно-консультационных пунктов ГО. Требования к оборудованию У КП.**
- 2. Организация работы У КП. Организационные и рабочие документы У КП.**

1-й учебный вопрос

Учебно-консультационные пункты по ГО (УКП по ГО) предназначены для обучения неработающего населения, привития ему практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени.

УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах в городах и районах (ЖРП, ЖРУ, ЖКК и т.д.), в сельской местности - при администрациях сел и поселков.

Основная цель создания УКП - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Перед УКП ставятся следующие задачи:

- **обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;**
- **выработать у них уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;**
- **дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;**
- **повысить морально-психологическое состояние людей, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;**
- **научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;**
- **активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО и РСЧС в современных условиях.**

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют руководители органов местного самоуправления совместно с органами управления по делам ГОЧС всех уровней. Они оказывают помощь руководителям ЖЭО в улучшении и повышении эффективности работы пунктов, совместно с ними организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу "Внимание всем!", а также порядок поведения при ЧС, характерных для мест их проживания.

В соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов в области ГОЧС руководитель органа местного самоуправления издает приказ (постановление, распоряжение) о создании при жилищно-эксплуатационных органах учебно-консультационных пунктов.

**В приказе (постановлении, распоряжении)
руководитель определяет:**

- **при каких организациях и на какой базе они создаются;**
- **порядок финансирования;**
- **материально-техническое обеспечение;**
- **ответственных за их работу и другие организационные вопросы.**

**Непосредственное руководство УКП осуществляет
руководитель жилищно-эксплуатационного органа.**

**В сельской местности организация и проведение занятий в
учебно-консультационных пунктах ГОЧС возлагается
на сельскую администрацию.**

**Контроль за работой пунктов и оказание им методической
помощи осуществляют должностные лица, назначенные
руководителем органа местного самоуправления.**

Руководитель жилищно-эксплуатационного органа издаёт приказ (распоряжение), в котором устанавливает:

- **место размещения УКП;**
- **жители каких домов, улиц, кварталов приписываются для консультаций, занятий и тренировок к данному пункту;**
- **порядок работы УКП;**
- **ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения;**
- **время проведения занятий, консультаций и тренировок;**
- **кто проводит консультации (работает с населением).**

В отдельных случаях назначаются старшие по домам и подъездам.

В своей работе он руководствуется:

- **приказами и распоряжениями территориальных органов государственной власти и местных органов самоуправления;**
- **указаниями органов управления по делам ГОЧС;**
- **положением об учебно-консультационных пунктах по ГО, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.**

УКП оборудуются в специально отведенном помещении (кабинет совещаний, технический кабинет, кабинет психологической разрядки, красный уголок и др.). Оно должно вмещать до 20 человек и иметь столы и стулья.

Для проведения занятий и самостоятельной работы в нем должны быть технические средства: телевизор, видеомаягнитофон (видеопроектор) и другие технические средства обучения.

Вход в помещение оборудуется вывеской “Учебно-консультационный пункт по ГО ЖРП №___”.

Помещение УПК оборудуется наглядной агитацией (стендами):

- **“Сигналы оповещения и действия по ним”;**
- **“Виды ЧС и способы защиты при их возникновении”;**
- **“Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий”;**
- **“Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты”;**
- **“Способы изготовления простейших средств защиты (СИЗ) органов дыхания и кожи”;**
- **“Оказание помощи пострадавшим при ЧС”.**

Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП.

Учебные пособия и имущество для организации практических занятий на У КП:

- **противогазы для взрослых (разные) - 10 шт.;**
- **противогазы для детей (разные) - 5-10 шт.;**
- **камера защитная детская КЗД-6 - 1 шт.;**
- **респираторы (разные) - 10 шт.;**
- **дозиметры бытовые (разные) - 1-3 шт.;**
- **огнетушители (разные) - 1-3 шт.;**
- **ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;**
- **противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) -3-5 шт.;**
- **индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 - по 1 шт.;**
- **бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;**

- **учебно-методическая литература и плакаты по ГО ЧС из библиотечки журнала "Военные знания";**
- **памятки "Это должен знать каждый", "Знай и умей";**
- **подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания"; “Основы безопасности жизнедеятельности” и др.;**
- **видеофильмы по ГО ЧС;**
- **выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (в части касающейся граждан, проживающих на территории конкретного жилищного органа);**
- **списки жильцов с указанием номеров квартир, телефонов и старших учебных групп.**

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь:

- **нормативные правовые и руководящие документы;**
- **памятки и наставления;**
- **учебно-методические пособия;**
- **комплекты плакатов;**
- **инструкции.**

Список указанных документов и литературы для УКП разрабатывает начальник органа управления по делам ГОЧС местного уровня.

Кроме того, если имеется возможность, оборудуются учебные места для отработки нормативов. Такими местами могут быть защитные сооружения, территория и различные площадки во дворах, где проживают обучаемые. Для организации занятий может быть использована УМБ рядом расположенных организаций по договоренности с их руководителями.

2-й учебный вопрос

Занятия в УКП проводят **инструкторы, консультанты - специально назначенные люди из числа работников жилищно-эксплуатационных органов, подготовленные на курсах ГО, в УМЦ по ГОЧС или в образовательном учреждении ДПО, имеющем лицензию на проведение обучения в области ГОЧС, активисты из числа офицеров запаса, участников ликвидации ЧС и др.**

Для проведения плановых занятий могут также привлекаться сотрудники Управления (отдела) по делам ГО и ЧС муниципального образования, администрации села, поселка, преподаватели ОБЖ, курсов ГО и др.

В УКП на видном месте вывешивается распорядок дня работы пункта, график дежурства по УКП.

В соответствии с графиком организуется дежурство из наиболее подготовленных сотрудников ЖЭО.

Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки проводят работники органов здравоохранения.

Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей курсов ГО городов, штатных работников органов управления по делам ГОЧС местного уровня.

Руководитель ЖРП контролирует работу УКП и ежемесячно проводит инструкторско-методическое занятие с инструкторами и консультантами.

Работа УКП регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

Плановые занятия с населением рекомендуется проводить с ноября по май, так как в летние месяцы население в основном занято огородно-садовыми работами.

Основным планирующим документом является расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год.

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Расписание занятий утверждает руководитель жилищно-эксплуатационного органа (глава сельской администрации). Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, составляет 45 минут.

Обучение проводится как на плановых занятиях (в объеме 12 часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов или в ходе практических занятий и тренировок.

По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;**
- порядок действий по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;**
- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени.**

б) уметь:

- **пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;**
- **правильно действовать по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления ГО ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;**
- **оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;**
- **защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.**

Подготовку этой категории населения надо проводить с учетом возраста, состояния здоровья и других факторов. Поэтому методика должна быть несколько отличной от обычных занятий. Здесь преобладают такие формы:

- практические занятия, беседы, уроки в форме вопросов и ответов;**
- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;**
- привлечение на учения и тренировки по месту жительства;**
- самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток;**
- прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от чрезвычайных ситуаций.**

Работа УКП строится обычно по двум направлениям.

Первое - создаются небольшие (до 10-12 чел.) учебные группы, которые обучаются по 12 часовой программе.

Второе - консультационная деятельность, когда люди приходят в жилищный орган для решения каких-либо житейских вопросов. Их приглашают на беседу, отвечают на интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания.

Создание учебных групп предпочтительнее. Занятия в них всегда более интересны, дают более высокий результат, чем разрозненные стихийные консультации.

В каждой группе может быть старший, который отвечает за оповещение и сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета.

Основные документы по организации работы УКП по ГО

- 1. Постановление главы администрации МО о создании учебно-консультационных пунктов при ЖЭО.**
- 2. Приказ руководителя ЖЭО об организации работы УКП по обучению неработающего населения.**
- 3. Положение об учебно-консультационном пункте по ГО.**
- 4. Тематический план подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.**
- 5. План работы УКП при ЖЭО на текущий год.**
- 6. Распорядок работы УКП.**
- 7. График дежурства по УКП.**
- 8. Журналы учета проводимых занятий.**
- 9. Журнал учета посещаемости и успеваемости.**