

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы Администрации  
города Можги  
от 13 февраля 2006 года № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии Администрации города Можги Удмуртской Республики**  
**(в редакции Постановлений главы Администрации города Можги**  
**от 31.07.2007 года № 784, от 08.08.2007 года № 813)**

**1. Общие положения.**

1.1. Коллегия Администрации города Можги Удмуртской Республики – далее коллегия – является коллегиальным совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов обеспечения жизнедеятельности города Можги, входящих в компетенцию Администрации города, для обеспечения согласованного выполнения структурными подразделениями Администрации города Можги, стоящих перед ними задач.

1.2. Положение о коллегии, ее персональный состав утверждаются постановлением главы Администрации города Можги.

1.3. Деятельность коллегии осуществляется под председательством главы Администрации города Можги, а в его отсутствие – первого заместителя.

1.4. В состав коллегии входят:

заместители главы Администрации города, руководители управлений Администрации города, начальники юридического отдела и отдела муниципальной службы и делопроизводства, председатель президиума Ассоциации работодателей «Совет директоров города Можги» (по согласованию), директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Можгинская центральная районная больница», председатель объединенного совета директоров средних специальных учебных заведений и профессиональных училищ (по согласованию). При необходимости состав коллегии может быть изменен постановлением главы Администрации города.

1.5. В своей деятельности коллегия руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конституцией Удмуртской Республики; законами Российской Федерации и Удмуртской Республики; иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики; Уставом города Можги; решениями городской Думы города Можги; постановлениями и распоряжениями главы Администрации города Можги, настоящим Положением.

1.6. Освобождение лица от занимаемой должности, в соответствии с которой он входит в состав коллегии, влечет за собой выбытие из членов коллегии Администрации города.

## **2. Содержание и характер вопросов, рассматриваемых на заседаниях коллегии.**

2.1. Выработка коллегиальных рекомендаций по основным вопросам обеспечения жизнедеятельности городского сообщества, отнесенных Уставом города Можги к компетенции Администрации города.

2.2. Предварительное рассмотрение разработанных проектов целевых программ, выносимых Администрацией города, на утверждение городской Думой.

## **3. Порядок проведения заседаний. Делопроизводство коллегии.**

3.1. Заседания коллегии проводятся, как правило, 1 раз в месяц. Заседание коллегии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава коллегии.

3.2. В заседаниях коллегии могут принимать участие с правом совещательного голоса должностные лица, направленные членами коллегии в связи с невозможностью их участия в заседании коллегии по уважительным причинам.

3.3. Решения коллегии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

3.4. По наиболее актуальным и имеющим важное значение для городского сообщества вопросам могут проводиться расширенные заседания коллегии с приглашением депутатов городской Думы, руководителей предприятий, организаций, учреждений города, председателей Советов общественности микрорайонов, руководителей общественных объединений и других заинтересованных лиц.

3.5. Для участия в работе коллегии приглашаются Глава города Можги, заместитель председателя городской Думы города Можги, Можгинский межрайонный прокурор, начальник Отдела внутренних дел города Можги, начальник Управления финансов Министерства финансов Удмуртской Республики в городе Можге.

3.6. Перечень основных вопросов, рассматриваемых на коллегии в течение года, утверждается решением коллегии. В повестку дня заседаний коллегии могут включаться также вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением ранее принятых решений коллегии.

3.7. Подготовка документов для проведения заседания коллегии, оповещение членов коллегии и приглашенных возлагается на Управление делами Администрации города.

3.8. Проекты решений коллегии и материалы к ним предоставляются в Управление делами Администрации города за 7 дней до проведения заседания коллегии и рассылаются ее членам за 3 дня до заседания.

3.9. Члены коллегии оформляют предложения и замечания к решениям коллегии в письменной форме и представляют их в ходе заседания коллегии.

3.10. По итогам заседания коллегии оформляются протокол и решения, которые подписываются председателем и секретарем коллегии.